

# Inspiration och riktlinjer

– En handbok för dig som är med i en FN-förenings styrelse

Uppdaterad juni 2024

## Innehållsförteckning

<b>Hej FN-vän!</b> .....	<b>4</b>
<b>Att vara aktiv i en styrelse</b> .....	<b>5</b>
FN-föreningar har olika förutsättningar .....	5
Lägg upp styrelsemötet som det passar er .....	5
Fatta beslut i demokratisk anda .....	5
En verksamhetsplan som stimulerar medlemmarna.....	6
En verksamhetsberättelse som utvecklar .....	6
Årsmötet i februari.....	6
Skicka in era årsmöteshandlingar till FN-förbundet .....	6
Stadgarna styr .....	7
FN-föreningen är en egen juridisk person .....	7
Medlemsregistret är alltid tillgängligt .....	7
Bidra till FN-förbundets kongress .....	8
Att samverka i ett FN-distrikt.....	8
Att starta en ny FN-förening .....	8
Riktlinjer för vilande FN-föreningar .....	9
<b>Centrala roller i er FN-förening</b> .....	<b>11</b>
Valberedningens ansvar.....	11
Ledamöternas ansvar.....	12
Ordförandens ansvar .....	12
Kassörens ansvar.....	12
Sekreterarens ansvar .....	13
Revisorns ansvar .....	13
Unga – en viktig resurs i styrelsen .....	13
Arbetsgrupper eller sektioner till FN-föreningen .....	14
<b>Ekonomihantering</b> .....	<b>15</b>
Bokföring och bokslut .....	15
Hantering av projektbidrag från FN-förbundet och andra .....	15
Grundbidrag från FN-förbundet .....	16
Medlemsavgift .....	16
Insamling.....	16
<b>Grunden för FN-föreningen</b> .....	<b>17</b>
Verkar för en bättre värld .....	17
Samarbeta etiskt.....	17
Uppförandekod, antikorrupsionspolicy och antidiskrimineringspolicy .....	17
Använd er egen logotyp.....	18
Presentera er med rätt namn .....	18
<b>Tre verksamhetsområden för en bättre värld</b> .....	<b>18</b>
Att arbeta med fred, säkerhet och nedrustning .....	18

Att arbeta med utvecklingsfrågor .....	19
Att arbeta med mänskliga rättigheter .....	20
<b>Att nå fram och beröra .....</b>	<b>19</b>
Projektidén blir verklighet .....	19
Hemsidan är ansiktet utåt.....	20
För en bättre värld i sociala medier .....	20
E-post för kommunikation .....	21
En verksamhet med och för ungdomar .....	21
Skolan som arena .....	21
Samarbeta gärna med andra .....	22
Insamling till projekten .....	22
Skriv ett pressmeddelande .....	23
Nå ut på FN:s internationella dagar .....	23
Att komma på aktiviteter som når fram .....	24
Internationella dagar .....	25
<b>Medlemsutveckling &amp; medlemsrekrytering .....</b>	<b>27</b>
Medlemsutveckling som tillvaratar .....	27
Mikroengagemang för att bidra tillsammans .....	27
Medlemsrekrytering – vi vill bli fler .....	27
Tillhörande FN-förening och medlemsformer .....	28
<b>FN-förbundet finns här för er .....</b>	<b>29</b>
Verksamhetsbrevet innehåller viktig styrelseinformation .....	29
FN-förbundets och FN:s hemsida .....	29
Möjligheter inom sakfrågor och projekt.....	29
Sök projektbidrag från FN-förbundet .....	29
Ungdomar som särskilt viktig målgrupp .....	30
Beställ material .....	30
Världshorisont och landet runt .....	31
Fortbilda er .....	31
Håll kontakten med FN-förbundets medarbetare .....	32
<b>Ni är en del av FN-förbundet.....</b>	<b>33</b>
<b>Tack för ditt engagemang! .....</b>	<b>35</b>

*Denna handbok är utgiven i september 2022 av Svenska FN-förbundet. FN-förbundet reserverar sig för eventuella fel. Informationen som återges i denna handbok kan komma att uppdateras och förändras. Den senaste informationen från FN-förbundet är den som gäller. Handboken riktar sig till de personer som valts in i en styrelse för en FN-förening. Dock gäller innehållet, inklusive regler och policys, även för de som sitter i en styrelse för ett FN-distrikt.*

# Hej FN-vän!

Du är en del av en rörelse som verkar för ett starkare och bättre FN och därmed en bättre värld. Verksamheten inom Svenska FN-förbundet bärs upp av dig och alla de andra människor i FN-föreningar, FN-distrikt och anslutna riksorganisationer som med sin kunskap och sitt engagemang bidrar till vårt syfte.

Att engagera sig i en FN-förening är berikande på många sätt. Det ger möjlighet att öka sin kunskap om globala frågor, att möta nya människor, att påverka och framför allt att bidra till arbetet för en bättre värld. Du som är engagerad i en styrelse i en FN-förening har ett viktigt uppdrag och du gör en viktig insats. Tillsammans gör vi skillnad!

Med den här handboken vill Svenska FN-förbundet ge inspiration och underlätta FN-föreningens styrelsearbete. Vi har samlat praktisk information och användbara tips. Ett väl fungerande styrelsearbete gör det lättare att hantera de formella delarna av föreningsarbetet. Framför allt ger det mer tid över till att fokusera på sakfrågorna.

Vi hoppas att denna handbok ska inspirera dig och dina styrelsevänner att åstadkomma det ni vill med er FN-förening!

# Att vara aktiv i en styrelse

*Du som är aktiv i styrelsen i en FN-förening har stora möjligheter att påverka FN-föreningens löpande verksamhet. Det är såväl viktigt, intressant och något att vara stolt över. De som sitter i styrelsen har i demokratisk anda blivit utsedda av de övriga medlemmarna att leda den löpande verksamheten i föreningen. Styrelsens uppdrag är att verka för FN-föreningens och FN-rörelsens bästa, att genomföra de beslut som fattas och att representera föreningen i olika sammanhang. Ett väl fungerande styrelsearbete är grunden för att hantera dessa uppgifter och detta ansvar.*

## FN-FÖRENINGAR HAR OLIKA FÖRUTSÄTTNINGAR

Förutsättningarna ser olika ut från förening till förening. Detta innebär att alla inte kommer känna igen sig i samtliga stycken i handboken när det gäller förutsättningarna för sin FN-förening. Till exempel har några FN-föreningar delat upp sig i arbetsgrupper och sektioner för att många vill engagera sig. Sedan finns det orter där det är svårt att få ihop människor till en styrelse. Några styrelser består enbart av föreningsvana ledamöter som varit med i FN-föreningen länge medan andra regelbundet byter ut i princip hela styrelsen.

Det finns många ovärderliga eldsjälarna i FN-föreningar runt om i landet. FN-förbundet vet att ni gör ert bästa utifrån era specifika förutsättningar. Sedan blir det inte alltid som man tänkt sig. Se denna handbok som ett smörgåsbord av vägledning oavsett vilka förutsättningar ni verkar inom.

## LÄGG UPP STYRELSEMÖTET SOM DET PASSAR ER

Lägg upp styrelsemötena på ett sätt som passar er styrelse. Fråga gärna de som är med på mötet hur de tycker att mötena kan läggas upp för att fungera bra. Styrelsemötena kan hållas få och effektiva för att ge utrymme för att lägga tiden på den verksamhet ni vill bedriva. Det är ofta bättre att göra få aktiviteter helhjärtat än många utan glöd.

Dagordningen är grunden för ert styrelsemöte. Ni väljer själva vem som ska vara mötesordförande på era möten. Om det fungerar bra för er så kan ni turas om i styrelsen att arrangera styrelsemötena. Då kan den person som ansvarar den gången lägga till en valfri aktivitet efter styrelseformalier. Till exempel att diskutera en intressant nyhetsartikel, visa ett nyhetsklipp eller genomföra en lätthanterlig aktivitet på sociala medier. Styrelsemötena kan kombineras med öppna möten dit alla medlemmar är välkomna.

För att alla ska få möjlighet att lyfta upp sådant som de tycker är viktigt för er FN-förening under era styrelsemöten kan en punkt om "övriga frågor" tjäna ett sådant syfte. Vid styrelsens möten bör det även alltid lämnas en ekonomisk rapport av kassören. Denna punkt ska komma tidigt på dagordningen så att nya ekonomiska beslut ryms inom den ekonomiska ram ni har.

## FATTA BESLUT I DEMOKRATISK ANDA

Vid en debatt ska ordet fördelas mellan dem som har olika uppfattning i en fråga. När alla som vill har fått tala avslutas debatten. Mötesordföranden sammanfattar diskussionen och redovisar de förslag som lagts fram och som mötet ska ta ställning till. Innan omröstning ska ni fråga alla om

förslagen är rätt uppfattade. Beslut tas när minst hälften av de röstande är för förslaget. Det kallas enkel majoritet.

## **EN VERKSAMHETSPLAN SOM STIMULERAR MEDLEMMARNA**

Den största tillgången för styrelsen är medlemmarnas intresse och engagemang. Ett grundläggande arbetsverktyg för att kanalisera medlemmarnas intresse och engagemang är er verksamhetsplan. I arbetet med verksamhetsplanen enas ni i styrelsen om en inriktning av föreningens arbete under det kommande verksamhetsåret. Ta hänsyn till medlemmarnas styrkor i planeringen av verksamhetsplanen och sätt vid behov upp arbetsgrupper om ni vill arbeta med olika frågor.

Verksamhetsplanen presenteras sedan på årsmötet där medlemmarna kan diskutera innehållet. Vägledande för inriktningen av er egen verksamhetsplan kan såväl enskilda medlemmars intressen vara som FN-förbundets fokusfrågor, projekt och måldokument. Vill ni få förslag och bolla idéer till verksamhetsplanen är ni välkomna att kontakta FN-förbundets medarbetare. Utifrån den egna verksamhetsplanen planerar ni er finansiering och håller då också samman mål och resurser.

## **EN VERKSAMHETSBERÄTTELSE SOM UTVECKLAR**

På ert årsmöte presenterar ni er verksamhetsberättelse som redovisar vad ni gjort och utvärderar det verksamhetsår som gått. På så vis blir FN-föreningens verksamhetsplan och verksamhetsberättelse tillsammans viktiga och effektiva styrinstrument för att ge erfarenheter, kontinuitet och utveckling av ert engagemang.

## **ÅRSMÖTET I FEBRUARI**

En gång per år ska ni hålla ett årsmöte. Det är ett viktigt möte och en möjlighet för era medlemmar att påverka FN-föreningens verksamhet och upplägg. Där väljer era medlemmar bland annat den styrelse som de vill ska representera dem. På årsmötet behandlar ni även motioner och godkänner budget, verksamhetsberättelse och verksamhetsplan.

I era stadgar står även reglerat att årsmötet måste hållas före februari månads utgång och att kallelsen till årsmötet ska sändas ut senast tre veckor före årsmötet. Motioner till ert årsmöte ska vara insända till styrelsen före den 20 januari om inte styrelsen fastställer annat datum. Alla medlemmar ska kallas till ert årsmöte. För att locka medlemmarna till årsmötet kan ni gärna koppla på en intressant aktivitet, som en föreläsning eller filmvisning.

## **SKICKA IN ERA ÅRSMÖTESHANDLINGAR TILL FN-FÖRBUNDET**

Efter ert årsmöte är det viktigt att ni skickar in begärda handlingar till förbundet. Exakt vilka dessa dokument är och till vem det ska skickas anges i verksamhetsbrevet som skickas ut i början av året.

