

1. PROGRAM, FÖRSLAG TILL DAGORDNING OCH FÖRHANDLINGSORDNING



FN-förbundet
UNA SWEDEN

SVENSKA FN-FÖRBUNDETS
kongress

1-2 juni • 2024

Program

Lördag den 1 juni

9.30-10.30 Registrering och välkomstkaffe

11.00 Inledning

11:30 Samtal mellan förbundsordförande Annelie Börjesson och t.f. generalsekreterare Jens Petersson

11:45 Förhandlingarna inleds

12.30 Lunch

13.30 Förhandlingarna fortsätter

15.00 Fika

15:30 Förhandlingarna fortsätter

16:40 – 17:00 Dagen avslutas

19.30-21.00 Kongressmiddag

Söndag den 2 juni

08.30 Registrering och kaffe

09.00 Inledning av dag två

09.20 Förhandlingarna fortsätter

10.30 Kaffepaus

10:45 Förhandlingarna fortsätter

12:00 Lunch

13.00 Förhandlingarna fortsätter

- 14:00 Workshop om hur vi jobbar vidare i rörelsen med de förändrade förutsättningarna för framtiden
- 15:00 Fika**
- 15:30 Avslutning
- 16.00 Slut

Förslag till dagordning

- 1) Kongressens öppnande och fastställande av röstlängd
- 2) Val av ordförande och sekreterare för kongressen
- 3) Val av protokolljusterare och rösträknare
- 4) Fråga om kongressens stadgeenliga utlysning
- 5) Fastställande av dagordning och arbetsordning
- 6) Förbundsstyrelsens årsredovisningar
- 7) Revisorernas berättelser
- 8) Fastställande av årsredovisningarna
- 9) Fråga om ansvarsfrihet för förbundsstyrelsen
- 10) Fastställande av medlemsavgifter och Svenska FN-förbundets andel av desamma
- 11) Fastställande av riktlinjer (Strategisk inriktning för Svenska FN-förbundet 2025-2027) och rambudget för verksamheten för följande tre kalenderår
- 12) Fråga om arvode till förbundsordförande och övriga förtroendevalda
- 13) Val av förbundsordförande
- 14) Val av förbundsstyrelseledamöter
- 15) Val av
 - a) Revisorer
 - b) Revisorssuppleanter
- 16) Val av valberedning bestående av
 - a) en ordförande
 - b) fyra ledamöter
 - c) två suppleanter
- 17) Behandling av motioner
- 18) Ärenden som förbundsstyrelsen anmält till kongressen
- 19) Övriga ärenden som kongressen med 3/4 majoritet beslutar ta upp till behandling
- 20) Kongressens avslutande

Förslag till förhandlingsordning

Presidium

Presidiet svarar för ledningen av kongressen. I presidiet ingår:

- 1) Två ordförande för kongressen utsedda att leda kongressförhandlingarna.
- 2) Två sekreterare för kongressen med ansvar för protokollet.

Ombud

Till kongressen får varje som medlem ansluten riksorganisation delta med ett ombud. Varje FN-distrikt och varje FN-förening får delta med ett ombud.

Samtliga ombud har yttranderätt, förslagsrätt (med nedan angivna begränsningar) samt rösträtt enligt regeln "1 ombud = 1 röst". Endast vid beslutstillfället närvarande ombud får delta i röstningen. Enligt stadgan har en och samma person endast en röst.

Rösträtten tillkommer i princip ombuden, inte organisationerna/föreningarna. Förbundsstyrelsen och revisorerna har yttrande- och förslagsrätt. Kansliledningen har yttranderätt.

Observatörer har inte yttranderätt utom i egna motioner.

Organisationerna/föreningarna förutsätts i sin anmälan om deltagande uppge namn på ombud samt suppleant. Vid förhinder för anmält ombud inträder suppleanten som ombud. Om annan person än anmält ombud eller suppleant uppträder som ombud bör skriftlig

fullmakt förevisas (undantag kan i speciella fall medges om organisationen/föreningen i annan ordning underrättat kongressbyrån).

Kongressförhandlingar

Talartid

Den övre tidsgränsen för inlägg i debatten är tre minuter. Den totala talartiden per person får inte överstiga 5 minuter. Inlägg i valfrågor tidsbegränsas till en och en halv minut, vid val av förbundsordförande fem minuter. Presidiet har, om de bedömer det nödvändigt, rätt att föreslå att tidsramen begränsas för ombudens yttranderätt.

Yrkanden

Förslag som ställs under debatten ska skriftligen lämnas till presidiet. Alla anföranden görs från talarstolen. Ordet begärs på särskild lapp som utdelas på kongressen.

Justering av röstlängd

Ombud som lämnar kongressens plenum under förhandlingstid ska skriftligen anmäla detta med angivande av under vilken punkt på dagordningen som vederbörande lämnar kongressens plenum

Reservation

Reservation anmäls skriftligt i samband med att beslut fattas.

Redaktionsråd

Ett redaktionsråd väljs och aktiveras vid behov.

Ordningsfrågor

Alla ordningsfrågor begärs till mötesordförande genom att ropa ordningsfrågans namn, exempelvis "replik".

Replik

Mötesordföranden får ge den som blivit direkt tilltalad i debatten en replik. Replik är till för att låta den som känner sig tilltalad att svara eller förklara sig. Replik ska begäras i omedelbar anslutning till att någon har blivit direkt tilltalad och har förtur i talarlistan. Kontrareplik kan inte beviljas.

