



FN-förbundet
UNA SWEDEN

EN
BÄTTRE
VÄRLD



FN-rollspel Handbok för arrangörer och delegater

Svenska FN-förbundet

INNEHÅLL

FÖRORD FN-ROLLSPEL	5
KAPITEL 1 Arrangera FN-rollspe	7
1.1 Vill ni arrangera FN-rollspe?	8
1.2 Planera FN-rollspe	10
1.3 Olika delar av ett FN-rollspe	18
1.4 Framgångsfaktorer och fallgropar	20
1.5 Funktionärer	21
1.6 Lärarpanel	22
1.7 Vad ska göras i vilken ordning?	24
KAPITEL 2 Förberedelser inför FN-rollspe	27
2.1 Förbereda delegationer och delegater	28
2.2 Att gå in i en roll	30
2.3 Öppningstal	31
2.4 Resolutioner	33
2.5 Position paper	35
2.6 Lobby	36
2.7 Behandling av resolutioner	38
2.8 Utskottsmöte	40
2.9 Generalförsamling	40
2.10 Avslutningsceremoni och efterarbete	41
2.11 Diplomattips	41
2.12 Kartlägga en stat	44
SLUTORD	48
VAD GÖR SVENSKA FN-FÖRBUNDET?	49



FN-rollspel

Många unga visar stort intresse för globala frågor samtidigt som de är oroliga för framtiden. FN-rollspel gör internationell politik begriplig och engagerande. När eleverna får möta varandra i rollen som delegater från olika länder blir de såväl insatta i de komplexa sakfrågorna som engagerade i det verkliga diplomatiska spel som förs länder emellan.

I över 50 år har FN-rollspel (eng. Model UN) arrangerats på högstadie- och gymnasieskolor, samt på universitet och högskolor världen över. Årligen deltar över 100 000 studenter i olika FN-rollspel, med allt från 30 till över 4 000 delegater. I förhandlingar och debatter försöker de hitta gemensamma lösningar på internationella problem och kriser. Genom detta konkreta och verklighetenära arbetssätt tränar eleverna att analysera och se lösningar på världens stora överlevnadsfrågor som fred och säkerhet, hållbar utveckling och mänskliga rättigheter.

FN-rollspel innebär en övning i diplomati med ett givande och tagande av synpunkter som leder fram till en insikt om att diplomati är den i längden mest hållbara lösningen.

Denna handbok har producerats av Svenska FN-förbundet med en önskan att den ska inspirera och handleda lärare och elever som ska arrangera och delta i FN-rollspel.

Lycka till med ert FN-rollspel!



Foto: Svenska FN-förbundet

KAPITEL 1.

Arrangera FN-rollspel

Detta kapitel ska fungera som en guide till er som vill arrangera egna rollspel, i mindre eller större format.

1.1 VILL NI ARRANGERA FN-ROLLSPEL?

Arbetet med ett rollspel öppnar nya möjligheter i form av ökat engagemang hos de inblandade men innebär också utmaningar för arrangören. I detta avsnitt tar vi upp viktiga saker att tänka på innan ni börjar detaljplanera rollspelet.

1.2 ATT PLANERA ETT FN-ROLLSPEL

Vilka huvudfrågor ska tas upp och vilken typ av FN-möte vill ni simulera? Hur många och vilka elever ska delta? Det finns en lång lista på praktiska ting att komma ihåg. Inbjudan ska skickas, lokaler bokas, mat beställas med mera.

1.3 OLIKA DELAR AV ETT FN-ROLLSPEL

Innehållet i ett FN-rollspel styrs av hur stort det är och hur lång tid som finns för förberedelser. Här beskrivs FN-rollspelets olika delar och hur de kan kombineras.

1.4 FRAMGÅNGSFAKTORER OCH FALLGROPAR

Vad utmärker ett lyckat FN-rollspel? Här ges exempel på framgångsfaktorer.

1.5 FUNKTIONÄRER

Ett rollspel behöver funktionärer av skilda slag. Här beskrivs olika typer av funktionärer och deras uppgifter.

1.6 LÄRARPANEL

Lärare är till största delen observatörer under ett rollspel, med ett stort undantag, lärarpanelen.

1.7 VAD SKA GÖRAS I VILKEN ORDNING?

Det är mycket som ska göras inför och under ett rollspel. Här sammanfattar vi hela arbetsgången i en praktisk checklista.

1.1 Vill ni arrangera FN-rollspel?

FN-rollspel öppnar helt nya möjligheter i form av kunskaper och engagemang men ett stort och komplext arrangemang kan också bjuda på oförutsedda problem. Innan den definitiva planeringen och förberedelserna startar bör därför ett antal viktiga beslut fattas.

De första viktiga besluten tas då ni bestämmer vilken form av FN-rollspel ni vill arrangera samt vilka och hur många som ska delta.

MÅLGRUPP

Om det endast är en klass med 30 elever som ska vara med på FN-rollelet kan det vara lämpligt att arrangera det i form av FN:s säkerhetsråd. Ett rollspel i form av FN:s generalförsamling med olika arbetsutskott är att rekommendera om deltagarna är fler än 60 personer.

För större grupper kan ni även välja att arrangera ett toppmöte i form av en nedrustnings- eller klimatkonferens. Ett FN-rollspel som tar upp en specifik konflikt, till exempel Darfur sett ur perspektivet mänskliga rättigheter, är ett annat exempel som kan ha ett flexibelt antal deltagare.

MÅLSÄTTNING MED ROLLSPELET

Ni kan låta själva arrangemanget av konferensen

vara målsättningen för eleverna. Det betyder att det då är eleverna som sköter planeringen och genomförandet och att fokus ligger på det organisatoriska. Vanligare är dock målsättningen att eleverna ska få fördjupad kunskap och förståelse inom ett visst område, till exempel att:

- öka förståelsen för internationella relationer och internationell konfliktlösning
- öka kunskapen om en specifik global fråga
- öka elevernas förmåga att ta ställning i internationella konflikter
- öka elevernas insikt i värdet av förhandlingar
- träna elevernas argumentationsteknik och retorik

Om ni väljer att arrangera ett FN-rollspel för att öka elevernas förståelse och kunskap inom ett område är det viktigt att någon annan än eleverna står för arrangemanget. Delegaterna behöver koncentrera sig på den uppgiften och inget annat. Detsamma gäller för de elever som ska ha olika typer av funktionärsroller (till exempel journalister, allt-i-allo, ordförande). Dessa kan inte samtidigt fungera som delegater.



En vanlig målsättning med rollspel är att elever ska få fördjupad kunskap och förståelse inom ett visst område, till exempel en specifik global fråga.

URVAL AV VILKA SOM SKA DELTA

Ett nog så viktigt beslut är vilka som ska delta i rollspelet. Ska rollspelet vara ett obligatoriskt inslag i undervisningen eller ska det vara frivilligt deltagande? Ett arbetssätt kan vara att låta icke-delegaterna leta fram bakgrundsfakta i frågorna på agendan och presentera detta för hela klassen. Presentationen kan vara både muntlig och skriftlig så att de som ska vara delegater får ett faktablad att använda. På så sätt kan delegaterna använda sin förberedelsestid med att fokusera på sitt eget land.

VILKA KURSER I SKOLAN SKA VARA INBLANDADE?

Ett FN-rollspel kan involvera flera skolämnen och är en utmärkt metod för ämnesintegration. Beroende på målsättningen kan det variera vilka kurser som ska bidra med vad. I samtliga samhällskunskapskurser har ett FN-rollspel en given plats.

Kurser i svenska och engelska har egentligen självklara kopplingar till FN-rollspel då det till stor del handlar om muntlig framställning, argumen-

tation och formellt skrivande och att delegaterna hämtar hem mycket av den förberedande informationen från engelskspråkiga hemsidor.

Om rollspelet genomförs på engelska kommer också argumentering och formellt språk, såväl muntligen som skriftligen in.

Beroende på vilka huvudfrågor som ska debatteras involveras olika kurser. Den historiska bakgrunden till ämnena kan historiekurserna bistå med. Fackkunskap om miljöfrågor kan komma från den naturvetenskapliga sektorn. Religionskunskapen kan klarlägga bakgrund till många konflikter, osv.

Ju fler ämnen som bidrar desto bättre perspektiv får delegaterna på frågorna.



FN:s säkerhetsråd har 15 medlemmar och är ett lämpligt FN-organ att simulera vid ett rollspel.

1.2 Planera FN-rollspel

Inför ett rollspel krävs en hel del planering. Inbjudan ska skickas, lokal ska bokas, mat måste beställas och mikrofoner måste vara på plats. En mängd detaljbeslut återstår dessutom.

INBJUDAN

När de första besluten kring rollspelet är fattade skall inbjudan distribueras. Även om endast en klass ska delta är detta den första kontakten delegaterna får med konferensen. För att markera att detta är lite utöver det vanliga är det på sin plats med en formell inbjudan till blivande delegater.

I inbjudan ska det framgå när och var konferensen äger rum, vilken del av FN som ska iscensättas, hur stora delegationerna ska vara samt annan relevant information. Är det ett FN-rollspel som löper över mer än en dag bör det tydligt framgå hur lunch och middag ska ordnas samt förslag på hur deltagarna kan övernatta. Inbjudan ska vara underskriven av den som är ansvarig. Var noga med att sätta ut sista datum för anmälan och en uppmaning att alla som anmäler sig ska ange sin mejladress.

BESLUT OM FN-ORGAN, HUVUDFRÅGOR OCH STATER

Besluten om vad som ska iscensättas, huvudfrågor och vilka stater som ska representeras ska fattas i just denna ordning eftersom relevanta huvudfrågor beror på vilken konflikt eller vilket ämne som ska behandlas. Detsamma gäller vilka stater som är betydelsefulla för hur händelseförloppet och debatterna kommer utspela sig under konferensen. Det har stor betydelse för att simuleringen ska bli så verklighetstrogen som möjligt.

VILKA FN-ORGAN?