1. Verksamhetsberättelse samt balans- och resultaträkning såsom antagna av årsmötet
2. justerat årsmötesprotokoll där bland annat revisorernas namn finns angivna, påskrivet av ordförande, sekreterare och justerare
3. fullständigt ifylld blankett med kontaktuppgifter, inklusive styrelseuppgifter, till den aktuella styrelsen samt föreningens bankkontouppgifter.
4. Revisionsberättelse; i vilken revisorn rapporterar från sin granskning av räkenskaper och förvaltning och föreslår att styrelsen beviljas ansvarsfrihet för verksamheten om allt befinns vara korrekt.

Först när ni skickat in dessa handlingar ändrar FN-förbundet vem som innehar olika nyckelposter i er styrelse. Fram till dess står till exempel tidigare års ordförande som ordförande hos FN-förbundet. Det är även först när FN-förbundet fått in dessa uppgifter som FN-förbundet betalar ut ert grundbidrag och ni får möjlighet att beviljas projektbidrag av FN-förbundet.

Att ni ska skicka in årsmöteshandlingar till FN-förbundet finns angivet i era stadgar. Där står även angivet att styrelsen ska skicka in dessa senast den 1 april varje år.

## **STADGARNAS STYR**

FN-föreningens stadgar är de regler som gäller för er FN-förening. Där regleras styrelsens mandat, det vill säga vad styrelsen har rätt att göra och besluta om. Ni kan till exempel besluta om föreningen ska starta en ny verksamhet inom FN-stadgans mål men däremot inte om ni ska höja medlemsavgiften. Medlemsavgiften beslutas av FN-förbundets kongress. I stadgarna finns även reglerat att FN-föreningens ändamål är att verka för fred och rättvisa i hela världen i enlighet med FN-stadgans mål och principer.

Beslut om stadgeändringar fattas av FN-förbundets kongress i den ordning som förbundsstadgan beskriver.

## **FN-FÖRENINGEN ÄR EN EGEN JURIDISK PERSON**

I era stadgar står angivet att er FN-förening är en egen juridisk person. Det ger både rättigheter och skyldigheter. Ni beslutar och ansvarar för er FN-förenings verksamhet inom ramen för stadgan, måldokument och denna handbok.

Ni ansvarar för att allt som berör er FN-förening sköts korrekt enligt lag och praxis. Ni kan till exempel ingå avtal och registrera ett eget organisationsnummer hos Skatteverket. Ett organisationsnummer behövs bland annat för att öppna ett bankkonto. Som ideell förening är ni skattebefriade om ni inte bedriver näringsverksamhet. Vad gäller eventuell arvodering till föreläsare rekommenderas att i första hand använda någon som har F-skatt. Om någon utan F-skatt anlitas ska Skatteverkets regler om skatteavdrag och arbetsgivaravgift följas.

FN-förbundet är en annan juridisk person än er FN-förening och kan inte överta föreningens ansvar. Ibland önskar en FN-förening att FN-förbundet ställer sig bakom ett arrangemang med FN-förbundets logotyp och namn. Detta är generellt sätt inte möjligt eftersom FN-förbundet inte kan ta ansvar för något som FN-förbundet inte har full insyn i och möjlighet att påverka fullt ut. Tiden räcker heller inte till för allt. Dessutom är det önskvärt att FN-föreningen syns som avsändare för att stärka igenkänningen som förening. En FN-förening får aldrig använda FN-förbundets logotyp utan skriftligt godkännande från FN-förbundet, utan en FN-förening ska alltid använda sin egen logotyp.

## **MEDLEMSREGISTRET ÄR ALLTID TILLGÄNGLIGT**

Varje ordförande i en FN-förening (och ytterligare en förtroendevald i föreningen om så önskas) har tillgång till sin FN-förenings del i FN-förbundets internetbaserade CRM-system NGO PRO. NGO PRO är FN-förbundets stödssystem för medlemshantering, givarhantering, föreningsverksamhet och insamling. Där har ni alltid uppgifter om era medlemmar tillgängligt. I registret går det att göra sökningar och urval på olika grupper av medlemmar. Ni kan ta ut listor i Excel med kontaktuppgifter, skriva ut adressetiketter och se statistik. När ni uppdaterar i ert register uppdateras det samtidigt hos FN-förbundet och vice versa.

Er ordförande är ansvarig för att hålla lösenordet i säkert förvar och se till att uppgifterna inte används på något sätt som strider mot GDPR (General Data Protection Regulation). Läs mer om GDPR dels i FN-förbundets "Riktlinje för skydd personuppgifter" som finns på vår hemsida, dels på Integritetsmyndighetens hemsida [www.imy.se/verksamhet/dataskydd](http://www.imy.se/verksamhet/dataskydd).

Lösenordet är kopplat till ordföranden som person. Därmed behöver ni begära ett nytt lösenord av FN-förbundet när ni byter ordförande.

Ni kommer åt NGO PRO genom att skriva in [fn.ngopro.com](http://fn.ngopro.com) i er webbläsare och sedan ange ert användarnamn och lösenord. För att komma igång rekommenderar vi att ni tittar på vår introduktionsfilm som finns på följande länk: [bonigi.se/ngopro-introduktion-fn](http://bonigi.se/ngopro-introduktion-fn)

Det finns även en handbok att tillgå från FN-förbundet om hur ni använder NGO PRO.

## BIDRA TILL FN-FÖRBUNDETS KONGRESS

FN-förbundets kongress är FN-förbundets högsta beslutande organ. Kongressen hålls vart tredje år. Alla FN-föreningar, FN-distrikt och anslutna riksorganisationer har rätt att skicka ett ombud som får yttra sig och rösta i förhandlingarna. Ni får även skicka observatörer.

Till kongressen har alla medlemmar rätt att skicka in motioner. Medlemmen lämnar sin motion till er FN-förening (och/eller sitt FN-distrikt) och ni behandlar den på ert årsmöte. Motionen och ert (och/eller FN-distriktets) yttrande skickas sedan vidare till FN-förbundet centralt inom i stadgan angiven tid.

En viktig uppgift för kongressen är även att välja en ny förbundsstyrelse. Alla medlemmar har rätt att nominera personer som de vill se i förbundsstyrelsen. Vilka som är invalda i förbundsstyrelsen finner ni på [www.fn.se/styrelsen](http://www.fn.se/styrelsen) och ni är välkomna att kontakta dem för frågor gällande förbundsstyrelsens verksamhet.

Kallelse till kongressen skickas ut minst fem månader före kongressen och finns då även att tillgå på FN-förbundets hemsida [www.fn.se/kongress](http://www.fn.se/kongress).

För att få ha ett ombud på kongressen måste er FN-förening haft ett årsmöte det aktuella året som kongressen äger rum och skickat in efterfrågade årsmöteshandlingar till FN-förbundet innan tiden för ombudsansmälan gått ut.

## ATT SAMVERKA I ETT FN-DISTRIKT

Där FN-föreningar så önskat finns ett FN-distrikt. I detta har tillhörande FN-föreningar möjlighet att engagera sig tillsammans med andra FN-föreningar i länet. FN-distriktet kan till exempel inspirera länets FN-föreningar, hjälpa till att starta nya FN-föreningar inom länet och ge upphov till synnergieffekter mellan föreningarna.

Till FN-distriktets årsmöte äger varje FN-förening rätt att sända ett ombud med rösträtt. Ni utser då även en suppleant.

Styrelsemedlemmar i ett FN-distrikt kan också använda sig av föreliggande handbok. Generellt sett gäller samma direktiv för en FN-förening som för ett FN-distrikt. FN-distrikten hittar sin stadga på [www.fn.se/stadgar](http://www.fn.se/stadgar).

Även i de län där FN-föreningarna valt att inte ha ett FN-distrikt kan det vara en fördel att ha regelbunden kontakt med andra FN-föreningar. Ni kan då ge varandra stöd och tips, få synnergieffekter och vara med på varandras arrangemang. Ni är fria att bilda samarbeten med andra FN-föreningar på det sätt ni tycker ger er bäst möjlighet att verka.

## ATT STARTA EN NY FN-FÖRENING

I kommuner där det inte redan finns en FN-förening finns det möjlighet att starta en sådan. För att starta en FN-förening måste man ha ett engagemang och dessutom dela FN-förbundets värdegrund. Har man sådana intentioner är det första steget att kontakta FN-förbundets organisationssekreterare. FN-förbundet kan då ge stöd, råd och inspiration.



En ny FN-förening ska startas i enlighet med FN-föreningarnas grundstadgar. Det innebär att minst fem personer behövs till styrelsen. Av dessa ska en vara ordförande, en kassör och en sekreterare. Utöver styrelsen ska en revisor och en revisorssuppleant finnas. Alla befintliga medlemmar som bor i kommunen ska därefter kallas till ett interimsmöte och även dessa medlemmar ska få möjlighet att kandidera till interimsstyrelsen.

För att den nya FN-föreningen sedan formellt ska få bildas ska det justerade interimsmötesprotokollet, uppgifter om föreningens nystartade egna bankkonto och en kontaktlista över styrelsens ledamöter skickas till FN-förbundets organisationssekreterare. Därefter får föreningen sin egen logotyp, ett startbidrag och möjlighet att söka projektbidrag från FN-förbundet. FN-föreningen får även del av halva beloppet av medlemmarnas medlemsavgifter. Den tillfälliga interimsstyrelsen ska sitta fram till februari då det enligt stadgan ska hållas ett ordinarie årsmöte.

Till en ny FN-förening överförs alla hos FN-förbundet befintliga medlemmar som bor i den aktuella kommunen och eventuellt även någon kringliggande kommun. Vill medlemmen stanna kvar i sin tidigare FN-förening får medlemmen detta.

## RIKTLINJER FÖR KRISANDE FN-FÖRENINGAR

Om det inte längre är möjligt att driva FN-föreningen finns det olika vägar att gå. Det är viktigt att föreningen alltid har en kontaktperson efter som den utgör en juridisk person. Fundera på vilken av dessa alternativ som fungerar bäst för er:

- Rekrytera en ny styrelse och kalla till extrainsatt årsmöte
- Lagg föreningen vilande och rekrytera en ny styrelse under tiden
- Lagg ned föreningen

### **Vilande**

En förening kan vara vilande i högst två år. För att vara vilande krävs att det årsmötet väljer en kontaktperson, samt att det finns en plan för hur en ny styrelse ska rekryteras under den vilande perioden. Det kan exempelvis vara att några kandidater redan finns som inte har möjlighet i nuläget men vet att de kommer kunna ställa upp om ett år. I samband med att beslutet ska fattas måste bokslut och andra ekonomiska handlingar vara reviderade och godkända liksom verksamhetsberättelsen från året innan. Till den vilande FN-föreningen ska en kontaktperson utses av FN-föreningens årsmöte och meddelas FN-förbundets organisationssekreterare.

Föreningen kan vara vilande i två år. Därefter måste ett årsmöte hållas för att besluta om något av följande tre alternativ: nystart, fortsatt vilande eller nedläggning. En vilande FN-förening behåller sitt bankkonto, men under tiden föreningen är vilande är också kontot vilande. En vilande FN-förening kan när som helst omstartas om intresse finns. Minst fem personer ska vara med i den omstartade styrelsen. FN-förbundet stöttar gärna de som vill starta upp sin FN-förening igen efter att ha varit vilande.