Ordningsfråga

Ordningsfråga bryter pågående sakdebatt och avgörs direkt innan annan fråga tas upp till behandling. En ordningsfråga berör mötesformalia eller andra förutsättningar för mötets genomförande. Tider för talartidsbegränsning kan tillfälligt justeras under pågående sammanträde genom att väcka ordningsfråga. Behöver någon mer tid mellan att diskussionen avslutas och votering sker begärs mer tid genom att ropa "betänketid". Då tas en dialog om rimlig tid för betänketid med mötespresidiet och mötespresidiet ajournerar mötet och meddelar tid för återsamling. Maximal betänketid är tio minuter.

Sakupplysning

Sakupplysning är en begäran om att tillföra konkreta fakta till debatten. Mötespresidiet avgör hur sakupplysningen ska behandlas. En sakupplysning är faktamässiga svar på kortare frågor och ska inte innehålla argument eller diskussion.

Streck i debatten

Streck i debatten innebär att en mötesdeltagare vill avsluta debatten och gå mot beslut. Om mötet beslutar att dra streck i debatten ska mötesordföranden låta alla som vill sätta upp sig på talarlistan innan strecket dras.

Beslut

Samtliga dagordningspunkter behandlas i plenum.

Beslut tas i förstahand genom acklamation. Ger det inte ett tydligt resultat har mötesordföranden möjlighet att genomföra en provvotering för att avgöra om det krävs en rösträkning. Ombud kan begära votering om de gör en annan bedömning av acklamationen än mötesordföranden.

Propositionsordningen läggs fram av mötespresidiet. Förbundsstyrelsens förslag står som huvudförslag. Vid fler än två förslag totalt utses motförslaget genom provvotering eller rösträkning.

Dagordning

Förslaget till dagordning följer stadgans indelning i punkter. I de fall valen kräver rösträkning kommer motionsbehandlingen att äga rum parallellt med valen.

Nomineringar till förbundsstyrelsen och revisorsposterna

Kandidater till ordförande och ledamotsposter i förbundsstyrelsen, samt till revisorer och revisorssuppleanter ska vara valberedningen tillhanda före den 31 mars. Nya nomineringar till dessa poster på plats är inte tillåtna.

Kongressombuden kan väcka motförslag till valberedningens förslag genom att på plats föreslå kongressen att välja någon av de kandidater som inte kommit med i valberedningens förslag. Motförslaget ska inlämnas till kongresspresidiet senast kl. 15:30 på lördagen den 1 juni.

Nomineringar till övriga uppdrag

Nomineringar till övriga uppdrag går att göra på plats under kongressen. Valet av valberedning till kommande kongress förbereds dock genom att förslag på kandidater inlämnats till kongresspresidiet senast kl 17.15 på lördagen. De nominerade får möjlighet att presentera sig på söndagen. Ordföranden för rösträknarna har i uppdrag att förbereda ett huvudförslag till kongressen utifrån de nomineringar som inkommit.

Kongressbyrån

Kongressens administrativa ledning utgörs av kongressbyrån. Förbundskansliet ansvarar för kongressbyrån. I kongressbyrån ingår registrering av ombud, information och sekretariat för utskrifter och kopiering.

Resekvitton inklusive reseersättningsblankett från ombud som är berättigade till ersättning skickas efter kongressen till Svenska FN-förbundet för utbetalning. För att kunna erhålla ersättning måste blanketten vara kansliet tillhanda senast den 16 juni.

Instruktioner för rösträknare

Kongressen väljer nio rösträknare inklusive en ordförande för dessa. Vid öppen rösträkning, som sker genom handuppräkning med röstkort, bör lokalen indelas i sektioner och två rösträknare ansvarar för varje sektion. Varje rösträknare lämnar sitt röstresultat till ordföranden för rösträknarna, som i sin tur överlämnar det samlade resultatet till kongressordföranden.

Vid slutet omröstning används särskilda röstsedlar vilka delas ut av rösträknarna i respektive sektion. Röstlängden delas i fyra delar och fyra mottagningsplatser organiseras och bemannas med vardera två rösträknare.

En rösträknare avstämmer med röstlängden och kontrollerar röstkortet. Ordföranden för rösträknarna övervakar proceduren. Efter avslutad röstning tar ordföranden hand om röstsedlarna och samlar rösträknarna i ett därför avsett rum, varefter röstsammanräkning börjar.

Rösträknarna indelas i fyra grupper med två personer i varje. En person i rösträkningsgruppen läser namn och den andra stämmer av och noterar. Under hela tiden är ordföranden för rösträknarna med och övervakar. Efter röstsammanräkningen ska ett enkelt protokoll upprättas. Protokollet undertecknas av samtliga rösträknare och överlämnas till kongressordföranden. Det totala antalet avgivna röster ska anges.

När rösträknarna har fullgjort sitt uppdrag och resultatet tillkännagivits ska röstsedlarna förvaras i förseglat kuvert signerat av rösträknarna. Varje röstsedel, som upptar minst en på kongressen nominerad person, ska anges som godkänd.

Som nominerad räknas de personer som tillkännagivits av kongressordföranden enligt antagen förhandlingsordning. Ordföranden för rösträknarna bör snarast efter valet samla rösträknarna till information om röstningsförfarandet.

Eventuella anmärkningar beträffande rösträkningsförfarandet ska göras på kongressen i samband med tillkännagivandet av rösträkningsresultatet. Ordföranden för rösträknarna



har i övrigt under kongressen i uppdrag att förbereda huvudförslag till de val som valberedningen inte lämnat huvudförslag till.