Det är vanligen något av FN:s huvudorgan, framför allt generalförsamlingen eller säkerhetsrådet, som simuleras vid FN-rollspel. Andra former som förekommer i FN-rollspel är FN:s ekonomiska och

sociala råd (ecosoc), Rådet för mänskliga rättigheter och enskilda tematiska toppmöten som till exempel nedrustnings- och klimatkonferenser. Låt innehållet och storleken på ert FN-rollspele bestämma vilket organ ni ska simulera. I FN:s generalförsamling är alla FN:s medlemsstater representerade och varje stat har en röst. Att simulera generalförsamlingen ger möjlighet till stora FN-rollspele med många delegater.

Dock måste ett FN-rollspele oftast begränsa antalet stater. Tänk då på att välja ut länder som är viktiga för era frågor och som någorlunda speglar den verkliga maktbalansen.

Säkerhetsrådet har 15 medlemmar och är lämpligt som FN-rollspele för upp till 45 delegater. Det blir i så fall max tre delegater per land/delegation. Om det är planerat för 90-125 delegater är det lämpligt att ha generalförsamling eller en kommission med tre utskott eller så kallade underkommissioner. Anledningen till att välja utskott/underkommissioner är att det blir otympligt att låta ca 100 delegater sitta i en och samma sal och debattera.

Samtidigt får inte utskotten/underkommissionerna vara så små att det inte blir någon "nerv" i debatten. Någonstans mellan minst 30 och upp till 75 delegater har visat sig vara lagom. I en liten församling är det lätt att ett fåtal delegater dominerar och att de mindre erfarna och mindre verbala mer eller mindre ger upp. Å andra sidan känns det tryggare för lite blyga delegater att sitta i en mindre grupp.

Ett alternativ kan vara att ha enbart en generalförsamling utan utskott om ni har max 50 delegater.

Om ni väljer att ha utskott/underkommissioner är det en fördel att själv bestämma tema för varje utskott och inte känna sig bunden av hur de verkliga utskotten i FN:s generalförsamling ser ut. Ett utskott kan till exempel benämnas Utskottet för mänskliga rättigheter, Utskottet för miljöfrågor, Utskottet för hälsofrågor, Utskottet för nedrust-

ning och säkerhet, Mellanösternutskottet eller liknande. Under respektive utskott/ underkommission har ni valt ett par väl avgränsade frågor att debattera.

VILKA HUVUDFRÅGOR?

Frågor som är lämpliga att använda kan hittas på olika rollspelssajter, till exempel www.thimun.org. Det kan vara svårt att hitta på en unik fråga för det egna rollspelet där det finns tillräcklig information om vad olika länder tycker i frågan.

Det en ska tänka på vid val av fråga är avgränsning så att resolutionsförslag som skrivs i frågan handlar om samma sak. Om ni till exempel väljer en fråga som heter mänskliga rättigheter, kan den ha ett oändligt antal infallsvinklar. För nybörjaren kan det till att börja med tyckas vara en fördel, men problem uppstår vid lobbyn och när resolutionerna ska skrivas samman då en delegation endast får underteckna en resolution i varje fråga.

Delegaterna kan ha läst på olika aspekter av frågan och resolutionerna riskerar att bli vaga. Risken finns att dessa vaga resolutioner inte finner stöd hos andra delegationer eftersom de lämnar för många öppningar till att utveckla sidospår i resolutionen.

Hur frågor rörande mänskliga rättigheter kan se ut ges exempel på nedan.

Hitta exempel på frågor på nästa sida

Exempel på frågor för FN-rollspel

UTSKOTTET FÖR MÄNSKLIGA RÄTTIGHETER

- Åtgärder för att förhindra hedersrelaterat våld mot kvinnor
- Barns rätt till utbildning
- Dödsstraff
- Åtgärder för att eliminera all form av trafficking
- Tillgängligheten av vaccin, medicinering och avancerad medicinsk behandling för människor i i låg- och medelinkomstländer.
- Mänskliga rättigheter och välfärd och säkerhet för invandrad arbetskraft.
- Palestinska flyktingarnas situation och rättigheter.
- Begränsningar och restriktioner i rätten till yttrandefrihet, speciellt med hänsyn till publicering och spridning av pornografiskt och rasistiskt material.

UTSKOTTET FÖR HÄLSOFRÅGOR

- Användning av djurvävnad och organ från djur i människor (xenotransplantation)
- Tillgång till vaccin, medicinering och avancerad medicinsk behandling för människor i lågt utvecklade länder.
- Omsorg av obotligt sjuka och praktisering av dödshjälp.
- Implementering av det globala fördraget som syftar till att minska tobaksanvändningen, Framework - Convention on Tobacco Control (FCTC).
- Säkerhetsrisker förknippade med födoämnen som framodlats genom bioteknik.
- Hälsoproblem och sociala problem förknippade med beroende av alkohol.

UTSKOTTET FÖR MILJÖFRÅGOR

- Förbud mot dumpning av radioaktivt och giftigt avfall.
- Utveckling av nya och förnybara energikällor.
- Skydd av det globala klimatet.

- Åtgärder för att förhindra miljöförstöring och att sanera redan förorenade vattenresurser.
- Internationellt samarbete för en fredlig användning av rymden.

UTSKOTTET FÖR NEDRUSTNING OCH SÄKERHET

- Åtgärder för att motverka att terrorister får tillgång till massförstörelsevapen.
- Åtgärder för en kärnvapenfri värld.
- Fred, säkerhet och återförening på den koreanska halvön.
- Sambandet mellan droghandel och terrorism.
- Åtgärder för att minska risken för spridning av kärnvapen i Ost- och Sydasien.
- Förbud mot utveckling, lagring, produktion, och förflyttning av bakteriologiska och biologiska vapen.
- Åtgärder mot säkerhetsproblem orsakade av radioaktivitet.
- Hot mot internationell fred och säkerhet orsakad av terrorism.
- Säkerhetsproblem i Västafrika och Kashmir.
- Förbud mot utveckling, produktion och distribution av massförstörelsevapen
- Utveckling av samarbetsformer för att stoppa olaglig försäljning av kemiska vapen, biologiska vapen och kärnvapen.
- Global handel med lätta vapen och handeldvapen.

MELLANÖSTERNUTSKOTTET

- Ekonomiska och sociala konsekvenser av den israeliska ockupationen av palestinska territorier.
- Åtgärder för att minska risken för spridning av kärnvapen i Mellanöstern.
- Permanent suveränitet åt det palestinska folket i det ockuperade palestinska territoriet, inklusive östra Jerusalem.

VILKA STATER?

Vilka stater som ska finnas med vid rollspelet bestäms av vilket FN-organ som ska iscensättas och vilka frågor som ska debatteras. Säkerhetsrådet har sina givna medlemmar. I andra organ bör hänsyn tas till vilka som, utöver de fem permanenta staterna (USA, Ryssland, Kina, Frankrike, Storbritannien), är inblandade i frågorna som ska debatteras. Om simuleringen ska spegla verkligheten måste representanter från viktiga ståndpunkter finnas med. Eftersträva alltid att det finns en proportionell fördelning av stater sett ur så många aspekter som möjligt (världsdelar, EU, fattiga/rika länder, forna öst och väst, republik/monarki).

En bra metod är att sätta sig med en blindkarta över världen och till att börja med räkna ut ungefär hur många länder från varje världsdel som ska finnas med, sett i förhållande till antalet stater och FN:s medlemsländer. Nästa steg är att markera stater som är direkt inblandade (naturligtvis med en viss urskillning) i de frågor som är på agendan. Därefter kan ni fylla på med andra betydelsefulla stater. Slutligen plockas det antal stater ut som behövs för att komma upp i så många som behövs totalt. Kontrollera sedan att det är rätt antal stater från respektive världsdel.

INFORMERA KOLLEGOR OCH BERÖRDA

Alla som berörs av FN-rollspelet, oavsett om de deltar eller enbart rör sig i samma lokaler, behöver få information i god tid. I regel innebär det att all personal och alla elever på skolan ska informeras.

Delegaterna och deras lärare ska ha sin speciella information, övriga elever och kollegor sin. Om

ni glömmer bort att informera övriga elever på skolan om vad som kommer att hända kan det bli märkliga reaktioner när kamraterna kommer uppklädda som FN-delegater. Kollegorna kanske inte har uppmärksammat att det är lokalbyten och ställer sig kanske frågande till att det är okända människor i personalrummet. Informera kontinuerligt och upprepa den! Låt ingen i efterhand kunna säga att de inte hade en aning.

Läs ett exempel på brev på nästa sida

GENERALSEKRETERARE OCH ORDFÖRANDE

Generalsekreteraren är en nyckelperson under en konferens och måste utses med yttersta omsorg och noggrannhet. Rollen kräver erfarenhet av FN-rollspelet, helst både som delegat och som ordförande. Generalsekreteraren är den som löser de eventuella problem och kriser som kan komma att uppstå. Generalsekreteraren är högste chef under konferensen och värd för eventuella gäster och måste därmed kunna uppträda på ett representativt sätt.

Ordföranden behöver också vara en erfaren FN-rollspegelare och väl insatt i regelverket. Det är ordförande som leder förhandlingarna och ansvarar för att debatterna förs enligt regelverket, håller tiden och god ton. Såväl ordförande som vice ordförande ska ha god kunskap om de frågor som behandlas i FN-rollspelet.

Varken generalsekreterare eller ordförande bör vara lärare eller annan vuxen, utan hyrs med fördel in utifrån. Det bästa är kanske om ni kan

Exempel på information till kollegor inför ett FN-rollspele på en gymnasieskola:

BÄSTA ARBETSKAMRATER!

Årets FN-rollspele närmar sig med en förfärlig hastighet. Redan den 5 februari är invigningen. Nästan 100 elever från skolan deltar tillsammans med 180 elever från Ystad i söder till Sundsvall i norr. Utöver de 180 eleverna utifrån kommer också drygt 30 lärare och observatörer till rollspelet.

Invigningsceremonin leds av vår generalsekreterare Olle Jansson från förra årets SP3c. Vid invigningen kommer vår fina kör under ledning av Åsa att medverka. Delegaterna fortsätter eftermiddagen med öppningstal och lobbyverksamhet. Vi beräknar att torsdagens arbete för eleverna är slut vid ca 20.00. Örjan drar sitt strå till stacken genom att servera middag i matsalen, där för övrigt lobbyn försiggår.