### **Nedläggning**

Saknas det styrelse och någon som kan driva en rekryteringsprocess är det viktigt att årsmötet tar sitt ansvar att lägga ned föreningen på ett korrekt sätt. Det går alltid att starta upp en förening igen. För nedläggning krävs beslut på två efterföljande årsmöten varav ett ordinarie, samt att en kontaktperson väljs. Kontakta kansliet för mer information om vad du behöver tänka på vid nedläggning.

### **Kontaktperson för vilande eller nedläggande förening**

Kontaktpersonen förvaltar föreningens handlingar och ansvarar för att kalla till ett nytt årsmöte om föreningen är vilande. Om föreningen beslutat att lägga ned ansvarar kontaktpersonen för att

betala eventuella skulder, avsluta bankkontot, säga upp organisationsnumret samt göra den sista deklARATIONEN.

# Centrala roller i er FN-förening

*Att vara engagerad i en FN-förening ska vara inspirerande. Medlemmarna utser på årsmötet de personer de känner förtroende för att sköta det löpande arbetet i er FN-förening.*

Enligt stadgan ska er styrelse bestå av minst fem personer. Vissa funktioner måste alltid finnas i styrelsen. Dessa är ordförande, kassör och sekreterare. Det handlar om att leda föreningens arbete, sköta ekonomin och dokumentera beslut som fattas. Andra medlemmar i styrelsen och FN-föreningen gör viktiga insatser för föreningen, men dessa har huvudansvaret för att skapa förutsättningar för en välfungerande FN-förening.

Det kan också vara lämpligt att välja vissa specialfunktioner. FN-förbundet ser gärna att ni har en ungdomsansvarig som verkar för unga medlemmars engagemang. Ni kan till exempel även ha en marknadsföringsansvarig, medlemsrekryteringsansvarig, skolansvarig och hemsidesansvarig utifrån era förutsättningar och önskemål. Dessa uppdrag kan, men måste inte, innehas av styrelseledamöter.

Utöver styrelsen behöver en FN-förening personer som är revisorer och utgör en valberedning. Nedan följer information om de åtaganden som var roll har för att er FN-förening och styrelse ska fungera på ett bra sätt.

## VALBEREDNINGENS ANSVAR

FN-föreningens valberedning väljs på årsmötet och har en viktig uppgift inför kommande årsmöte: att identifiera och föreslå lämpliga personer till olika funktioner i styrelsen och till revisorsposterna. Valberedningens arbete ska skapa förutsättningar för en ny styrelse att både arbeta effektivt och genomföra givande verksamhet.

Grundläggande är att de personer som får inneha styrelseuppdrag i er FN-förening står bakom FN-rörelsens syfte. Det är angeläget att styrelsen som helhet representerar bredd och kompetens. Valberedningen ska sträva efter att föreslå en styrelsesammansättning med hänsyn till bredd inom kön, ålder och etnicitet.

Valberedningen ska säkerställa att medlemmarna aktivt bjuds in att nominera kandidater till styrelsen. Valberedningen ska under sitt arbete inhämta synpunkter från styrelsens sittande ledamöter om styrelsearbetet för att kunna avgöra om en person bör nomineras till ytterligare en period. Det är valberedningens uppgift att göra klart vilka krav som ställs på en styrelseledamot och att se till att de som föreslås är medvetna om det personliga ansvar som styrelseuppdraget innebär.

Valberedningens uppgift är att viddala och föreslå personer som kan ingå i styrelsen. Därefter ska medlemmarna på årsmötet välja styrelseledamöter. Valberedningens nomineringsförslag ska föredras av ledamot i valberedningen vid årsmötet. Valberedningen ska lämna förslag till ordförande, kassör, minst tre övriga ledamöter, revisor och revisorssuppleant. Det finns möjlighet för medlemmar att föreslå ytterligare kandidater under årsmötet och valberedningens förslag behöver inte följas. Valberedningens uppdrag regleras i FN-föreningens stadgar.

## LEDAMÖTERNAS ANSVAR

En ledamot i styrelsen ska, oavsett eventuellt annat uppdrag, verka för er FN-förenings bästa och dela dess värdegrund samt har åtagit sig att:

- delta på er FN-förenings styrelsemöten och se till att föreningen sköts väl, såväl ekonomiskt som verksamhetsmässigt
- hålla sig informerad om vad som sker i er FN-förening för att kunna fatta välövärdiga beslut
- bidra till en välfungerande styrelse som arbetar för FN-rörelsens och FN-föreningens målsättningar
- verka för att de beslut som fattas på årsmöten och styrelsemöten blir genomförda
- frivilligt åta sig uppgifter och uppdrag för verksamheten.

## ORDFÖRANDENS ANSVAR

Ordföranden har huvudansvaret för styrelsens och FN-föreningens arbete och har åtagit sig att:

- koordinera och strukturera FN-föreningens och styrelsens arbete och verksamhet på ett demokratiskt sätt enligt stadgar och god praxis
- ansvara för att alla regler följs och att föreningen sköts väl
- representera FN-föreningen externt
- kontakta FN-förbundets organisationssekreterare vid behov av råd och stöd
- ansvara för att någon sköter ingående och utgående kommunikation
- ansvara för att någon kallar till årsmöten och styrelsemöten
- sammankalla till extrainsatta styrelsemöten om något relevant sker som berör FN-föreningen
- ansvara för att era inloggningsuppgifter till ert medlemsregister och er hemsida hanteras säkert och enligt lag
- vara ansvarig utgivare för eventuellt material, inklusive er hemsida
- i samråd med sekreteraren skriva en verksamhetsberättelse och en verksamhetsplan till årsmötet
- tillsammans med kassören ansvara för att bokföringslagen och andra lagar följs
- vara firmatecknare tillsammans med kassören om inte annan utsetts.

## KASSÖRENS ANSVAR

Kassören ska se till att FN-föreningen lever upp till kravet på en väl hanterad ekonomi och har åtagit sig att:

- ansvara för och förvalta föreningens ekonomiska tillgångar i samråd med övriga styrelseledamöter
- kontinuerligt informera styrelsen om den ekonomiska situationen i FN-föreningen
- i samarbete med övriga styrelsen upprätta en årsbudget samt budget till eventuella enskilda projekt
- handha och ansvara för föreningens bokföring och se till att revision blir utförd före årsmötet enligt stadgan
- betala räkningar i tid
- förvara ekonomihandlingar och kvitton på såväl inkomster och utgifter säkert och arkivera dem
- upprätta resultat- och balansräkning till verksamhetsårets bokslut
- tillsammans med ordföranden ansvara för att bokföringslagen och andra lagar följs
- handha och ansvara för att anslag och bidrag blir sökta och redovisade enligt föreskrivna villkor
- vara insatt i FN-förbundets direktiv rörande ekonomihantering, se kapitel "Ekonomihantering" i denna handbok

- vara firmatecknare tillsammans med ordföranden om inte annan utsetts.

## SEKRETERARENS ANSVAR

Sekreteraren ska se till att verksamheten dokumenteras korrekt och har åtagit sig att:

- protokollföra styrelsens möten inklusive alla beslut
- ansvara för att sammanträdesprotokoll med eventuella bilagor är utskrivna och signerade av mötets ordförande, sekreterare och justerare samt skickas ut till samtliga styrelseledamöter
- ansvara för att originalprotokoll och andra originalhandlingar förvaras på ett betryggande sätt och arkiveras efter verksamhetsårets slut
- i samråd med ordföranden skriva en verksamhetsberättelse och en verksamhetsplan till årsmötet.

## REVISORNS ANSVAR

Enligt FN-föreningens stadga måste en förtroendevald revisor samt en revisorssuppleant väljas på ert årsmöte. En förtroendevald revisor får inte vara försatt i konkurs eller ha näringsförbud, inte ha en förvaltare och inte vara styrelseledamot eller styrelsesuppleant i den aktuella FN-föreningen.

De avslutade räkenskaperna ska enligt stadgan vara tillgängliga för revisorerna senast två veckor före årsmötet. Revisorn ska utföra revision enligt god redovisningssed. Revisorerna bör läsa styrelseprotokoll, avtal och dylikt samt ha regelbunden kontakt med styrelsen.

Revisionsberättelsen ska vara underskriven och daterad av den förtroendevalda revisor som utfört revisionen. I revisionsberättelsen ska intygas att bokslut och styrelsens förvaltning under året har granskats och att räkenskaper och bankkonton kontrollerats. Balans- och resultaträkning ska undertecknas av revisorn som bevis för att slutlig version av bokslutet har granskats.

Under årsmötet lämnar den förtroendevalda revisorn sin revisionsberättelse där revisorn föreslår att styrelsen beviljas ansvarsfrihet för verksamheten om allt befinns vara korrekt. Det är alltid årsmötet som beslutar om ansvarsfrihet. Revisorn får löpande under året påpeka om denne anser att styrelsen inte sköter sitt uppdrag. Revisorn har rätt att vara med på styrelsemöten och andra möten, men får inte delta i besluten.

I det justerade årsmötesprotokollet, som efter årsmötet måste skickas in till FN-förbundet, ska det framgå att revisionsberättelsen har behandlats och om styrelsen fått ansvarsfrihet eller ej. Den förtroendevalde revisorn samt revisorssuppleanten måste namnges i årsmötesprotokollet.

Om FN-föreningen bedriver verksamhet med stor ekonomisk omfattning och handskas med flera hundra tusen kronor eller mer årligen behövs oftast även en auktoriserad revisor, men årsmötet ska ändå alltid välja en förtroendevald revisor till FN-föreningen.

## UNGA – EN VIKTIG RESURS I STYRELSEN

Ungdomar är en viktig resurs för en styrelse och kan bidra med både nya idéer och viktiga tankesätt. Ungdomar uppmuntras ta plats och vara tydliga med vad de vill göra och bidra med till styrelsen. För de som inte tidigare varit med i en styrelse kan det i början kännas knepigt att engagera sig i ett styrelsearbete med dess formalia. Därför är det viktigt att erfarna styrelseledamöter ger det stöd och den uppmuntran som behövs för att nya och mer oerfarna personer ska känna sig välkomna.

En styrelse mår bra av en god blandning av människor i olika åldrar och med olika bakgrund. Därför är det viktigt att unga såväl som äldre tar plats i styrelsen för er FN-förening. Styrelsen ska bedriva ett demokratiskt och inkluderande arbete som sätter föreningens välbefinnande och utveckling främst.

FN-förbundet uppmuntrar alla FN-föreningar att utse en ungdomsansvarig som också sitter i styrelsen. Denna person ska helst vara ung själv.

Ungdomsmedlemmar är mellan åldern 16–26 år. Som ungdomsansvarig har man till uppgift att välkomna nya ungdomsmedlemmar och fungera som föreningens kontaktperson i ungdomsrelaterade frågor. Varje år anordnar FN-förbundet inspiration och utbildningsträffar för alla ungdomsansvariga med syfte att ge tips och stöd. Vid dessa träffar får man även träffa ungdomsansvariga/engagerade från andra FN-föreningar, vilket är bra för erfarenhetsutbyte. FN-förbundets ungdomssekreterare fungerar som ett extra stöd utöver övriga medarbetare till unga medlemmar som vill engagera sig i en FN-förening.

## **ARBETSGRUPPER ELLER SEKTIONER TILL FN-FÖRENINGEN**

De FN-föreningar som önskar kan skapa arbetsgrupper eller sektioner av olika slag som då hamnar under föreningens styrelse oavsett inriktning, såsom ungdoms- eller sakfrågeinriktad. Styrelsen i varje FN-förening har det yttersta ansvaret för godkännande av arbetsgrupper och sektioner och deras arbete i FN-föreningen. En arbetsgrupp eller sektion är inte en självständig del utan är en frivillig del av den lokala FN-föreningen.

FN-föreningens ordförande ska vara involverad i projekt som arrangeras i föreningens regi och hållas uppdaterad. Arbetsgrupper och sektioner är skyldiga att bland annat bidragsansökningar går via FN-föreningens ordförande för godkännande. Detta eftersom det är ordförande som i demokratisk anda valts av medlemmarna på årsmötet till att ha ett övergripande ansvar för FN-föreningen som helhet. FN-föreningens stadgar gäller för alla i föreningen.

Några FN-föreningar har valt att ha en ungdomssektion. Denna är en del av FN-föreningen i form av en arbetsgrupp för unga medlemmar. Det är FN-föreningens styrelse som är ytterst ansvarig för FN-föreningens verksamhet så därför är god dialog mellan ungdomssektionen och styrelsen nödvändig. Målet är inte att ha en separat ungdomsdel i FN-föreningen utan målet är att alla ska samarbeta och leda FN-föreningen framåt tillsammans. En FN-förening bör ha en bredd i styrelsen, därför bör man ha olika åldrar med i styrelsen även, och inte minst, om det finns en ungdomssektion. Ungdomssektionen kan få särskilt stöd från ungdomssekreteraren att engagera ungdomsmedlemmar och komma i kontakt med andra ungdomsorganisationer.

# Ekonomihantering

*Det är viktigt att alla i styrelsen verkar för att FN-föreningen lever upp till kravet på en välhanterad ekonomi. Här har ordförande och kassör ett särskilt ansvar. Det är viktigt att styrelsen fattar beslut på ett styrelsemöte innan någon person tar på sig kostnader för FN-föreningen.*

## BOKFÖRING OCH BOKSLUT

Som en FN-förening måste ni löpande dokumentera intäkter och kostnader, tillgångar och skulder. Löpande bokföring ska göras i kronologisk ordning med numrerade verifikationer. Bokföringsunderlag ska sparas på ett systematiskt sätt som underlättar revisionsarbetet.

Bokföringen avslutas kalenderårsvis med ett bokslut i form av en balans- och resultaträkning. Enligt god redovisningssed ska balansräkningen visa utgående balans per den 31 december både för granskat år och för föregående år. Balansräkningen ska visa de fordringar och skulder som är kända vid årsskiftet. Saldon på bankkonton ska styrkas med bankkontoutdrag. Resultaträkningen ska vara fördelad på kontoslag för intäkter och kostnader. Överskottet eller underskottet ska visas på särskild rad.

Styrelsen är ansvarig för FN-föreningens förvaltning och ska fastställa bokslut som ska redovisas på årsmötet. FN-föreningens bankkonton ska vara registrerade på FN-föreningen, alltså inte på en enskild person. Byter ni som FN-förening bankkonto ska detta omgående meddelas FN-förbundets organisationssekreterare.

## HANTERINGEN AV PROJEKTBI DRAG FRÅN FN-FÖRBUNDET OCH ANDRA

Er FN-förening kan söka projektbidrag från FN-förbundet för enskilda aktiviteter. För att kunna beviljas detta skickar ni in en ansökan enligt en specifik mall. Vilka bidrag som går att söka finns listat på [www.fn.se/projektbidrag](http://www.fn.se/projektbidrag). Det finns även en lathund att tillgå för projektbidrag från FN-förbundet.

Externa bidrag, inklusive bidrag från FN-förbundet, ska bokföras på sätt som gör det möjligt att sarrapportera det ekonomiska utfallet av bidraget. Bidrag från FN-förbundet och andra bidragsgivare ska alltid återrapporteras i tid såsom efterfrågat från bidragsgivaren. FN-förbundets samtliga projektbidrag har återrapporteringsmallar som måste insändas till FN-förbundet efter avslutat projekt och innehålla en ekonomisk rapport. Kvitton ska kunna visas på begäran och måste därför sparas hos er FN-förening i minst fem år ifall en granskning görs.

FN-föreningens styrelse måste se till att revisorn är informerad om ett projektbidrag eller annat bidrag från FN-förbundet eller annan bidragsgivare beviljats. Projektbidraget måste omnämnas i den kommande verksamhetsberättelsen. Eventuell återbetalning av outnyttjade projektmedel ska ske snarast efter projektets avslutande. Outnyttjat bidrag ska redovisas som en skuld i balansräkningen till dess återbetalning görs.

De projekt- och grundbidragsmedel som FN-förbundet vidarebefordrar till er utgör en del av det organisationsstöd FN-förbundet får från Sida. Det är viktigt att alltid kvalitetssäkra användningen av dessa medel.

## GRUNDBIDRAG FRÅN FN-FÖRBUNDET

FN-föreningar får årligen ett grundbidrag från FN-förbundet. För att få detta bidrag behöver ni sända efterfrågade handlingar till FN-förbundets organisationssekreterare efter ert årsmöte, senast 1 april. Någon ytterligare återrapportering av grundbidraget behövs inte utan bidraget kontrolleras genom efterfrågade årsmöteshandlingar. Alla projektbidrag från FNförbundet måste dock återrapporteras

## MEDLEMSAVGIFT

Medlemsavgiften fastställs av FN-förbundets kongress. Hälften av medlemsavgiften för individuella medlemmar eller lokala organisationer går till FN-förbundet och hälften till den FN-förening som medlemmen är registrerad hos. FN-föreningens ordförande har tillgång till FN-föreningens internetbaserade CRM-system NGO PRO och kan där finna antal medlemmar och medlemskategori.

Utbetalning av medlemsavgiften till FN-föreningen sker två gånger per år, vanligtvis i juni och november. Årets senare utbetalning innefattar de som blivit nya medlemmar sedan årets tidigare utbetalning. Om denna summa understiger 200 kronor betalas summan ut först vid nästa års första utbetalning.

## INSAMLING

En FN-förening kan stödja FN:s arbete i fält genom att skänka pengar till särskilda projekt som FN-förbundet stöttar. Insamlingen går då till Svenska FN-förbundet. Svenska FN-förbundet är innehavare av ett 90-konto och granskas av Svensk Insamlingskontroll. FN-förbundet samlar bland annat in pengar till UNFPA och Unmas.

Om ni bedriver insamlingsverksamhet i er FN-förening är det viktigt att ni följer de regler och direktiv som finns för insamling. Det gäller både bössinsamling och annan insamling. Ta kontakt med FN-förbundets insamlingsansvarige om ni behöver stöd i detta.



# Grunden för FN-föreningen

*I er stadga och FN-förbundets måldokument regleras den övergripande värdegrund som er FN-förening måste ställa sig bakom för att få vara en FN-förening. Ni måste verka i en sådan anda som anges. Ert ändamål är att verka för fred och rättvisa i hela världen i enlighet med FN-stadgans mål och principer. I er stadga regleras även att ni som FN-förening är ett lokalt organ av FN-förbundet och att ni måste vara partipolitiskt och religiöst obundna.*

## VERKAR FÖR EN BÄTTRE VÄRLD

Ni ska vara med och skapa en värld fri från krig och orättvisor, så som det står uttryckt i inledningen av FN:s stadga. Ni ska arbeta för en värld där de mänskliga rättigheterna respekteras, där väpnade konflikter förebyggs, där det råder social och ekonomisk rättvisa och där utvecklingen är hållbar. Er verksamhet baseras på FN:s tre områden som alla hänger samman: fred, utveckling och mänskliga rättigheter.

## SAMARBETA ETISKT

Det finns ett stort förtroende för FN och dess verksamhet världen över. Även om FN-föreningen inte är en del av FN måste ni verka med FN:s och den svenska FN-rörelsens bästa i åtanke. Därför måste ni vara måna om att alla ni samarbetar eller samverkar med delar FN-rörelsens grundläggande värderingar. Detta gäller såväl organisationer som parter inom näringslivet.

FN-förbundets policy säger att samarbete kan ske med de som:

- visar socialt ansvarstagande i sin verksamhet
- har en etiskt medveten och positiv verksamhet
- visar engagemang i frågor om utveckling, mänskliga rättigheter eller miljöfrågor
- har en god personalpolitik, respekterar FN:s barnkonvention och visar ansvar för sina anställda i enlighet med ILO:s konventioner om arbetstagares rättigheter.

Detta innebär även att ni inte ska samarbeta med de som bryter mot FN:s värderingar. Ni ska inte samarbeta med oetisk och exploaterande verksamhet. Var därför noggranna med att granska de som ni vill samarbeta med innan de kan godkännas av er FN-förenings styrelse och innan samarbetet inleds.

## UPPFÖRANDEKOD, ANTIKORRUPTIONSPOLICY OCH ANTIDISKRIMINERINGSPOLICY

FN-förbundet och er FN-förening delar styrdokumenterna uppförandekod, antikorrupcionspolicy och antidiskrimineringspolicy som bland annat behandlar korrupcion. Styrdokumenterna finns på FN-förbundets hemsida [fn.se/styrdokument](http://fn.se/styrdokument). Denna innebär att ni motarbetar alla former av korrupcion vilket alltid ska återspeglas i era förtroendevaldas agerande.

Förtroendevalda i FN-föreningar ska inte för egen eller annan parts vinning utnyttja sin position inom FN-föreningen, varken i kontakter med medarbetare på FN-förbundet eller andra personer eller grupper. Representanter för FN-föreningen ska inte acceptera gåvor från partner eller andra såvida kostnaden inte är ringa och gåvan är ett uttryck för uppskattning på en rimlig nivå. Mutor ska varken ges eller tas emot.

Som representant för er FN-förening ska ni inte delta i aktiviteter som leder till personlig vinning. Styrelsemedlemmar ska inte göra överenskommelser för FN-föreningens räkning, varken

finansiellt eller på annat sätt, såvida detta inte ligger inom ramen för dennes beslutsbefogenheter. Förtroendevalda ska med omsorg hantera medel och material som anförtrotts dem och vara beredda på att under hela sitt uppdrag kunna redogöra för såväl finansiella medel som eventuellt material. Genom att vara transparenta och låta människor som vill ta del av verksamheten vinna ni förtroende.

## **ANVÄND ER EGEN LOGOTYP**

FN-föreningen får endast använda sin egen logotyp. Er logotyp stärker er igenkänning som FN-förening. Det är viktigt att ni aldrig använder FN-förbundets, en egengjord eller FN:s logotyp. FN-förbundet, och där-igenom ni, har fått tillåtelse från FN att använda deras emblem i logotypen trots att FN-förbundet och FN-föreningen är frivilligorganisationer. FN-förbundet och FN-föreningar har inte tillåtelse att använda FN:s emblem på annat sätt.

Er FN-förenings logotyp har tagits fram av FN-förbundet och finns i två filformat. Ett som lämpar sig för tryck och ett för skrivdokument och hemsidor. Ni kan själva bestämma storlek på er logotyp, men ni får inte beskära den eller ändra i den. Den egna logotypen ser ut som FN-förbundets, men med föreningens namn under. Se exemplet nedan.