170 av delegaterna kommer att övernatta på skolan i skolsalar. Ambitionen är att alla salar skall vara återställda i undervisningsskick kl. 8.00. Dock kommer det att märkas att så många har sovit där, tvättat sig och borstat tänderna. Vi ska göra vårt bästa för att det ska märkas så lite som möjligt. Under fredagen har vi utskottsarbete hela dagen. Arbetet beräknas pågå till kl. 16.30. Två timmar senare är det uppdukat för bankett och informell lobby i matsalen. Guy och Co lagar maten och HR:s serveringstreor sköter bordsserveringen. Avslutningsvis blir det disco.

Lördagen ägnas åt Generalförsamling hela dagen. Guy och Örjan fixar lunch mitt på dagen. Kl. 16.00 avslutas årets FN-rollspele. Tre intensiva dagar väntar. Mycket folk kommer att vara i rörelse. Vi kommer att vara 200 personer extra på skolan dessa dagar. Det kommer att märkas. Jag hoppas att ni har förståelse för detta och kan ha överseende med de eventuellt negativa effekter som kan drabba just er de sista dagarna inför invigningen och under rollspelets gång.

De av er som vill närvara vid invigningen (den 5:e kl. 13.30 - 14.15) måste anmäla detta till Joakim på Sh-institutionen senast den 30 januari för att få entrékort. Antalet platser (läktaren till aulan) är begränsad och gäster utifrån är inbjudna. Efter den 30 januari erbjuder vi elever att komma om det inte är fullsatt. Om det blir fler som vill komma än vad vi har platser är det först till kvarn som gäller. Det är inte möjligt att sitta eller stå i själva aulan, där blir det proppfullt.

Dörrarna till läktaren är öppna mellan kl. 13.15 och 13.25 för de som har entrékort. Därefter stängs dörrarna under själva invigningen. Välkomna att anmäla er till Joakim!

Med önskan om förståelse för att det kan uppstå smärre problem dessa dagar när vi visar upp vår fina skola för 200 gäster utifrån.

anlita någon av era egna äldre elever.

ÖVRIGA FUNKTIONÄRER

Andra funktionärer som kan förekomma vid en konferens är vad som allmänt kallas för allt-i-allo. De sköter all markservice, om ni inte har löst det på annat sätt. Exempel på arbetsuppgifter för dessa är att tillverka namnskyltar och länderskyltar, sköta kopiering och servera fika.

Ett uppskattat inslag brukar vara en tidning som kommer ut minst en gång om dagen. Till detta behövs en skrivande och fotograferande redaktion och ett antal datorer.

Lärarnas uppgift är att vara observatörer samt rycka in och hjälpa till där det behövs men inte på något sätt styra i rollspelet. Läs mer i kapitel 1.5

BOKNING AV LÄMPLIG LOKAL

Boka en lokal stor nog att rymma det planerade antalet delegater, podium för ordförande och vice ordförande, talarstol och åhörare.

Vidare behövs en lokal per utskott/underkommission. Samma sak där med podium och plats för åhörare. Vid möbleringen ska beaktas att delegaterna lätt ska kunna ta sig fram i raderna för att kunna komma till talarstolen/podiet. Observatörer, gäster och övriga åhörare sitter med fördel längst bak.

REKVISITA I YTTRE MILJÖ

Den yttre miljön kring själva konferensen hjälper

delegaterna att gå in i sin roll. Det är viktigt att delegaterna känner att de kommer till något annat än den invanda skolmiljön.

Om ni ska vara i ett vanligt klassrum kan en enkel åtgärd vara att möblera på ett annat sätt än normalt och att ordna en talarstol. En blomma och ett FN-standar eller skolans standar på bordet där ordförande och vice ordförande sitter och en klubba är också relativt enkelt att få fram. Om det går att drapera en FN-flagga i rummet bidrar detta ytterligare till att en sitter i något annat än det vanliga klassrummet. FN-flaggor brukar finnas att låna från kommunen men kan annars beställas från Svenska FN-förbundet.

BOKNING AV DATASALAR UNDER KONFERENSEN

Vid framför allt lobbyverksamheten behövs tillgång till datasalar, eller om eleverna har egna skoldatorer, eftersom resolutionerna ska bearbetas. Ofta vill delegaterna ha möjlighet att kontrollera information under konferensen och då är det nödvändigt med internet. Håll gärna FN-rollspelen helt digitala. Det kan bli en enorm mängd papper som går åt annars när olika varianter av resolutionerna skrivs ut.

BOKNING AV MAT

Om konferensen har delegater från annat håll än den egna skolan måste matfrågan lösas. Vidtala skolrestaurangen i god tid. Glöm inte att kontrollera hur många vegetarianer respektive specialkost som behövs för de som kommer utifrån. Skulle maten serveras separat för delegaterna är det nödvändigt att kontrollera samma sak även för de egna eleverna.

Sällan är ungdomar så hungriga som under ett FN-rollspele. Fikapaus med smörgås bör finnas då och då. Låt aldrig delegaterna vara utan energipåfyllning längre än 2,5 timme!

musikinstitutionen på skolan om de har utrustning som går att låna de dagar det behövs. I debattens intresse är det dock viktigt att inte slarva med mikrofoner och högtalare.

BOKNING AV MIKROFONER OCH HÖGTALARE

Mikrofoner och högtalare är nödvändiga när lokalen är stor. Ju större lokal desto bättre utrustning behövs. Ofta finns det mikrofon och högtalare i skolans aula och det kan då vara ett skäl till att använda sig av denna lokal. Oftast behövs inte proffsutrustning. Hör istället till exempel med

FN:s säkerhets har 15 medlemmar och är lämpligt FN-organ att simulera vid ett rollspele.



1.3 Olika delar av ett FN-rollspel

Innehållet i ett FN-rollspel styrs av hur stort det är. En kortare variant behöver inte innehålla mer än öppningstal, lobby och generalförsamling. En längre och större konferens kan med fördel innehålla samtliga nedanstående delar.

REGISTRERING

Vid registreringen bockas delegater och delegationer av mot deltagarlistor och får namnskyltar och information som ska delas ut. Informationen kan till exempel vara utskottsindelning, placeringslista över var i plenisalen respektive delegation ska sitta, dagsprogram, matsedel, mm.

INVIGNINGSCEREMONI

En invigningsceremoni kan ha syftet att visa att "Nu börjar själva konferensen" eller bara att ha en högtidlig start. Generalsekreteraren eller annan person förklarar konferensen för öppnad. Invigningen kan inramas av musik och tal av inbjudna gäster. Hålls konferensen på en skola kan rektor hälsa välkommen.

ÖPPNINGSTAL

Öppningstal ger varje delegation tillfälle att tala om för övriga delegationer vilka frågor de avser att prioritera under konferensen samt hur de ställer sig i dessa frågor. Varje delegation bör hålla ett öppningsanförande, antingen i plenisalen eller i utskotten. Läs mer i kapitel 2.3

RESOLUTIONSFÖRSLAG, POSITION PAPER OCH KARTLÄGGNING AV EN STAT

Resolutionsförslag och position papers skriver delegaterna före konferensens början. Ett resolutionsförslag är ett förslag till åtgärd i någon av frågorna på dagordningen och skrivs efter en speciell mall. Resolutionsförslaget ska följa landets ståndpunkt.

Ett position paper är en sammanfattning av det egna landets ståndpunkter i de aktuella huvudfrågor som tas upp på FN-rollspelets konferens. Ett

position paper kan sägas vara en viktig produkt av den omfattande kartläggning av det egna landet som varje delegation gör i sin förberedelse inför konferensen. Läs mer i kapitel 2.1, 2.4 och 2.5.

LOBBY

Under lobbyn presenterar delegaterna från olika länder sina resolutionsförslag för varandra och slår samman dessa till nya förslag där ett land är framläggande land och de andra som bidragit är stödjande. Ett visst antal länder ska vara stödjande för att resolutionen ska kunna gå vidare till debatt och votering i utskott/ generalförsamling. Varje land får endast stödja en resolution i varje huvudfråga. Läs mer i kapitel 2.6

RESOLUTIONSPANEL

Resolutionspanelen kan bestå av en grupp lärare och/eller ordförande. Deras uppgift är att läsa resolutionsförslagen och rätta dem så att framläggande stat kan korrigera förslaget innan det behandlas i utskott och plenum. Läs mer i kapitel 1.6

UTSKOTT/UNDERKOMMISSIONER

Om det är ett större FN-rollspele behandlas varje resolutionsförslag i det utskott/ underkommission där förslaget hör hemma ämnesmässigt. Är det en mindre konferens under en dag utgår vanligen denna del. Behandlingen av respektive resolutionsförslag följer en på förhand given ordning. Läs om denna ordning i kapitel 2.7.

GENERALFÖRSAMLING/PLENUM

I generalförsamling/plenum behandlas de resolutionsförslag som har passerat omröstningen i utskott/underkommission. Öppningstalen hålls också i regel här samt de högtidliga ceremonier som inleder och avslutar konferensen. Om konferensen inte har utskott/underkommissioner behandlas resolutionsförslagen endast i plenum. Läs mer i kapitel 2.9.

AVSLUTNINGSCEREMONI

Vid avslutningsceremonin håller generalsekreteraren ett tal för att bland annat tacka alla delegater, ordförande och arrangörer. Ni kan även under ceremonin passa på att lyfta särskilda insatser under rollspelet, t ex bästa delegat, bästa delegation, bästa debattör, med diplom och priser. Generalsekreteraren och ordförandena tackar delegaterna för väl utfört arbete och kommenterar något av det som har hänt under konferensen. Kanske kan också musik eller annan underhållning framföras.

TIDPLANER FÖR ROLLSPEL

På Svenska FN-förbundets hemsida www.fn.se/skola kan du hämta förslag på tidsscheman för följande varianter av FN-rollspele:

- FN-rollspele under flera dagar med fler än 60 delegater
- FN-rollspele under en dag, med förberedelse- tid, med max 50 delegater
- FN-rollspele under en halv dag utan förberedelse- tid

1.4 Framgångsfaktorer och fallgropar

Vid en närmare titt på några välbesökta och populära konferenser med delegater från flera skolor och länder finns det gemensamma faktorer som ligger till grund för en, ur delegaternas synvinkel, bra konferens.