## **PRESENTERA ER MED RÄTT NAMN**

Det är viktigt att ni alltid presenterar er med FN-föreningens korrekta och fullständiga namn såsom "X-stads FN-förening" samt att ni alltid är tydliga med att ni är en frivilligorganisation och bedriver er verksamhet på ideell basis. Ni får inte förkorta ert namn på något sätt eller presentera er som FN-förbundet eller FN. Det gäller överallt, inte minst i sociala medier. Det är också viktigt att ni marknadsför er rätt för att kunna visa att det är ni som bedriver den viktiga verksamhet som ni gör. Behöver ni i något sammanhang presentera er på engelska heter ni enligt logiken "X-stad chapter of UNA Sweden".

# Att nå fram och beröra

## PROJEKTIDÉN BLIR VERKLIGHET

Verksamheten i er FN-förening blir vad ni gör den till. Ni har en möjlighet att nå människor med viktiga budskap och engagera människor som stödjer er strävan. Men ibland är det lättare sagt än gjort att få ett projekt att löpa smidigt. Det är många saker som spelar in såsom tid, ekonomi, olika viljor, stöd och tajming. Det finns mycket att tänka på och oftast tidsramar att passa som inte alltid går hand i hand med det ideella arbetet i en FN-förening.

Innan era idéer i FN-föreningen kan bli verklighet går ni igenom olika faser. Här följer några steg ni kan inspireras av för att få er FN-förenings idé att bli till verklighet.

### Idén

En bra början är att fundera på vad det är ni vill förändra. Vad vill ni sprida kunskap om, förbättra eller påverka? Glöm inte att reflektera över hur mycket resurser ni har tillhands, både i pengar men inte minst i tid och antal personer. Gör hellre ett litet projekt helhjärtat med energi än ta på er ett för stort åtagande. När ni har kommit fram till vad ni vill göra formulerar ni mål och syfte med ert projekt. På så sätt underlättar ni för samtliga engagerade i projektet, men även för projektets genomförande och kommande utvärdering.

### Förberedelsen

När ni har kommit fram till vilken idé som ska bli verklighet är det dags att planera och förbereda. Med vilken aktivitet kan ni på bästa sätt nå ert syfte och mål? Delegera i samband med detta vem som ska göra vad och se till att ingen får för mycket att göra. Det är viktigt att ni diskuterar vilka förväntningar ni har på varandra och vem som har vilket ansvar. Skriv gärna en tydlig "att göra"-lista så att ni får en överblick av vad projektet innebär. Ta fram en budget för projektet och involvera er FN-förenings kassör i detta. Sök gärna projektbidrag från FN-förbundet via er ordförande samt använd den fina engagemangspaketen. Fundera även på vad ni gör om något inte går som planerat. <https://fn.se/engagera-dig/engagera-dig-lokalt-lokalforeningar>

### Målgrupp och marknadsföringen

Tänk på vilken målgrupp ni vill nå ut till för att kunna planera något som berör. För att kunna göra detta så prata med den aktuella målgruppen och bolla era idéer med dem.

Att sedan marknadsföra projektet på ett tilltalande sätt som når ut till rätt målgrupp är en förutsättning för att nå resultat. Fundera över vilka kanaler som bäst når ut till de målgrupper ni vill ska komma – är det genom sociala medier, annonsering, brev eller personliga inbjudningar? Lägg ner förhållandevis mycket tid på marknadsföringen.

### Genomförandet

När ni genomför projektet så passa på att själva ta del av innehållet och inspireras. Det är sällan allt löper på helt som planerat så var flexibla.

Hur får ni de som berörs av era projekt att vilja bli medlemmar hos er? Säkerställ att alla som är i kontakt med er är medvetna om möjligheten att bli medlem och ställ gärna frågan personligen – vill de vara en del av ert viktiga arbete?

Tänk på att tacka varandra efteråt för allas insatser och var stolta över ert arbete. Ni utför viktigt arbete i er FN-förening och lyfter viktiga frågor vilket är värt att fira. Hade inte ni gjort aktiviteten hade den inte blivit gjord.

### **Uppföljningen**

Det kan vara nyttigt att avvakta lite med uppföljningen för att sedan komma tillbaka med fräscha ögon. Analysera och reflektera över projektets mål – nådde ni det? Har ni uppfyllt ert syfte med projektet? Vad gick bättre eller sämre än ni förväntat? Vad har ni lärt er som FN-förening? Fundera gärna över hur ni kan ta tillvara på era lärdomar till framtida aktiviteter. Prata gärna med er målgrupp och fråga om deras synpunkter på ovanstående frågor och se ifall de har önskemål om liknande evenemang i framtiden.

### **Redovisning**

Om ni har sökt projektbidrag för att genomföra aktiviteten är det sista stadiet extra viktigt. Ni måste redovisa och visa vad ni gjort med de resurser ni fått. Det är dels viktigt att ni visar er trovärdig gentemot era medlemmar och ifall ni vill ansöka om bidrag vid ett senare tillfälle, men även för att bidragsgivarna måste visa på vad bidragen har gjort för nytta. Följ anvisningarna för respektive bidrag och lägg även gärna till lärdomar och tips. På så sätt kan ni hjälpa andra som funderar på att anordna liknande aktiviteter.

Skriv gärna ett reportage på er egen hemsida, några rader i sociala medier och en notis till Landet runt i Världshorisont. Sedan ska ni ha ett stycke om arrangemanget i er kommande verksamhetsberättelse.

## **HEMSIDAN ÄR ANSIKTET UTÅT**

FN-föreningens hemsida är för många den första kontakten med er. Den är ett sätt för människor att kolla upp om er FN-förening är något för dem. Det är därför viktigt att er hemsida är representativ och att den inte är inaktuell. Finns det inte möjlighet eller intresse från er sida att uppdatera hemsidan regelbundet är det bättre att ni använder er av generell information och undviker datum eller uppgifter som blir inaktuella.

Er hemsida är ett starkt verktyg för att nå ut till fler människor. Att utse en person som är ansvarig för att uppdatera hemsidan inom föreningen kan därför vara en bra idé. Det är FN-föreningens styrelse som ansvarar för att hålla er hemsida uppdaterad och ordförande är ansvarig utgivare. Som ordförande är det därför viktigt att ha koll på vad som skrivs så att det stämmer med era värderingar. Det är även ordförande som har tillgång till lösenordet till föreningens hemsida och är ansvarig för att inloggningsuppgifterna hanteras säkert. Vid behov av ett nytt lösenord ska er ordförande ta kontakt med FN-förbundets webbredaktör. Det finns en handbok att tillgå från FN-förbundet om hur ni praktiskt går tillväga för att ändra på er hemsida.

## **FÖR EN BÄTTRE VÄRLD I SOCIALA MEDIER**

Utöver er hemsida finns det andra digitala kanaler som ni kan använda för att nå fram. Det finns en mängd olika kanaler och plattformar som används flitigt för att få ut budskap, som exempelvis Facebook, Twitter och Instagram.

Innan ni skriver ett inlägg är det viktigt att ni tänker igenom ert uttalande och vilket budskap ni vill få ut. Inlägget ska helst bestå av korta, slagkraftiga meningar som skapar intresse och nyfikenhet. Uttalanden ska vara inom ramen för vad er styrelse givit mandat till och alltid inom er värdegrund. Uttalanden måste även vara partipolitiskt och religiöst obundna.

Använd alltid FN-föreningens korrekta namn och förkorta det aldrig, dels för att det ska bli lättare att hitta er men också för att inte göra falsk marknadsföring. Vill ni använda en logotyp så använd alltid endast er egna, ni får aldrig använda till exempel FN-förbundets eller FN:s logotyp. Använder ni fotografier måste ni ha fotografens godkännande. Detta gäller även er hemsida och tryckt material.

Dela gärna artiklar om intressanta ämnen, följ debatten i aktuella frågor och använd hashtags som är relevanta för att få spridning på era inlägg. Till exempel kan ni på Twitter retweeta FN-förbundets budskap, eller länka till artiklar och bilder som FN-förbundet har producerat.

Följ och gilla gärna FN-förbundets officiella konton på olika sociala medier. FN-förbundet har ett officiellt konto i de flesta kanaler, men det finns även delar av FN-förbundets verksamhet som använder egna kanaler. Både till exempel förbundsordförande, generalsekreterare och ungdomssekreterare har egna konton som ni kan följa. FN-förbundets officiella konton följer även gärna er FN-förenings konton om ni meddelar FN-förbundets webbredaktör detta.

## E-POST FÖR KOMMUNIKATION

Att skicka e-post är ett vanligt sätt för FN-föreningar att kommunicera med sina medlemmar. Det är därför viktigt att medlemsregistret är så aktuellt som möjligt när det gäller e-postadresser. Tänk även på att nå de medlemmar ni inte har e-postadress till.

När ni gör utskick per e-post till FN-föreningens medlemmar i storgrupp ska ni lägga in deras e-postadresser i adressfältet som heter hemlig kopia, dold kopia eller BCC. Syns inte detta adressfält nås det via meny. Lägg adresserna där istället för i det vanliga fältet innebär detta att mottagarna inte kan se varandras e-postadresser och medlemmarnas integritet skyddas. Detta är viktigt att tänka på då många personer inte vill att andra ska få tillgång till deras privata e-postadress. När ni däremot enbart ska skriva till varandra i styrelsen är det bra om allas e-postadresser syns eftersom alla då kan besvara hela styrelsen.

Skickar ni filer till era medlemmar i storgrupp bör ni göra om dokumentet till filformatet PDF. Fördelen med PDF är att mottagaren kan öppna och läsa dokumentet, med valt utseende och typsnitt, utan att ha tillgång till det program som användes för att göra dokumentet. Innehåller dokumentet bilder blir filen även mindre tung.

## EN VERKSAMHET MED OCH FÖR UNGDOMAR

Ungdomar är en viktig målgrupp för FN-förbundet. Unga är en viktig resurs för att påverka, förändra och göra en skillnad för vår värld. Som FN-förening kan ni vara med och ge unga verktyg och möjligheter. De som är mellan 16 och 26 år räknas som ungdomsmedlemmar.

Att nå ut och engagera ungdomar runt om i landet är viktigt. När ni ska nå ut till ungdomar tänk gärna kreativt och strategiskt på samma gång. Det är viktigt att anpassa aktiviteter och marknadsföring utifrån den målgrupp ni vill nå ut till och i enlighet med de förutsättningar som finns.

Vet ni om att ett evenemang som lockar unga människor är på gång i trakten kan ni gärna försöka synas i samband med detta. Identifiera vilka platser hos er som är särskilt strategiska för att nå unga människor, till exempel en festival eller idrottsklubb. En eventuell högskola och eller universitet i ert närområde kan vara en bra plattform för att hitta nya medlemmar och visa upp föreningens arbete.

Ju fler unga engagerade medlemmar föreningen har desto enklare blir det att anordna aktiviteter riktade till ungdomar eftersom föreningens ungdomar oftast vet vad som efterfrågas. Lyssna därför på ungdomar och se dem som en viktig resurs i att nå andra unga.

## SKOLAN SOM ARENA

Som FN-förening har ni möjlighet att bygga nätverk och nå ut till lärare och elever. Kanske finns det en skola som gärna har kontinuerlig kontakt med er? Värva gärna skolor som lokala medlemsorganisationer till er FN-förening. Många medlemmar är lärare och har ett genuint intresse för FN-frågor. Tänk också på att skolbibliotekarier kan vara nyckelpersoner för många elever när de söker information.

FN-förbundet ger ut ett nyhetsbrev på e-post, Skoltips, som riktar sig främst till lärare. Men Skoltips kan även ge FN-föreningar tips och stöd för besök på skolor. Skoltips är gratis och innehåller bland annat övningar till lektioner, aktuella kurser, kampanjer, tävlingar och tips på bra källor för arbetet i skolan. För anmälan till Skoltips och annan inspiration kopplat till skola besök [www.fn.se/skola](http://www.fn.se/skola).

FN-rollspel är en pedagogisk metod för att elever ska lära sig mer om FN och internationell politik. Att agera som ett lands diplomat på ett FN-rollspel ger eleverna ett minne för livet samtidigt som de lär sig en stor mängd fakta och får förståelse för diplomatin på den internationella arenan. Att de dessutom lär sig FN:s organisation, arbetssätt, begränsningar och möjligheter gör knappast metoden sämre. FN-rollspel är något som FN-föreningar kan vara med och stötta skolor på gymnasie- och högskolenivå i.

FN och andra internationella organisationer samlar varje år in stora mängder statistik från hela världen. Statistiken täcker en mängd olika ämnen och presenteras ofta i omfattande rapporter. Med hemsidan Globalis, [www.globalis.se](http://www.globalis.se), presenterar FN-förbundet statistiken överskådligt och visuellt. Hemsidan är ett verktyg för grund- och gymnasieskolor.

Bra material för skolor finns inom FN-förbundets projekt Världskoll, [www.vardskoll.se](http://www.vardskoll.se). Bland annat finns en spelapp till mobiltelefonen och en möjlighet att få en glimt om hur ens liv skulle kunnat se ut om man fötts i en annan del av världen. Genom Världskoll visar FN-förbundet på de framsteg som gjorts de senaste tjugo åren men som många missat. Långsamma och små insatser gör skillnad i det långa loppet.

Även annat material finns att tillgå från FN-förbundet särskilt riktat till skola. Detta gäller inte minst inom respektive projekt och fokusfråga.

FN-förbundet samarbetar med närmare ett fyrtiotal skolor med internationell profil som har certifierats. Dessa kallas certifierade FN-skolor. FN-skolor präglas av sin internationella profil som finns på ett eller flera av skolans program. Skolorna erbjuds av FN-förbundet inspiration till eleverna, kvalificerad lärarfortbildning och får stöd med olika internationella aktiviteter på skolan. Finns det en FN-skola på er ort så samarbeta gärna med denna. Ta kontakt med FN-förbundets medarbetare som arbetar med skolor för att få stöd i ert arbete med lärare och skolor.

## SAMARBETA GÄRNA MED ANDRA

Genom att vara flera som verkar för samma mål ökar möjligheten att ni gör skillnad. Samarbeta därför gärna med andra organisationer eller partners för att nå effekt på ett sätt som berör människor i deras vardag. Genom att samarbeta med andra lokala organisationer kan ni uppnå positiva synergieffekter, men det är även ett sätt att fördela både arbetsbelastning och kostnader.

Samarbeta gärna med era lokala medlemsorganisationer och FN-förbundets anslutna riksorganisationer. Ni kan fråga lokala företag ifall de har möjlighet att stötta er verksamhet, exempelvis genom sponsring. När ni samarbetar med andra organisationer eller företag är det dock viktigt att de delar era grundläggande värderingar.

Vilka lokala evenemang och händelser, som exempelvis marknader, festivaler, mässor eller konserter finns på er ort? Kan ni synas i samband med dem?

## INSAMLING TILL PROJEKTEN

Som FN-förening kan ni engagera er i en eller flera insamlingsprojekt som förbättrar människors liv och utgå från vad ni vill bidra med. FN-förbundet bedriver insamling till förmån för FN:s arbete i fält. FN-förbundet har ett så kallat 90-konto och följer regelverket för insamlingsarbete i Sverige.

FN-förbundet bedriver bland annat insamling inom projekten Flicka (mänskliga rättigheter) och Minor (fred och säkerhet). FN-förbundet har även tillfälliga katastrofinsamlingar för att stödja FN:s humanitära arbete i samband med katastrof och konflikt. Ni kan läsa mer om aktuella insamlingsprojekt på FN-förbundets hemsida [fn.se/vi-gor/vi-stodjer-viktiga-fn-projekt-i-varlden](http://fn.se/vi-gor/vi-stodjer-viktiga-fn-projekt-i-varlden).

För att lyckas med insamling kan det vara en fördel att tänka kreativt för att väcka uppmärksamhet. Det är även viktigt att vara tydlig med uppmaningen och vad ni vill. Alltså att ni behöver en persons gåva för att förbättra för en medmänniska.

FN-förbundet har omfattande material och idéer som ni kan utgå ifrån, men det är ni som har möjlighet att komma på något nytt och annorlunda som passar er verksamhet. Från FN-förbundet finns det möjlighet att beställa gratismaterial kopplat till projekten och det finnas även möjlighet att söka projektbidrag.

När ni samlat in pengar till något av ändamålen sätter ni in dessa på FN-förbundets 90-konto, plusgiro 90 05 63-8. Glöm inte att ange vilket projekt pengarna ska gå till och föreningsnamnet som avsändare. Tänk på att alltid följa de regler som gäller vid insamling. För att få hjälp och stöd i er insamling ta kontakt med FN-förbundets insamlingsansvarige.

## SKRIV ETT PRESSMEDDELANDE

FN-förbundet bedriver opinionsbildning och informerar om FN:s verksamhet, bland annat genom pressmeddelanden. Detta kan ni som FN-förening också göra för att nå ut till många människor. Här följer några tips om ni vill skriva ett pressmeddelande.

Börja med att hitta det unika. Det kan vara en händelse, ett uttalande eller ett initiativ. Ni har begränsad tid att fånga en läsares intresse, så hitta en slagkraftig rubrik och inled med det viktigaste. Låt bakgrundsinformationen komma sist. Skriv tydligt och korrekt samt undvik fackuttryck och förkortningar som inte majoriteten känner till.

För att få ett varierat innehåll kan ni bryta texten med citat, vilket även får den att kännas mer personlig. Ett pressmeddelande ska helst rymmas på en A4-sida. Det kan därför vara bra att lämna hänvisningar till ytterligare informationskällor så att det inte blir alltför informationstungt.

Låt gärna någon annan läsa texten och komma med synpunkter. Underlätta för mottagaren att få tag på er genom att skriva namn, e-postadress och telefonnummer i pressmeddelandet.

Tänk på att alla nyheter eller aktiviteter inte passar i alla medier. Innan ni skriver ett pressmeddelande fundera gärna på vem som ska vara mottagare. Vill ni få uppmärksamhet kring ett lokalt projekt passar det ofta bäst att kontakta lokala medier, såsom lokaltidningar, lokalradio, närradion, lokala bloggare och eventuell lokalredaktion för rikstäckande media. Givetvis kan spännande lokala händelser även fånga riksmédias uppmärksamhet då och då.

Det kan löna sig att ringa lokal media och berätta vad man har på gång. När man väl har etablerat kontakt kan man erbjuda sig att komma till redaktionen och berätta mer. Journalister är ständigt på jakt efter något att skriva om, och tar gärna emot tips – även om det inte alltid resulterar i en artikel. Glöm inte att ta med dig skrivet material som inbjudan, program och annan bakgrundsinformation ifall du ska på möte med lokal media.

## NÅ UT PÅ FN:S INTERNATIONELLA DAGAR

Det är ofta effektivt att anordna aktiviteter i samband med andra lokala, nationella eller internationella händelser. FN har flera internationella dagar vilket är ett utmärkt tillfälle att uppmärksamma er verksamhet eller en specifik fråga.

En särskilt viktig dag för vår FN-rörelse är FN-dagen som infaller den 24 oktober varje år. FN-dagen uppmärksammas ofta av media och olika organisationer, vilket innebär att det är ett tillfälle för er att nå ut i media och anordna aktiviteter tillsammans med samarbetspartners. Låt FN-dagen bli firad över hela Sverige tillsammans med resten av världen. Här intill listas ett urval av olika internationella dagar som ni kan välja att uppmärksamma.

## ATT KOMMA PÅ AKTIVITETER SOM NÅR FRAM

Som FN-förening får ni själva välja vilken verksamhet ni vill bedriva inom ramen för ert uppdrag. De tre områdena fred, utveckling och mänskliga rättigheter kan vägleda er och FN-förbundets projekt kan inspirera er. Tänk även på att integrera medlemsrekrytering i era olika aktiviteter. Här följer inspiration till olika aktiviteter.

### Ljusmanifestation

Anordna en ljusmanifestation där ni tänder ljus för en specifik fråga någonstans där många människor rör sig. Låt de förbipasserande tända ljus samtidigt som ni berättar mer om syftet. Till exempel att ni uppmärksammar projektet Flicka och att ni tänder ett ljus för varje flicka som gifts bort som barn.

### Diskussionsmöten

Bjud in till diskussionsmöten, panelsamtal eller rundabordssamtal för att diskutera aktuella frågor om läget i världen, aktuella konflikter eller hur olika konventioner följs. Bjud gärna in olika nyckelaktörer som kan påverka situationen i er kommun, till exempel gällande etnisk diskriminering.

### Delta på en marknad eller mässa

Medverka på en marknad för att visa upp er verksamhet och de frågor ni arbetar med. De flesta högskolor, universitet och kommuner har även mässor av olika slag. Ni kan exempelvis informera om Skolmat på en matmässa eller rekrytera medlemmar på en julmarknad eller en högskolas arbetsmarknadsdag.



## INTERNATIONELLA DAGAR

8 mars	Internationella kvinnodagen
21 mars	Internationella dagen för avskaffande av rasdiskriminering
4 april	Internationella dagen mot minor
29 maj	Internationella dagen för FN:s fredsbevarande personal
5 juni	Världsmiljödagen
20 juni	Världsdagen för flyktingar
9 augusti	Internationella dagen för världens ursprungsfolk
12 augusti	Internationella ungdomsdagen
11 oktober	Internationella flickadagen
17 oktober	Internationella dagen för utrotning av fattigdom
24 oktober	FN-dagen
25 november	Internationella dagen mot våld mot kvinnor
10 december	Mänskliga rättigheternas dag

### Studiecirklar

FN-förbundet producerar fakta- och studiematerial som kan användas i studiecirklar. Ni kan exempelvis använda Världsskollens studiecirkel för att utmana deltagarnas syn på världen, uppdelade i ett antal träffar med olika teman. Eller så kan ni välja att fördjupa er i en sakfråga såsom FN-principen skyldighet att skydda.

### Sportevenemang

Tillfråga ett lokalt lag om de kan spela en match och samtidigt stödja ett av projekten genom att skänka en viss procent från den dagens biljettförsäljning. Ni kan till exempel uppmärksamma en aktuell katastrofinsamling FN-förbundet samlar in pengar till.

### Flash mob

Väck människors nyfikenhet genom en så kallad "flash mob". En flash mob är när en grupp av personer plötsligt samlas på en offentlig plats och gör någonting oväntat. Passa gärna även på att filma det hela så att det får ytterligare spridning. På detta sätt kan ni uppmärksamma något ni tycker är viktigt, till exempel vikten av mänskliga rättigheter.

### Middagssammankomst

Anordna en fika, lunch eller middag för insamling av pengar genom FN-förbundet. Bjud in en lokal hedersgäst eller en speciell talare och anordna evenemanget kring den personen. Be folk att ge ett bidrag till exempelvis Minor genom att köpa biljett eller ge en frivillig gåva för att få delta.