FRAMGÅNGSFAKTORER

- Familjärt, inte allt för många delegater
- Bra mat och mycket mat, mellanmål
- Bra och erfaren organisation som kan lösa problem som eventuellt kan uppstå
- Erfarna ordförande som är väl insatta i reglerna och har bra samarbete med arrangörerna
- Erfarna och oerfarna delegater/delegationer där de erfarna fungerar som inspiratörer och mentorer
- Viktigt att oerfarna inte känner sig utanför
- Tydligt avgränsade frågor som det går att hitta information om
- Bra lokaler koncentrerade till en byggnad med möjlighet till lobbying och social samvaro
- Möjlighet till kostnadsfri/billig övernattning
- Inkonsekvens i besluten fattade av ordförande
- Lokal och möblemang som ej är anpassat för rollspelet och antalet delegater
- För lite ”rollspel”, d v s delegaterna går inte in i rollen utan är sig själva
- För lite förberedelse tid.
- Val av frågor och länder ej genomtänkt och leder till att det inte finns information att hitta om enskilda länders ställningstagande.
- Orealistisk tidsplan under själva rollspelet (för lite/mycket tid till öppningsanförande, för kort lobby, för lite pauser inlagda, osv)
- Back-up på datorer, kopiatorer saknas och om någon blir sjuk
- Att inte ha mikrofoner och högtalaranläggning i de större salarna
- Att inte ha informerat i förväg vad det är som gäller avseende till exempel klädsel, uppförande, talens utformning.

FALLGROPAR

- Otydlig ansvarsfördelning, en huvudansvarig med överblick måste finnas
- Inte tillräckligt avgränsade frågor
- För många frågor i ett utskott
- Oerfarna ordförande

1.5 Funktionärer

Nedan finns ett antal olika funktionärer och deras uppgifter uppräknade. Alla dessa behövs inte för ett mindre rollspel då det kan räcka med att ha en generalsekreterare och en ordförande.

GENERALSEKRETERARE

Generalsekreteraren (GS) är den som är högste chef före och under rollspelet. GS måste vara väl förtrogen med rollspelets principer då det är hen som leder konferensen och som rycker in om något oförutsett inträffar. Om det finns inbjudna gäster är det GS som är värd. Läs mer i kapitel 1.5

ORDFÖRANDE OCH VICE ORDFÖRANDE

Ordförande leder tillsammans med vice ordförande förhandlingarna i utskotten samt då utskottets resolutioner behandlas i generalför-

samlingen. De hjälps åt med att föra lista på vem som har begärt ordet och vilka som har fått det. En viktig uppgift är också att ha kontroll på tiden då resolutionerna behandlas, varför det är viktigt att ordföranden är väl insatt i proceduren och principerna.

Efter lobbyn ska ordförande gå igenom aktuella resolutioner till sitt utskott och göra en bedömning av om innehållet är rimligt, om "rätt" länder stödjer resolutionen samt göra en turordning i vilken resolutionerna ska behandlas. Vid en del rollspel finns det en särskild ordförande till generalförsamlingen som kallas för president, helt i linje med verklighetens generalförsamling i FN.

Varje utskott måste ha en ordförande och en vice ordförande för att arbetet ska löpa smärtfritt. Läs mer i kapitel 1.5

ALLT I ALLO

Allt i allo är samlingsnamnet på de funktionärer som sköter det praktiska som registrering, kopiering, fikaservering, guida observatörer, möblering av salar mm.

REDAKTION

Ett uppskattat inslag är en tidning. En tidning behöver funktionärer som fungerar som en redaktion. Här är roller som journalister, fotografer och ansvarig utgivare aktuella.

LÄRARE

Lärarnas uppgifter är i första hand i förberedelsefasen. Den enda uppgiften som lärare har under rollspelet är att kontrollera att resolutionerna är formellt korrekta efter lobbyarbetet. Lärare får inte ha synpunkter på innehållet eller lägga sig i förhandlingarna eller lobbyn. Passivitet är ledordet!

1.6 Lärarpanel

När ett förslag har tillräckligt antal stödjande länder (arrangörernas beslut hur stort antal), lämnas resolutionsförslaget till lärarpanelen/”the approval panel”.

Även resolutioner som inte har uppnått det förskrivna antalet underskrifter men som kan anses bidra till en god debatt kan släppas fram till utskottet och ska isåfall rättas av lärarpanelen. Vilka resolutionsförslag detta är avgörs av ordförande och generalsekreteraren.

Lärarpanelen bör sammanträda under lobbyverksamheten och en stund efter att lobbyn har avslutats. Panelen är sammansatt av lärare som har deltagit i FN-rollspelets förberedelser och av de lärare som kommer från andra skolor.

Lärarpanelens enda uppgift är att granska att resolutionen är korrekt skriven enligt de formella regler som delats ut. Däremot ska lärarna som ingår i panelen inte kommentera innehållet! Om det är många resolutioner som ska granskas kan det vara idé att göra ett schema för lärarna så att inte alla behöver sitta i panelen hela tiden. Ett annat förslag är att alltid arbeta två och två med en resolution.

Vid rättningen markerar läraren vad som ska korrigeras. När resolutionen är färdiggranskad av läraren sätter hen sin signatur på den och kallar

in framläggande stat och förklarar vad som ska ändras och varför.

Delegaten går iväg och korrigerar resolutionen och kommer därefter tillbaka till samma lärare med både den rättade och den första versionen av resolutionen.

Läraren kontrollerar att det som var markerat är ändrat. Om allt ser bra ut får resolutionen en kontrollstämpel, läraren signerar att den är godkänd och därefter läggs den i högen för rättade resolutioner.

- Läs texten i resolutionen noga

Lärarpanelen /The approval panel gör följande:

- Rätta mindre fel som stavfel och kommatering
- Kontrollera att de inledande paragraferna innehåller argumentering och bevis samt att de inledande fraserna är korrekta
- Kontrollera att de operativa paragraferna inte innehåller argumentering eller förklaring
- Kontrollera att de operativa paragraferna börjar med ett verb i tredje person singular, presens
- Kontrollera att resolutionen är en enda mening som hänger samman och är begriplig
- Kontrollera grammatiska fel, ordföljd, tempus osv
- Kontrollera vokabulären, inget slang eller vardagliga uttryck
- Kontrollera att kommatecken och semikolon finns på rätt plats
- Förklara tydligt på resolutionen varför den har blivit avslagen
- Markera på överenskommet sätt att resolutionen är godkänd men ge inga utlåtanden om innehållet i resolutionen!

1.7 Vad ska göras i vilken ordning?

Det är mycket som ska göras inför ett rollspel. Här presenteras en kronologisk checklista som kan vara användbar.

CHECKLISTA

- Besluta att genomföra ett FN-rollspel med en specifik målgrupp
- Tillsätta en eventuell arbetsgrupp med lärare och elever
- Besluta om målsättning för rollspelet
- Urval av vilka som ska delta
- Besluta om när rollspelet ska genomföras
- Utskick av preliminär inbjudan/intresseanmälan
- Besluta om vilket/vilka FN-organ som ska iscensättas
- Boka lämplig rollspelslokal
- Boka alla övriga lokaler som behövs
- Informera berörda kollegor och elever
- Besluta om huvudfrågor som rollspelet ska behandla
- Besluta om vilka stater/organisationer som ska representeras
- Dela in delegater i delegationer
- Förberedelsefas, delvis på lektionstid:
 - studier av FN,
 - studier av valt land/organisation,
 - huvudfrågor,
 - internationella relationer
- Skriva öppningstal, resolutionsförslag, position paper
- Ordna rekvisita och teknik för rollspelslokal
- Tillverka namnskyltar och landskyltar för utskott och generalförsamling
- Utforma placeringslista med delegationerna i bokstavsordning
- Genomföra FN-rollspelets konferensdag/ar
- Efterarbete med diskussion och utvärdering





KAPITEL 2.

Förberedelser inför FN-rollspelet

Som delegat vid ett FN-rollspelet representeras ett land så som landets verkliga delegater skulle ha gjort. Detta kräver noggranna förberedelser. Delegaten måste veta hur landet ställer sig i olika frågor och uppträda som diplomat.

Som delegat i ett FN-rollspelet får inte egna åsikter blandas samman med hur den regering en ska representera skulle agera om konferensen vore på riktigt. Många är de som varmt pläderat för att dödsstraffet ska finnas kvar men som till vardags är övertygade motståndare. De som i ett rollspelet företräder en åsikt de personligen inte står för brukar efteråt konstatera att de nu förstår ännu bättre hur andra sidan resonerar och har därför blivit skickligare på att hitta motargument.

Detta kapitel är tänkt att hjälpa lärare och delegater att förbereda sig inför FN-rollspelet. Till ett mindre rollspelet behöver ni inte arbeta med alla delar utan väljer det som ska ingå.

2.1 FÖRBEREDA DELEGATIONER OCH DELEGATER

2.2 ATT GÅ IN I EN ROLL

2.3 ÖPPNINGSTAL

2.4 RESOLUTIONER

2.5 POSITION PAPER

2.6 LOBBY

2.7 BEHANDLING AV RESOLUTIONER

2.8 UTSKOTTSMÖTE

2.9 GENERALFÖRSAMLING

2.10 AVSLUTNINGSCEREMONI OCH EFTERARBETE

2.1 Förbereda delegationer och delegater

Det första steget är att dela in delegaterna i delegationer av lämplig storlek. Det är viktigt att inte för många i varje delegation förväntas prata och skriva resolutioner i samma fråga. I en för stor delegation riskerar enskilda delegater att få för lite att göra.

Simulerar ni ett säkerhetsråd räcker det med två personer per delegation. Om FN-rollspelet i stället är i form av en generalförsamling med flera utskott behövs det fler delegater i varje delegation så att varje land kan bli representerat i alla utskott. Då kan i stället ett antal på tre till fyra personer i varje delegation vara att föredra.