### Fackeltåg och sociala medier

Gör ett fackeltåg med musik för att uppmärksamma vikten av att ge sitt stöd åt till exempel hållbarhetsmålen. Dela i samband med detta ut flyers med en uppmaning om att skriva ett särskilt inlägg på sociala medier.

**Skicka in en insändare**

Insändare kan ha en stark inverkan på läsaren. Skicka en insändare till er lokaltidning för att lyfta en specifik fråga i samband med en internationell dag, till exempel Internationella kvinnodagen 8 mars.

**Temadag**

Organisera en temadag på en skola eller i en park. Välj ut ett tema att uppmärksamma, till exempel MR eller Projekt Flicka. Gör en tipsrunda, ha ansiktsmålning för barn eller använd FN-förbundets vattentatueringar för att få människor att stanna till. Endast er kreativitet sätter gränser!

# Medlemsutveckling & medlemsrekrytering

## MEDLEMSUTVECKLING SOM TILLVARATAR

Era medlemmar är viktiga och det är viktigt att de känner sig uppskattade, inkluderade och hörda. Det är lika viktigt att respektera dem som visat att de inte vill eller har tid att engagera sig aktivt. Ingen ska pressas, men alla ska känna sig välkomna att engagera sig om eller då de vill. Det finns en styrka ni kan tillvarata i medlemmarnas olikheter och skilda bakgrunder, och de olika livsfaser de befinner sig i.

Att ni vårdar era medlemmar är lika viktigt som att rekrytera nya när det gäller att växa som FN-förening. Välkomna gärna varje ny medlem genom exempelvis en personlig e-post, telefonsamtal eller ett brev. Berätta att de har möjlighet att välja om de vill engagera sig aktivt i er verksamhet men att de oavsett vilket redan ger er ett värdefullt stöd som medlem. Specificera även så konkret som möjligt vad det betyder att "engagera sig aktivt" just under den period då medlemmen anslöt sig till er.

Dela med er av det ni gör till era medlemmar, exempelvis genom ett nyhetsbrev eller någon kanal på sociala medier. Då kan era medlemmar även kontinuerligt kolla upp vad ni gör och få en chans att delta. Bjud gärna in era medlemmar till öppna möten – de kanske har nya idéer och förslag på aktiviteter? Behöver ni fler som engagerar sig i något specifikt så berätta det för alla.

Som engagerad i styrelsen bör du vara tillgänglig för era medlemmar och svara på frågor från nyfikna eller potentiella medlemmar.

FN-förbundets kanslipersonal står även till tjänst för stöttning och coachande när det gäller medlemsvård- och utveckling – tveka inte att ta kontakt med kansliet om ni behöver stöttning.

## MIKROENGAGEMANG FÖR ATT BIDRA TILLSAMMANS

Alla har inte samma förutsättningar att engagera sig och det kan därför vara smart ifall det finns möjlighet att göra insatser i både liten och stor skala. På så sätt kan en medlem anpassa engagemang efter egen förmåga. Det innebär att delegera vissa uppgifter. Det behöver inte vara något omfattande utan det kan vara en fördel att be om mindre engångsinsatser, så kallat mikroengagemang.

Fråga den enskilda medlemmen om den vill bidra med något vid ett enstaka tillfälle. Det kan vara att uppdatera hemsidan, ringa ett telefonsamtal, ta fram ett informationsblad, ta med en nyhetsartikel från en tidning till nästa styrelsemöte som diskussionsunderlag, vara aktiv på sociala medier i en gemensam fråga eller ansvara för att hälsa nya personer som kommer till ert nästa arrangemang extra välkomna. Med en sådan modell kan fler engagera sig i det de vill vid en tidpunkt som passar i stället för att några få gör mer än de mäktar med. En målsättning kan vara att verka för en FN-förening där flera personers små delar bidrar till en större helhet.

## MEDLEMSREKRYTERING – VI VILL BLI FLER

Ju fler vi är, desto mer kan vi göra. Att rekrytera nya medlemmar är viktigt för att stärka möjligheten att påverka och nå fram. Det är viktigt att medlemsrekrytering är integrerat i all verksamhet. För att få fler medlemmar är det viktigt att ha en öppen, varm och inkluderande kultur där alla som delar FN-rörelsens syfte känner sig välkomna.

Ta för vana att erbjuda alla ni kommer i kontakt med som FN-förening att bli medlemmar. Att fråga en person om den vill bli medlem är något fint ni erbjuder denna person. En möjlighet som ni ska

vara stolta över. Våga fråga! Berätta varför det är viktigt att vara medlem och vad man får ut av ett medlemskap.

Att träffa och prata med potentiella medlemmar brukar vara mest framgångsrikt.

Anpassa medlemsrekryteringen efter era egna förutsättningar. Det kan vara bäst att koppla på medlemsrekrytering på en redan befintlig aktivitet ni ändå ska göra. Det kan även underlätta ifall ni har en medlemsansvarig i FN-föreningen som kan fokusera på att hälsa nya medlemmar välkomna och ringa upp dem som slutat betala sin medlemsavgift. Ibland kan det dock vara svårt för en person att dra hela lasset själv, så försök att dela på ansvaret och tillsammans komma upp med nya idéer på hur ni kan rekrytera fler medlemmar och behålla dem ni har.

Tveka inte inför att ta kontakt med FN-förbundets kansli. Ni får då tillgång till tips, gratismaterial och personlig coaching.

## TILLHÖRANDE FN-FÖRENING OCH MEDLEMSFORMER

En medlem får alltid själv välja vilken FN-förening den vill tillhöra, oavsett boendeort. Dock blir en ny medlem automatiskt placerad i den FN-förening som ligger närmast boendeorten om inget annat önskemål anges. Vid flytt till annan ort så flyttas även medlem-skapet till närmaste FN-förening om medlemmen inte önskat annat.

Nya medlemmar kan med fördel registrera sig på [www.fn.se](http://www.fn.se) och där betala sitt medlemskap direkt. Det går även att bli medlem via sms, e-post, telefonsamtal eller post. Ordinarie medlemskap kostar för närvarande 200 kronor per år, personer under 18 år får gratis medlemskap, för personer från 18 till 26 år kostar medlemskapet 100 kronor per år och ett familjemedlemskap kostar 350 kronor per år. Blir man medlem under FN-dagens vecka (24 oktober) fram till nyår gäller betalningen även för det kommande året.

Den första aviseringen till medlemmarna om att betala sin nästa medlemsavgift skickas från FN-förbundet i början av året. Därefter skickar FN-förbundet två påminnelser. De medlemmar som inte har betalat registreras mot slutet av året som utträdna.

# FN-förbundet finns här för er

## VERKSAMHETSBRIVET INNEHÅLLER VIKTIG STYRELSEINFORMATION

FN-förbundet skickar regelbundet aktuell information till FN-föreningens styrelse.

Kommunikationen går

i regel till ordföranden som i sin tur ska dela med sig av informationen till de andra i styrelsen. Ta gärna med sådan information, till exempel verksamhetsbrev och filmklippshälsningar, som underlag till era styrelsemöten.

FN-förbundet skickar ut verksamhetsbrevet regelbundet för att hålla er FN-förenings styrelse uppdaterad i relevanta frågor. I verksamhetsbrevet behandlas stort som smått och där delges bland annat viktig information om deadlines, inbjudningar och eventuella administrativa förändringar. FN-förbundet skickar också ut ett digitalt nyhetsbrev fyra gånger per år till samtliga medlemmar som har angivit sin e-postadress.

## FN-FÖRBUNDETS OCH FN:S HEMSIDA

På FN-förbundets hemsida [www.fn.se](http://www.fn.se) finns FN-förbundets senaste information tillsammans med tips och inspiration för er verksamhet. Ni finner till exempel FN-förbundets aktuella uttalanden, ett kalendarium och temasidor. Besök gärna hemsidan regelbundet. Kanske kan ni ge någon i uppdrag att på varje styrelsemöte vidareförmedla något valfritt från FN-förbundets hemsida?

FN-förbundet fördjupar sig främst i sina fokusfrågor och projekt. Vill ni ha mer information om ett specifikt område som FN arbetar med kan ni besöka FN:s egna hemsida [www.un.org](http://www.un.org). Vill ni besöka en hemsida av FN på svenska finns utvald information att tillgå på FN:s regionala informationskontor för Västeuropas hemsida [www.unric.org/sv](http://www.unric.org/sv).

## MÖJLIGHETER INOM SAKFRÅGOR OCH PROJEKT

Inom FN-förbundets sakfrågor och projekt finns mycket för er verksamhet att ta del av. Det finns färdiga koncept, handledningar, utställningar, gratis material, projektbidrag och massor av inspiration.

Det är inom ramen för dessa sakfrågor och projekt som FN-förbundet har bäst möjlighet att ge er ett brett stöd. Dessutom finns det anställda på FN-förbundet som fokuserar på dessa områden och som gärna stöttar er FN-förening personligen. Se tidigare kapitel "Tre verksamhetsområden för en bättre värld" för vilka frågor detta gäller.

## SÖK PROJEKTBJDRAG FRÅN FN-FÖRBUNDET

Varje år kan FN-föreningar och även FN-distrikt söka projektbidrag för att genomföra egna projekt. Projektbidragen är del av en större helhet med övergripande mål. Det är därför viktigt att projektet passar in i denna helhet och bidrar till dess målfyllelse.

FN-föreningar och FN-distrikt kan varje år söka projektbidrag från och med att de skickat in sina årsmöteshandlingar. Bidraget kan först betalas ut när handlingarna blivit godkända och FN-förbundet fått medel från vår finansör, vilket brukar vara omkring mars/april. Projektbidrag måste rekvideras efter beviljande.

Projektbidraget söker man genom att fylla i ett formulär på [fn.se](http://fn.se) och där framgår vilka regler och villkor som är kopplade till att få projektbidrag. De verksamhetsmål som FN-föreningar och FN-distrikt kan söka om att göra projekt inom är alltid kopplade till de mål som demokratiskt beslutats under den senaste kongressen.

Besök [www.fn.se/projektbidrag](http://www.fn.se/projektbidrag) för att få aktuell information, instruktioner för hur projektansökan ska ställas upp och hur ett beviljat bidrag ska åiterrapporteras.

Ordföranden har det övergripande ansvaret för FN-föreningens projektansökningar tillsammans med kassören och den projektansvarige som utses i samband med varje ansökan. En ansökan från FN-föreningen och eventuell arbetsgrupp/sektion måste ni därför se till att er ordförande godkännt innan ni skickar in den till FN-förbundet.

Bidrag kan inte sökas för att avlöna en person eller för utlandsresor till och från Sverige, varken för medlemmar eller inbjudna gäster. Det går dock att söka en mindre summa för arvode till en extern föreläsare.

För att FN-förbundet ska kunna bevilja ett projektbidrag måste följande kriterier vara uppfyllda: samtliga av fjolårets projektbidrag från FN-förbundet ska ha avrapporterats, efterfrågade årsmötesdokument ska ha skickats in till FN-förbundet samt ni ska ha valt en revisor på senaste årsmöte.

Det är viktigt att ni åiterrapporterar beviljat projektbidrag enligt den redovisningsmall som tillhör projektbidraget. Detta inkluderar att redovisa det ekonomiska utfallet i projektet ingående så att FN-förbundet i sin tur kan rapportera detta vidare till Sida. Börja med att fylla i budgeten, det vill säga den summa som projektet blivit beviljat från FN-förbundet uppdelat på huvudaktiviteter. Därefter anger ni utfallet, det vill säga de kostnader projektet verkligen fick uppdelat i huvudaktiviteterna. Om det är mer än marginella skillnader mellan det beviljade beloppet och era faktiska kostnader måste detta kommenteras och en förklaring anges. Kvitton på alla utlägg ska kunna uppvisas vid begäran och ska sparas av er i sju år. Se även stycket om ekonomihantering.

FN-förbundets medarbetare finns till er hjälp, så tveka inte inför att kontakta dem för frågor som rör projektbidragen. Ring och tala med den person som är ansvarig för respektive projektbidrag. FN-förbundet hjälper er gärna genom hela processen från idé till ansökan, genomförande och åiterrapportering.

## UNGDOMAR SOM SÄRSKILT VIKTIG MÅLGRUPP

FN-förbundet erbjuder en rad aktiviteter och uppdrag särskilt för ungdomsmedlemmar. För ungdomsansvariga i FN-föreningar anordnas en årlig ungdomsansvarigräff där de träffas för att utbyta erfarenheter, inspireras, nätverka och fortbilda sig.

Dessutom kan unga medlemmar söka till FN-förbundets referensgrupp som består av sex ungdomsmedlemmar. Gruppen är ett bollplank för FN-förbundet samt planerar och genomför UNG-helgen som varje år samlar många unga. Bjud gärna in intresserade unga medlemmar till en sådan inspirerande helg.

Som ungdomsmedlem kan man även söka FN-förbundets olika uppdrag, bli internationell praktikant, åka på särskilda kurser, seminarier och konferenser. Som särskilt stöd till unga medlemmar och inte minst ungdomsansvariga har FN-förbundet en ungdomssekreterare anställd. Ta gärna kontakt med ungdomssekreteraren för att få tips och stöd. Det finns även en hemsidedel; [www.fn.se/ung](http://www.fn.se/ung), en blogg; [www.ungbloggen.se](http://www.ungbloggen.se) och ungdomssekreterarens officiella konton på sociala medier som särskilt är riktade till ungdomsmedlemmar i FN-föreningar.

## BESTÄLL MATERIAL

FN-förbundet har ett brett utbud av informationsmaterial och profilprodukter. Det finns både gratismaterial och material till försäljning att tillgå. Som FN-förening beställer ni till medlemspris så tänk på att ange att ni är detta vid beställning. Aktuella produkter hittar ni på FN-förbundets hemsida <https://shop.fn.se> där även beställningen genomförs.

Leveranstiden av material är ett par veckor. Tänk också på att leveranstiden är längre över sommar och jul/nyår på grund av semestertider. Tala med den person som hanterar materialbeställningarna genom att ringa växeln 08-462 25 40 och fråga om beräknad leverans och andra ärenden gällande materialbeställning.

Vill ni ha tips om vilket material som passar bäst för ett specifikt arrangemang är ni välkomna att kontakta den på FN-förbundet som ansvarar för det område ni ska uppmärksamma. Kontaktuppgifter till samtliga anställda finns på [www.fn.se/personal](http://www.fn.se/personal). I samband med ett sådant samtal kan ni även få råd och nya uppslag om ni så önskar. Eller ge FN-förbundet förslag på material som skulle underlätta för er FN-förening.

## VÄRLDSHORISONT OCH LANDET RUNT

Världshorisont är FN-förbundets egen tidning som varje medlem får hem i brevlådan fyra gånger per år. Här kan ni läsa om både FN-förbundets verksamhet och FN; frågor på agendan, det praktiska arbetet, problemen och framstegen. I mitten finns ett faktablad på tidningens aktuella tema. Ni är välkomna att beställa hela tidningen eller enbart faktabladet för att använda på era aktiviteter. Ni kan även lägga en stående beställning på önskat antal exemplar via Världshorisonts redaktör.

Uppslaget Landet runt i Världshorisont handlar om verksamhet som har ägt rum i FN-föreningar och FN-distrikt. Notisen ska bestå av högst 150 ord. Skickar ni med fotografier måste fotografen namnges och ställa sig bakom följande formulering: "Bilderna får användas fritt av FN-förbundet i all framtid och i alla sammanhang". Skicka med en sådan bekräftelse tillsammans med fotografiet. FN-förbundet kortar oftast ner och korrigerar inskickade notiser. FN-förbundet har rätt att publicera korrigerade notiser av det ni skickar in både i tryck och digitalt.

## FORTBILDA ER

FN-förbundet är ett stöd för er FN-förening när det gäller era styrelsemedlemmars fortbildning oavsett om det sker via seminarium, kurser, möten, hemsidan eller verksamhetsbrevet. FN-förbundet anordnar flera aktiviteter som ni välkomnas att delta i, se aktuell information på hemsidan.

FN-förbundet anordnar även särskilda träffar som enbart är till främst för styrelseledamöter i FN-föreningar och FN-distrikt, till exempel inspirationsträffar. Syftet med inspirationsträffarna är att främja verksamheten lokalt. Träffen ska ge deltagarna både inspiration, kunskap och verktyg i föreningsarbetet. Inspirationsträffarna är kostnadsfria och reseersättning utgår. Platserna för dessa varierar över landet.

Vart tredje år arrangerar FN-förbundet en kongress där bland annat motioner behandlas och förbundsstyrelsen väljs. Det är på kongressen som FN-förbundets riktning för de närmaste tre åren beslutas. Däremellan arrangeras FN-forum vart tredje år för medlemmar i FN-föreningar och FN-distrikt samt anslutna riksorganisationer. Med FN-forum vill FN-förbundet engagera FN-rörelsen genom dialog, fördjupning och engagemang. Under två dagar behandlas då högaktuella teman. Missa inte detta.

FN-förbundet ser gärna att ni besöker FN-förbundets olika seminarium som behandlar diverse aktuella frågor. Flera av de större seminarierna filmas och visas på FN-förbundets You Tube-kanal; [www.youtube.com/svenskafnforbundet](http://www.youtube.com/svenskafnforbundet). Andra kanaler FN-förbundet använder för att fortbilda FN-föreningarnas styrelser är hemsidan, Världshorisont, nyhetsbrev och sociala medier.

Ni har även möjlighet att få besök av medarbetare från FN-förbundet. Ta då kontakt med respektive person ni är intresserad av för att i god tid höra om förutsättningarna för ett sådant besök. Kontaktuppgifter finner ni på [www.fn.se/personal](http://www.fn.se/personal).

## HÅLL KONTAKTEN MED FN-FÖRBUNDETS MEDARBETARE

Välkomna att höra av er till FN-förbundet närhelst ni behöver stöd, inspiration eller vill bolla någon idé. FN-förbundets medarbetare finns till er hjälp oavsett vad det gäller. På FN-förbundet finns både en bredd och spetskompetens som ni uppmuntras ta del av.

FN-förbundet önskar att ni tar kontakt med FN-förbundet och berättar hur det går med er verksamhet och hur ni upplever kontakten med medarbetarna. För att FN-förbundet ska kunna vara ett så bra stöd som möjligt för er är det viktigt att ni besvarar den utvärderingsenkät som årligen skickas till er.

Vet ni inte vem ni ska kontakta kan ni alltid tala med FN-förbundets organisationssekreterare. Det är organisationssekreteraren som har löpande kontakt med alla FN-föreningar, sammanställer verksamhetsbrevet, tar emot era årsmöteshandlingar och anordnar mötesplatser såsom FN-forum och inspirationsträffar. Ring eller e-posta gärna organisationssekreteraren regelbundet och berätta hur ni har det och era önskemål.

En aktuell lista över anställda och deras kontaktuppgifter finner ni alltid på [www.fn.se/personal](http://www.fn.se/personal). Är det någon medarbetare ni inte får tag på så ring FN-förbundets växel på 08-462 25 40.



# Ni är en del av FN-förbundet

*Er FN-förening är en lokal del av Svenska FN-förbundet, men samtidigt är FN-föreningen en egen juridisk person.*

Samverkan mellan världens folk är en förut-sättning för en fredlig och positiv utveckling. Därför behövs FN som är ett samarbetsorgan för världens regeringar. I många av världens länder finns FN-förbund som är folkens ideella rörelse till stöd för FN. Nationella FN-förbund finns till på uppmaning av FN:s generalförsamling. I kraft av sina medlemmar verkar FN-förbunden för ett bättre och starkare FN. Liksom FN-förbundet är en frivilligorganisation, NGO, är även ni det som FN-förening.

Svenska FN-förbundet grundades 1957 och har ca 5 000 individuella medlemmar. Dessa är organiserade i drygt 70-talet FN-föreningar som ingår i läns-indelade FN-distrikt. FN-förbundet är även en paraplyorganisation med över 70 svenska riksorganisationer anslutna som genom sitt medlemskap visar sitt stöd för FN-tanken.

På FN-förbundets kongress, som äger rum vart tredje år, väljs en förbundsstyrelse som styr förbundet mellan kongresserna. I Stockholm finns ett förbunds kontor som stöd och resurs för bland annat FN-föreningar och FN-distrikt. Det leds av en generalsekreterare.

Svenska FN-förbundet ingår, tillsammans med 100 andra FN-förbund, i FN-förbundens världsfederation WFUNA, World Federation of United Nations Associations.

## **FN-förbundet påverkar**

FN-förbundet gör sina åsikter kända för allmänheten och för en ständig dialog med makthavare och beslutsfattare, regering, riksdag och myndigheter. FN-förbundet ger förslag, framför krav och deltar i debatten om FN:s arbete, reformering och framtid. Detta påverkansarbete sker till exempel när det gäller hållbarhetsmålen och den folkrättsliga principen skyldighet att skydda.

## **FN-förbundet stödjer FN:s fältarbete**

FN-förbundet bedriver ett flertal insamlingsprojekt för att samla in pengar till FN:s fältarbete. Det handlar till exempel om ett bekämpa minor och om flickors rättigheter. Utöver detta genomförs katastrofinsamlingar.

## **FN-förbundet granskar**

FN-förbundet granskar Sveriges agerande i FN liksom Sveriges efterlevnad av FN:s olika konventioner och beslut. I nätverket för mänskliga rättigheter samverkar FN-förbundet med andra organisationer och lämnar regelbundet rapporter till FN:s granskningskommittéer och MR-rådet.

## **FN-förbundet utbildar och informerar**

FN-förbundet arrangerar mötesplatser, seminarier, studieresor, utbildningar och FN-rollspel. Dessutom producerar FN-förbundet skolmaterial, projektmaterial, tidningen Världshorisont och rapporter med syfte att informera och påverka. FN-förbundet engagerar och utbildar skolor och ungdomar. Gymnasieskolor som vill fördjupa sin kompetens i globala frågor i samarbete med FN-förbundet kan ansöka om att bli certifierade FN-skolor. FN-förbundet har flera goodwill-ambassadörer som engagerar sig i verksamheten.

## **FN-förbundet samarbetar internationellt**

FN-förbundet samarbetar med FN-förbund i flera andra länder. Gemensamt blir vi starkare i vår strävan att förebygga konflikter, stärka ungdomars inflytande och nå hållbarhetsmålen. I bland annat Tanzania och Kaukasus verkar FN-förbundet också för att stärka den lokala FN-rörelsen och det civila samhället.



**Du och dina föreningsvänner gör viktiga  
insatser i FN-föreningens styrelse.  
Tillsammans tillvaratar ni människors  
engagemang och verkar för en bättre värld.  
Det gör skillnad.**

**Tack för ditt engagemang!**