Här följer några råd att tänka på när delegaterna ska delas in i delegationer:

- Se till att alla delegater i delegationen har en tydlig roll och tydliga uppgifter, en uppdelning som kan användas är en researcher, en talare och en skribent.
- Ett alternativ är att delegaternas egna val får styra. Låt delegaterna få ange vilket land de i första, andra och tredje hand vill representera. Därefter delar ni in i delegationer.
- Ett tredje alternativ kan vara att låta delegaterna själva helt och hållet bilda delegationer.
- Ett fjärde alternativ är att aktivt blanda mer erfarna med nybörjare, om en har den möjligheten.

Alla dessa alternativ fungerar bra. Det viktiga är att inte alla delegater i en delegation är tysta och inte vågar stå upp och prata inför publik.

Ett råd är att inte låta någon som har personliga intressen i ett land som är inblandat i en konflikt representera detta land i ett rollspel. Det kan vara

svårt att skilja personliga motiv från vad regeringen tycker. Dessutom är en av de pedagogiska poängerna med rollspel att träna på att se globala problem utifrån nya perspektiv.

FÖRBEREDELSE FÖR DELEGATERNA

Alla delegater bör ha en grundläggande kännedom om FN som organisation, FN:s historia, mandat, osv. Utöver detta bör de ha grundläggande kännedom om landet de företräder och rollspelets frågor.

LANDET

Eftersom delegaterna har i uppdrag att representera ett land som om det vore en verklig FN-konferens behövs kunskap om landet. Studera bland annat landets statsskick, historia, religion, språk, minoriteter, sociala förhållanden, demografi, geopolitiskt läge, naturtillgångar, export/import, medlemskap i olika organisationer, handelspartners, interna och externa konflikter. Naturligtvis är det också viktigt att följa nyhetsrapportering om landet fram till konferensen.

INTERNATIONELLA RELATIONER

Delegaterna bör åtminstone ha baskunskaper om internationella relationer, till exempel suveränitetsbegreppet, förhållandet Nord-Syd, olika grupper av samarbeten via de mellanstatliga organisationerna, de senaste större konferenserna och avtalen som hör samman med huvudfrågorna.

HUVUDFRÅGOR/TEMA

Det är rimligt att anta att varje delegat till fullo ska behärska en eller två frågor, samt känna till sitt lands ställningstagande i övriga frågor i utskottet. Landets ställningstagande går ofta att hitta i något av de öppningstal som framförts i FN:s generalförsamling. På FN:s hemsida finns en lista över öppningstal. En annan mycket framkomlig väg är att via FN:s hemsida ta fram ländernas delegationers hemsidor.

Utöver den specifika informationen om landets ställningstagande behöver de blivande delegaterna ha allmän kunskap om frågorna. En möjlighet är att på lektionstid ha en strukturerad genomgång av basfakta i de olika huvudfrågorna och därefter låta delegaterna själva arbeta med att hitta mer fakta kopplad till sitt land.

FAKTAINSAMLING

Om inte hela klassen ska delta som delegater kan de övriga eleverna arbeta med att få fram basfakta i de olika frågorna och sedan presentera detta. Hela denna del av förberedelsen präglas av ett elevaktivt självständigt undersökande arbetssätt där delegaterna söker relevant fakta på olika håll. Det är svårt att veta med säkerhet vad som kan bli användbart i nästa steg av förberedelserna eller under rollspelet. Kanske kan det som verkar

vara en obetydlig detalj så småningom under debatten visa sig vara det avgörande argumentet. Lämpligen sorteras materialet in i en för delegaterna logisk ordning i mappar eller pärmregister. Det är av största vikt att snabbt kunna hämta fram faktadetaljer när en behöver dem.

När delegaterna har nödvändig basinformation om sitt land och de frågor som ska debatteras är det dags att sammanfatta kunskapen i ett antal viktiga arbetsdokument. Här startar det riktiga rollspelshantverket, d v s skrivandet av:

- resolutionsförslag
- position papers
- policy statements
- öppningstal

Dessa dokument behandlas var för sig i kommande kapitel.

ÖVERKURS

Mer erfarna delegater brukar lägga en viss tid på att kartlägga sina "motståndare" för att vara väl förberedda inför lobby och debatter. Då är det bra att undersöka hur andra deltagande länder ställer sig i den specifika frågan och vilka argument de har för sitt ställningstagande.

2.2 Att gå in i en roll

Som delegat i ett FN-rollspel går du helt in i rollen som representant för ett land.

Det finns särskilda poänger med detta sett ur ett läroperspektiv. Många upplever att det är lättare att våga debattera och hålla tal när du inte behöver försvara åsikterna personligen. Det är helt enkelt lättare att ta ut svängarna i rollen som någon annan. Detta bidrar till att rollspelet ges en nerv som gör arrangemanget roligt och lärorikt, utan att för den skull släppa på diplomatins etikett eller bli oseriöst. I FN-rollspel finns ett antal komponenter som hjälper delegaterna att gå in i sin roll.

KLÄDKOD

Under ett FN-rollspel bär både delegaterna och andra närvarande formell klädsel. Exempel på formell klädsel är skjorta och slips, kostym eller kavaj, kjol, dräkt eller nationaldräkt.

Klädseln ska visa respekt för mötet och för de andra deltagarna. En viktig riktlinje är att delegaterna ska klä upp sig, inte klä ut sig.

En tumregel bör vara att ingen ska behöva köpa nya kläder för att delta i ett FN-rollspel.

UPPFÖRANDE

Uppförandet och språkbruket ska hela tiden präglas av respekt för varandra. Alla delegater tilltalar varandra med ”den högt ärade delegaten” och niar varandra. ”Jag” eller ”du” förekommer inte. Det är ländernas respektive namn som används i tredje person singularis, presens (Sydafrika är mycket oroat över den uppkomna situationen och önskar...).

För att visa respekt står delegaterna alltid upp när de tilltalar någon annan delegat eller funktionär eller själv blir tilltalad. Generalsekreteraren är högste chef för rollspelet och får ej argumenteras med. Även ordförande och vice ordförande har rätt att tillrättavisa delegater som inte följer reglerna. Det är till exempel mycket viktigt att ordföranden reagerar direkt om personangrepp skulle förekomma i debatten.

.

2.3 Öppningstal

I samband med att FN-rollspelet startar håller en av delegationens medlemmar öppningstalet från en talarstol.

Öppningstalet ska vara tidsbegränsat till ett intervall på till exempel 45–60 sekunder. Delegaterna bör inte underskrida den nedre gränsen och får inte överskrida den övre gränsen. I generalförsamlingen kan en grupp länder, cirka sex länder i taget, kallas fram för att bilda en talarkö framme vid podiet. En och en går ambassadörerna fram till talarstolen och håller sitt öppningstal medan övriga väntar vid sidan. På så sätt kan mycket tid sparas och den inledande delen med öppningstalen ges ett bra tempo.

Innehållet i talet kan vara allmänt hållet sett ur landets utrikespolitiska perspektiv. Det bör däremot fokusera på en eller ett par frågor som landet vill driva under denna konferens. Om delegaten är specifik i sitt öppningstal så ger det övriga delegationer en tydlig hint om vad delegaten vill åstadkomma och hur. Därmed blir det även tydligare för eventuella samarbetspartners att de är av samma åsikt.

Allmänna fraser som ”det är kul att vara här” bör undvikas, likaså turistinformation om landet. En god idé för lärare är att be att få ett skriftligt manus av eleverna i förväg, läsa det och ge kommentarer.

Eftersom generalsekreteraren (när sådan deltar) sitter ordförande under öppningstalen, eller åtminstone är närvarande, inleds öppningstalen med ”Ärade generalsekreterare, ordförande, (namngivning av närvarande gäster), högt ärade delegater av FN:s generalförsamling, mina damer och herrar” eller liknande.

Efter varje omgång med öppningstal kan möjlighet ges till en kort replik eller fråga till talare. Ordförande bestämmer om det ska vara replik eller fråga. Om någon delegat vill ha en replik eller ställa en fråga ska hen begära ordet. Ordförande bestämmer hur många repliker och frågor som hinns med på respektive grupp av tal och väljer ut de som får ordet. Repliken kan i undantagsfall bemötas av den som blir tilltalad. Frågor ska besvaras mycket kort så att tidsschemat för öppningstalen kan hållas. Uppmuntra alla delegationer att ta anteckningar från vad de övriga talarna säger i alla skeden av rollspelet. Vad som framkommer i öppningstalet är grunden för lobbyingsfasen.

Vänd och läs mallar för öppningstal

Mall för enkelt öppningstal

Högt ärade generalsekreterare, ordförande, ärade delegater, mina damer och herrar.

De senaste årens utveckling i frågan kring ... har inte gynnat de människor som berörs av detta. *Landet* finner detta djupt oroande. Hur många ytterligare människor ska behöva utstå det värsta lidande en kan tänka sig, enbart därför att vissa stater inte anser att frågan är prioriterad eller att den är ”svår att lösa så att alla parter blir nöjda”?

När vi nu alla är församlade här i ... för att bland annat diskutera just denna brännande fråga rörande ..., låt oss då göra en kraftsamling. Låt oss ta ställning för de enskilda individernas intressen. Låt oss värna om de mänskliga rättigheterna och då tänker *Landet* särskilt på paragraferna ... och Låt oss för befolkningens bästa enas om en lösning. *Landet* kommer i ett resolutionsförslag att presentera en lösning på frågan som innebär att ... , ... , Välkomna att diskutera detta förslag med oss.

Landet lämnar ordet till ordförande.

Mall för utvecklat öppningstal

Här uppmuntras delegaterna att jobba med Hook, Point och Action.

Hook – en fråga, siffra, historia eller citat för att fånga delegationernas uppmärksamhet

Point – Statens policy, vad är det vi vill uppnå under konferensen (detta bör vara ca. halva talet)

Action – Den eller de åtgärder som krävs för att nå vårt policymål.

2.4 Resolutioner

Resolutioner kallas de överenskommelser som görs i en organisation som till exempel FN:s generalförsamling eller säkerhetsråd. Resolutioner är också de dokument som deltagarna i ett rollspel enligt formella regler arbetar fram, debatterar, omarbetar och slutligen röstar om, precis som i ett verkligt FN-möte.

De resolutioner som antagits i rollspelet kan sägas vara mötets konkreta resultat i form av överenskommelser om olika problemformuleringar och gemensamma åtgärder.

En resolution är därmed ett förslag på åtgärd eller lösning på en fråga på dagordningen. Vanligen skriver varje delegation i ett rollspel ett eller flera resolutionsförslag, dock endast ett förslag per fråga, och tar med sig till rollspelet.

RESOLUTIONENS INNEHÅLL

Resolutionen ska vara i enlighet med landets verkliga ställningstaganden i FN. Lika viktigt som att vara trogen landets synsätt är det att ta tillvara den egna kreativa förmågan. Det är viktigt att försöka hitta nya lösningar inom ramen för de begränsningar som landets uttalade ståndpunkt utgör.

RESOLUTIONENS FORM

Resolutionsförslaget är uppdelat i två avdelningar. I den inledande finns argumentering och hänvisning till tidigare resolutioner och historik. I den andra avdelningen, den operativa, ska framgå vad en vill och hur en vill genomföra det.

Texten i resolutionen ska ha ett vårdat språk, vara grammatiskt korrekt, rätt stavad och begriplig.

Varje delegation får bara skriva på ett resolutionsförslag i varje huvudfråga som tas upp på det aktuella rollspelet.

Det finns inget subjekt i en resolution. Det framläggande landet ska tona ner sin egen roll och inte använda sig själv som exempel eftersom om resolutionen antas av generalförsamlingen blir den FN:s och inte det framläggande landets. En resolution bör vara så heltäckande i frågan som möjligt, annars lämnar den utvägar för stater att komma undan det en vill hindra eller göra. I den operativa avdelningen är det viktigt att vara konkret. De operativa satserna bör även vara motiverade i de inledande satserna eftersom ingen förklaring eller argumentering får finnas i den operativa delen.

Inledande fraser och hur heltäckande resolutionen är, avgör om det är en svag eller stark resolution. De vekare inledande verben, stödjer, vädjar, betonar, påminner och liknande lägger inte mycket tryck bakom jämfört med att till exempel kräva eller fördöma. En lämplig kombination av svagare och starkare inledande fraser är att föredra. Det är

Vänd och hitta ett exempel på en resolution.

Ett exempel på en korrekt resolution

Så här skriver du en korrekt resolution

En inleder med ett brevhuvud som placeras längst upp till vänster:

Utskott:

Fråga rörande:

Framläggs av:

Stöds av:

Därefter kommer de inledande och operativa satserna:

FN:s Generalförsamling,

- (1) *Inledande* varje inledningsparagraf med ett kursiverat particip,
- (2) *Säkerställande* lättheten i att hitta med radnumrering,
- (3) *Avslutande* varje inledande paragraf med ett kommatecken,
- (4) *Försäkrande* att denna avdelning innehåller all argumentering och historik,
- (5) *Hållande* i minnet att denna del även ska innehålla hänvisningar till eventuella
- (6) tidigare resolutioner och avtal,
- (7) *Med uppmärksamhet på* att varje operativ paragraf bör vara motiverad i denna del av
- (8) resolutionen,
- (9) 1. Fastställer att den operativa delen av resolutionen alltid inleds med ett verb i tredje
- (10) person singularis;
- (11) 2. Påminner om att varje operativ paragraf numreras och avslutas med ett semikolon;
- (12) 3. Konstaterar att i denna avdelning avgörs det om resolutionen är vag, d v s inleds
- (13) med verb som tex stödjer, vädjar, betonar;
- (14) 4. Konstaterar vidare att en stark resolution innehåller inledande verb som tex
- (15) kräver, fördömer, åberopar;
- (16) 5. Påpekar att resolutionen är en enda lång mening som avslutas med en punkt.

bra att inleda med de lite vekare och sedan skärpa tonen. rekommenderar) och för lobby.

En resolution som inte innehåller konkreta förslag betraktas som vag och inte heltäckande och de rutinerade delegaterna avstår från att stödja denna, även om de i sak håller med om det som sägs.

Därför är det viktigt att alla ser resolutionsskrivandet som en process. Delegaterna skriver ett första genomarbetat förslag som läraren tittar på och kommenterar. Delegaten arbetar vidare och utvecklar de punkter som läraren har kommenterat och ger den sedan till läraren för ytterligare kommentarer. I praktiken betyder det att ett utkast kan passera mellan delegat och lärare fyra, fem gånger innan resolutionen är klar för att skickas in till rollspelet (i de fall delegaterna ombeds skicka in resolutioner i förväg, vilket vi

2.5 Position paper

Ett position paper skrivs för att delegaterna under rollspelets gång snabbt ska kunna ta reda på hur deras land står i en viss fråga som de inte har skrivit resolutionsförslag i.

Vid omröstningar gäller det att veta hur det land delegationen representerar står i frågan och då är ett position paper en mycket god hjälp.

Vidare är det relativt vanligt att ordförande i en specifik fråga begär att delegaterna muntligt ska hålla så kallade "policy statements", ett politiskt ställningstagande, på upp till en minut i utskotten, efter en förberedelsestid på endast fem minuter.

Om delegationen då har ett position paper är uppgiften med policy statements redan förberedd.

Ett position paper är också en ypperlig förberedelse för delegaterna inför rollspelet. Här tränar eleverna sig på att lyfta fram och formulera de viktiga ståndpunkter landet har i alla berörda frågor under rollspelet. Om delegaterna förberett välskrivna position papers är det lättare att delta aktivt i rollspelets alla delar. Det leder inte minst till en mer intressant lobbying och debatt i plenum.

Ett position paper har ett "brevhuvud" på samma sätt som en resolution:

Utskott:

Fråga rörande:

Sedan följer en kort beskrivning av frågan, vad som har hänt tidigare, eventuella resolutioner som finns och nuläge. Därefter följer landets ställningstagande i frågan med en motivering. Vidare bör ett position paper beskriva förslag på åtgärder från landet samt vilka andra länder en samarbetar med och tycker likadant som.

Många lärare väljer även att ge elever i uppdrag att göra en ännu mer omfattande kartläggning av sitt land som en del av förberedelserna inför rollspe-

let. Kartläggningarna kan redovisas och delas ut till övriga delegationer för att sprida kunskapen om varandras länder. Det ökar möjligheten för de ambitiösa delegationerna att planera vilka de kan samarbeta med. I dessa fall är det dock viktigt att inte dela med sig av all sin information. Troligen har delegationerna en noga uttänkt taktisk plan för att bli framgångsrika i lobbyn. Dessa planer ska självklart hållas inom delegationen.

2.6 Lobby

Vid lobbyn ska delegaterna presentera sina resolutionsförslag för varandra och försöka förmå dessa att skriva under och därmed stödja förslaget.

Varje land får endast skriva under eller lägga fram en resolution i varje fråga. Resultatet kommer att bli att snarlika resolutionsförslag måste jämkas samman till ett nytt resolutionsförslag som de ursprungliga länderna då presenterar tillsammans. Likaså kanske ett land kan tänka sig att stödja ett förslag om en får göra ett tillägg till ursprungsversionen. Även då leder det till ett nytt förslag. Det är vanligt att flera länder går samman i förhandlingar och jämkar ihop såväl inledande som operativa paragrafer. Resultatet blir då att flera kortare ursprungsresolutioner slutar i en längre resolution. Endast ett land kan stå som

framläggande stat. Övriga stater får stå som stödjande stater. Det brukar vara prestige i att stå som framläggande stat och stormakterna hävdar gärna sin självklara rätt att vara de som ska presentera resolutionen inför debatt och omröstning. De som är stödjande ska naturligtvis även de förbereda argument för resolutionen och bilda talarkedjor.

Varje resolutionsförslag kommer att behöva ett visst antal underskrifter för att det ska tas upp i förhandlingarna. Vanligt är att en kräver ca 25 - 30 % av antalet delegationer i utskottet som

stödjande. Ibland kan det vara på sin plats att göra en begränsning av antalet underskrifter av delegater från samma skola. Detta för att resolutionerna inte ska vara färdiglobbade på hemmaskolan innan rollspelet börjar och för att förmå delegaterna att ta kontakt med varandra. Hur denna begränsning ser ut meddelar en när en vet hur många skolor som kommer att delta.

När ett förslag har åtminstone det minsta antalet underskrift er som krävs, lämnas resolutionsförslaget till lärarpanelen/”the approval panel” för rättning av formalia.

Även resolutioner som inte har uppnått det föreskrivna antalet underskrifter kan släppas fram om de anses bidra till en god debatt och ska således rättas av lärarpanelen. Vilka resolutionsförslag detta är avgörs av ordförande och generalsekretären. Även ordförande och vice ordförande bör läsa resolutionsförslagen. Om de anser att några förslag kan jämkas samman ytterligare kan de påpeka detta för resolutionsförfattarna, som då än en gång får lov att försöka slå samman förslagen. Detta sker lämpligen innan resolutionen hamnar framför lärarpanelens granskande ögon. De av lärarpanelen godkända resolutionsförslagen sorteras per fråga, numreras och kopieras i häften, minst ett per delegation. Några extra exemplar bör tryckas till intresserade lärare och som referensexemplar till åskådare. De godkända förslagen kan med fördel anslås på en anslagstavla så att alla delegater kan se vilka resolutioner som kommer upp.

TIPS* *En resolution är aldrig färdig innan voteringen har genomförts. Även om din delegation står som framläggande för en resolution/eller står som stödjande, gör vad som ligger i er makt för att även påverka de andra resolutionerna. När det väl är dags för votering kanske ni har två resolutioner som ni tycker är bra och kan rösta för, ni kanske till och med har nått en punkt där alla delegationer kan enas runt en resolution.*

HUR ORGANISERA LOBBYING?

Lobbyn sker lättast med ett utskott per rum. Det kan bli väldigt rörigt om flera utskott ska dela rum även om en har tydliga markeringar om vem som ska vara var. Kutym är att utskottets ordförande finns med i rummet och vid behov hjälper till, medlar och tipsar om hur en kan göra. Datorer måste finnas tillgängliga för att delegaterna ska kunna skriva om resolutionsförslagen. Dessa kan finnas i en särskild datasal eller utplacerade i utskottens lobbysalar. Om delegater vill ha med sig egna laptops är det bra då det underlättar tillgängligheten av datorer.

Likasa är det viktigt att tala om för alla delegater före konferensen att de ska ha sparat sina resolutioner på USB-minne eller liknande för att snabbt kunna plocka fram texterna som ska bearbetas.

2.7 Behandling av resolutioner

De resolutioner som i lobbyingen fått tillräckligt många staters stöd och godkänts av lärarpanel och ordföranden går till slut vidare till debatt och votering.

Om det är ett större rollspel med flera utskott ska varje resolution sorteras in i sitt utskott för en första förhandling där. De resolutioner som går igenom i utskotten går därefter vidare till den slutgiltiga debatten och voteringen i generalförsamlingen. Omd det är ett mindre FN-rollspel utan utskott ska samtliga resolutioner tas upp direkt i generalförsamlingen.

Det är ordföranden som leder förhandlingarna. Ordföranden är med fördel en äldre elev/student som själv varit delegat vid flertalet rollspel.

RESOLUTIONERNA BEHANDLAS ENLIGT FÖLJANDE REGLER:

1. Framläggande land välkomnas fram till talarstolen av ordförande för att presentera resolutionsförslaget genom att läsa upp de operativa paragraferna. Framläggande stat inleder med "Högt ärade ordförande och delegater. 1. ..., 2. ..., osv.
2. Ordförande deklarerar vilken typ av debatt det blir och hur lång tid varje del i debatten får ta. Exempelvis kan det bli 15 min för och

15 min mot förslaget i en så kallad sluten debatt. I en sluten debatt får en endast tala för resolutionsförslaget under "tid för" och mot resolutionen under "tid mot". En annan variant är att ha en tidsbestämd öppen debatt där en begär ordet och talar valfritt för eller mot resolutionen.

3. Ordförande frågar om delegaten som presenterat förslaget vill inleda debatten med att tala för sin resolution, vilket en normalt sett gör. Taltiden kan vara bestämd till exempel 90 sekunder. Den som har presenterat resolutionsförslaget har då 90 sekunder på sig att tala för just sitt förslag.
4. När tiden är till ända frågar ordförande om delegaten är öppen för frågor. Delegaten kan då välja att säga ja eller nej. Blir svaret ja beslutar ordföranden hur många frågor som kan ställas. Här tas hänsyn till den uppgjorda tidsplanen. Övriga delegater i utskottet kan nu begära ordet och ställa en fråga till delegaten som har talat för förslaget. Ibland tillåter ordförande följdfråga efter avgivet svar. De som är mot förslaget har här chans att ställa kluriga frågor för att påvisa bristerna med förslaget, liksom frågor kan formuleras till stöd

för förslaget.

5. När ordförande beslutar att det inte får ställas fler frågor eller delegaten förklarar sig inte villig att besvara fler frågor kommer nästa poäng. Delegaten kan välja att lämna ordet till ordförande eller någon annan delegat. Om delegationen har arbetat bra på lobbyn så har de förberett en kedja av talare som är förberedda att tala för förslaget. Kina kan alltså lämna ordet vidare till Ghana som lämnar vidare till Sverige som lämnar vidare till ... till tiden är ute eller en uppnår den begränsning i talarkedja som ordförande har fastställt.
6. När tiden "för" resolutionen är slut börjar talartiden "mot" förslaget. Ordföranden frågar vem som vill ha ordet, väljer någon som sedan får tala mot förslaget under angiven tid. På samma sätt kan motståndarna till ett förslag förbereda en kedja av talare.
7. Förslag på tillägg eller strykningar i texten kan göras under talartiden mot förslaget. Detta görs om delegaterna under debatten upptäcker att resolutionsförslaget skulle bli bättre genom att en lägger till ett ord/del av mening/ mening eller att en stryker någon del av förslaget. Särskilda blanketter för tillägg ska finnas tillgängliga i utskotten. Om någon önskar en strykning eller tillägg fyller de i blanketten och lämnar till ordförande som tar upp förslaget. Då bryts talartiden mot resolutionen och en går över till att debattera ändringsförslaget under en bestämd tid. Även här har en tid för och mot på samma sätt som i resolutionsdebatten. Efter debatt för och emot tillägget/ strykningen sker omröstning. Framläggare av tillägg/strykning kan göra detta i form av ett "vänligt" (friendly) tillägg och då kan förslaget antas utan debatt och omröstning. Vid omröstningar om tillägg eller strykningar får ingen delegat lägga ned sin röst, alla måste rösta.
8. När tid för och mot resolutionen har tagit slut är det dags för omröstning. Delegationerna kan välja att rösta för, mot eller avstå. Om antalet som avstår är så många att deras ställningstagande för/mot skulle påverka slutresultatet, görs omröstningen om med uppmaningen att de som avstått ska försöka att ta ställning i frågan.
9. Om en resolution går igenom är applåder tillåtna men aldrig då en resolution avslås.

2.8 Utskottsmöte

Huvuddelen av arbetet i utskotten är behandling av delegaternas resolutionsförslag som blivit godkända av lärarpanelens granskning. Hur resolutionerna behandlas beskrivs i det föregående avsnittet Behandling av resolutioner.

Det rekommenderas att inleda utskottsmötet med ett så kallat "policy statement" av varje delegation. Detta gör en för att samtliga delegationer snabbt ska komma igång på ett positivt sätt och yttra sig inför utskottet. Det gynnar den fortsatta debatten om alla har uttalat sig redan från utskottsmötets början.

Vid ett policy statement framför delegaten sin stats ståndpunkt i den fråga som detta statement

ska handla om. Ordförande brukar erbjuda några minuters förberedelse innan hen går laget runt. Vanligen framförs uttalandet vid delegatens sittplats och naturligtvis står hen upp.

Om delegationen inte har skrivit policy statements i frågorna innan utskottets början finns det stor nytta av de så kallade position papers som bör ha tagits med.

2.9 Generalförsamling

I generalförsamlingen debatteras de resolutioner som passerat i utskotten. Om en genomför en mindre konferens så är det här hela behandlingen av resolutionerna sker. I huvudsak går debatten och behandlingen av resolutioner till på samma sätt som i utskotten.

När utskottsresolutioner ska debatteras i generalförsamlingen numreras de och kopieras i ett nytt häfte till varje delegation. Om flera resolutioner i samma fråga har passerat i utskottet brukar utskottet antingen rösta om i vilken prioritets ordning resolutionerna ska behandlas, eller om vilken av resolutionerna som ska tas upp, i generalförsamlingen.

Resolutioner från utskotten behandlas på samma sätt som tidigare, dock med kortare tid för

debatten då det är många resolutioner som ska behandlas på kort tid. Det brukar inte heller ges möjlighet till policy statements men däremot kan det förekomma att ordförande eller någon delegat begär att varje land ska lämna en kommentar/förklaring till sin röstning. Oftast beror detta på att flera delegater inte har röstat i enlighet med landets officiella ståndpunkt och en vill påvisa detta genom att avkräva en offentlig förklaring. Vanligen tillåts inga tillägg eller strykningar i generalförsamlingen.

2.10 Avslutningsceremoni och efterarbete

Ett FN-rollspele avslutas ofta med en högtidlig och festlig ceremoni.

Det blir ett bra tillfälle att tacka alla hårt arbetande delegater, arrangörer och funktionärer. Efter de långa förberedelserna och intensiva förhandlingar och debatter under själva rollspelet behöver eleverna och alla som handlett och stöttat på olika sätt få belöning. Det blir förstås extra uppskattat om tacktal och prisutdelningar kombineras med musikframträdande.

När elever och lärare möts i klassrummen igen efter rollspelet vidtar det viktiga efterarbetet med utvärderingar och uppföljningar i olika ämnen. Elevernas utvärderingar kan även användas som en del av betygsunderlaget, tillsammans med deras landkartläggning, loggböcker, position papers, öppningstal och resolutionsförslag.

2.11 Diplomattips

Svenska FN-förbundet har träffat Bo Kjellén som började sitt arbete som diplomat 1957 för att få de bästa tipsen inför viktiga förhandlingar.

Bo Kjellén var svensk chefsförhandlare vid FN:s konferens om miljö och utveckling i Rio de Janeiro 1992. Då inleddes hans diplomatiska arbete för att försöka lösa, eller i alla fall mildra effekterna av en rad globala miljöproblem.

Han har under årens lopp varit ambassadör i Hanoi, skött förhandlingar som rör olika former av ekonomiskt samarbete och bistånd, varit permanent representant för OECD, en internationell samarbetsorganisation för ekonomisk utveckling.

1994 lyckades han som internationell förhandlare få fram konventionen mot ökenspridning.

Vänd och läs intervjun

Intervju med tidigare chefsförhandlare Bo Kjellén

HUR BÖR EN FÖRHANDLARE VARA?

- Förstående. Det är viktigt att förstå de olika ländernas position. Att alla åsikter är försvarbara och att alla har instruktioner hemifrån.
- Lugn. Visa inte upp att du blir förtvivlad. Det är lite som att spela teater, så om det går dåligt gäller det att inte ge upp
- Artig. En bör ha ett allmänt gott uppförande och inte blir arg eller tycka att andra är dumma.

VAD GÖR EN BRA FÖRHANDLARE?

- En bra förhandlare är alltid konstruktiv. Hen kan säga: ”Detta är oacceptabelt för mig, men vi kan kanske söka en annan lösning”, och lägga fram ett alternativt förslag.
- En bra förhandlare bygger upp förtroenden även utanför förhandlingsbordet. En holländsk kollega sade till mig när jag klagade över för lite tid för att träffa min familj: ”We are your family”. Det var verkligen sant under hela Rioproessen.

HUR UPPFÖR SIG EN FÖRHANDLARE?

- Alla har rätt att känna sig uppskattade och respekterade. Det är viktigt med hälsningsfraser och värdighet i hela processen. Detta är ibland en svensk svaghet. Vi går gärna rakt på sak och hoppar över den verbala generositeten.
- Det är bra om man har en god allmänbildning. Ett citat av Shakespeare är bra att kunna plocka fram. Man ska visa de andra talarna uppmärksamhet och inte tala med varandra under tiden. Helt fel är det att läsa tidningen under pågående förhandlingar. Det syns jättetydligt från talarstolen.

VILKA PARTER ÄR VIKTIGAST I EN FÖRHANDLING?

– Ordförandelandet för 77-gruppen är oerhört viktig. En bra och pådrivande stat som till exempel Pakistan under Rioförhandlingarna spelade stor roll för framgången.

NÄR OCH HUR BÖRJAR EN FÖRHANDLING?

– Det är viktigt att vara ute tidigt. Det papper som läggs fram först blir ofta det som diskussionen utgår ifrån. Det är självklart att söka stöd från länder som man vet har likartade åsikter. För Sveriges del handlar det t ex om de nordiska länderna. Det land som är ordförande i EU har också en speciell ställning som det är viktigt att ha nära kontakter med.

HUR MYCKET FÅR FÖRHANDLAREN BESTÄMMA SJÄLV?

Varje förhandlare vill ha en så flexibel instruktion från regeringen som möjligt. Det kan till exempel vara att Sverige inte bör acceptera mindre än 20 procents nedskärningar. Det ger mer utrymme än om det stått att Sverige ska inte... Som förhandlare har man också ett ansvar för hela resultatet, inte bara det egna landets ståndpunkter.

VILKEN ÄR DEN VÄRSTA SITUATIONEN?

Varje förhandlares mardröm är att hamna i en situation där man är helt ensam om en ståndpunkt. Ibland stöter man på unga förhandlare som bara vill vinna. Då blir förhandlingen en slags tävling om att få in sin text. Det leder till allmän irritation. Landet förlorar trovärdighet och möjlighet att få gehör för en idé nästa gång.

HUR SLUTAR FÖRHANDLINGAR?

De flesta förhandlingar slutar med en kompromiss. Det finns en tyst överenskommelse om att när man kommit överens är det alla förhandlares uppgift att försvara resultatet till varje pris.

2.12 Att kartlägga en stat

Ett viktigt första steg i din förberedelse inför ett FN-rollspele är att ta reda på basfakta om det land du ska företräda. Det kan kännas mastigt, men behöver inte vara så svårt om du vet vilka frågor du ska svara på och var du ska leta.

STEG 1: FEM FRÅGOR DU ALLTID BÖR STÄLLA

1. *Basfakta om landet?* Sammanfatta kort ditt land när det gäller till exempel: Fattigdom/rikedom, krig/fred, naturtillgångar, folkgrupper, språk, demokrati/diktatur, stormakt/mindre land, religion, biståndsgivare/mottagare, ekonomisk tillväxt, terrorism, interna oroligheter.
1. *Till vilken grupp hör landet?* Några av de viktigare är: EU, 77-gruppen (utvecklingsländer + Kina), Arabförbundet, OAU (Afrikanska enhetsorganisationen), AOSIS (små önationer), ASEAN (Association of North East Asian Nations).
1. *Har landet någon speciell politisk position?* Medlem i säkerhetsrådet, permanent plats i säkerhetsrådet, ordförande i EU, OAU eller i 77-gruppen osv.
1. *Beфинner sig landet i en speciell situation?* Konflikt, övergång till demokrati, terrorism, ockupation, sanktioner, minoritetsgrupper som vill ha självständighet osv.
1. *Vilka tio händelser har präglat utrikespolitiken de senaste 20 åren?*

STEG 2: STÅNDPUNKTER, SAMARBETEN OCH AKTIONER I GLOBALA FRÅGOR

1. *Samarbete mellan länder.* Ett land driver sällan en fråga ensam i FN. Detta har flera orsaker, men framför allt för att det är svårt att få igenom sin vilja på egen hand. Det finns ett undantag. USA är förmodligen det enda land som har styrkan, pengarna och makten att driva en egen politik i FN. De andra länderna har organiserat sig mer eller mindre formellt med andra likasinnade länder. Ofta handlar det om att man har gemensamma intressen. I ett FN-rollspele är det oerhört viktigt att samarbeta med de länder som delar de intressen som ditt land har.
2. *Landets politik.* Kartlägg politiken i ditt land i de frågor som ska tas upp på FN-rollspelet. Du bör leta efter olika uttalanden eller gemensamma dokument för den ev grupp som landet tillhör. Se länkar nedan.
3. *Länders FN-delegationer.* Många länder har en egen FN-hemsida där deras FN-delegation presenterar landets agerande och ståndpunkter i FN-frågor. Där kan du bland annat hitta

uttalanden (statements) och tal som hjälper dig att få en uppfattning om politiken i ditt land. <https://www.un.org/en/about-us/member-states>

4. *Länders tal under General Debate.* Varje höst öppnar generalförsamlingens arbete med en General Debate där varje land håller ett tal som presenterar landets politik i FN. Talet anger ofta vilka frågor landet tycker är viktiga och deras ståndpunkter. Dessutom får man en bra inblick i vilken ton ett land bör anlägga under spelets gång. <https://gadebate.un.org/generaldebate76/en/>
5. *Länders resolutioner.* I resolutionerna kan du läsa precis vilka förslag ditt land har lagt fram. Utgå alltid från en relativt ny resolution i frågan ni vill diskutera, eller den mest relevanta om det är ett historiskt rollspel. Där framkommer det i de inledande satserna vilka andra dokument som anses vara av vikt. Vad innebar de dokumenten och hänvisas det till ytterligare dokument eller handlingar? Är det samma handlingar som återkommande hänvisas till?
6. *Omröstningar.* Hur har ditt land röstat i resolutionerna? Titta på de olika resolutionerna ni får fram, vad de innebar och hur stater röstade. Finns det några mönster?

Säkerhetsrådet: [Search Results - United Nations Digital Library System](#)

Generalförsamlingen: [UN General Assembly: Voting Records Search](#)

Mer information om respektive program: [List of all UN agencies, funds and Programmes \(itu.int\)](#)

STEG 3: RAPPORTERING OCH UTTALANDEN

Ett annat vanligt sätt är att titta på rapportering i media, intresseorganisationer och statliga uttalanden. Handlar det om en konflikt eller vem en bör samarbeta med? Har statsöverhuvudet för min stat besökt sagda stat? Flera tal finns på Youtube från dessa besök eller möten, se exempelvis HLPF¹ eller VNR².

Detta blir såklart svårare då en representerar stater som gör sina uttalanden på ett språk delegaten inte behärskar. Det går däremot hitta transcripts/sammanfattningar/kommentarer i skrift som går översätta. Det går också att titta på staters engelska nyhetskanaler. Ska du exempelvis representera Ryssland är *russsia today* en rimlig källa.

Exemplen nedan visar på hur media, organisationer eller statsledare kan uttala ståndpunkter.

- [UN votes to outlaw nuclear weapons in 2017 – ICAN – Archived Page \(icanw.org\)](#)
(intresseorganisation)
- [South Sudan set to dominate Obama address to African Union - YouTube](#)
(Obama vid Afrikanska Unionen)
- [WATCH: President Trump, Finnish president hold press conference - YouTube](#) (Trump tar emot Sauli Niinistö)
- [The Iran Nuclear Deal – A Simple Guide - The New York Times \(nytimes.com\)](#) (Media)
- Denna sida visar övergripande röstningsmönster: [How has my country voted at the UN? | Al Jazeera English](#)

¹ <https://sustainabledevelopment.un.org/hlpf>

² [Voluntary National Reviews :: Sustainable Development Knowledge Platform](#)

INFORMATION OM LÄNDER:

- [FN-sambandet \(globalis.se\)](http://globalis.se)
- UI.se | Utrikespolitiska institutet
- [Landguiden](#) | Utrikespolitiska institutet
- [Pålitlig och objektiv kunskap för skolor, privatpersoner och företag](#) | NE.se
- [Your Guide to the World :: Nations Online Project](#)
- [Search](#) | The Economist
- [Home Page CountryWatch](#)
- [Governments on the WWW \(gksoft.com\)](#)

GRUPPER AV LÄNDER:

- [Officiell EU-webbplats](#) | Europeiska Unionen (europa.eu)
- [The Group of 77 \(g77.org\)](#)
- [League of Arab States](#) | Home Page (arabmpi.org)
- [Home - AOSIS \(små önationer\)](#)
- [Home](#) | African Union (au.int)

EUROPA

- [Council of Europe \(coe.int\)](http://coe.int) (Europarådet)
- [NATO - Homepage](#)
- [Organization for Security and Co-operation in Europe](#) | OSCE

ASIEN

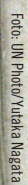
- [SAARC Secretariat \(saarc-sec.org\)](http://saarc-sec.org)
- [Asia-Pacific Economic Cooperation \(apec.org\)](http://apec.org)
- [Organisation of Islamic Cooperation \(oic-oci.org\)](http://oic-oci.org)

AMERIKA

- [OAS - Organization of American States: Democracy for peace, security, and development](#)
- [The Secretariat](#) | [Le Secrétariat](#) | [El Secretariado \(can-mex-usa-sec.org\)](#)
- [CARICOM-Caribbean Community - CARICOM](#)

AFRIKA

- [African Development Bank - Building today, a better Africa tomorrow \(afdb.org\)](#)
- [Economic Community of West African States \(ECOWAS\)](#)
- [Southern African Development Community :: Home \(sadc.int\)](#)



Slutord

Oavsett om du som lärare funderar på att arrangera ett FN-rollspel för dina elever, eller är en blivande delegat i ett rollspel, så vill vi på Svenska FN-förbundet lyckönska dig!

FN-rollspel är, trots en emellanåt tung arbetsinsats för såväl arrangörer som delegater, ett oslagbart sätt att väcka engagemang och få kunskap om internationell politik och globala frågor. Vi hoppas att du får mersmak efter ditt första FN-rollspel. Kanske blir du en av de många elever och lärare som låter FN-rollspel öppna dörrar till ett fördjupat politiskt intresse och kontakter världen över. Vår förhoppning är att denna handbok ska hjälpa dig att med lätthet ta första steget på den vägen.



Foto: Svenska FN-förbundet/Moa Källström

Vad gör FN-förbundet?

Vi är en ideell organisation som arbetar för ett bättre och starkare FN och för att Agenda 2030 och de globala målen ska genomföras.

VI PÅVERKAR

Vi bedriver opinionsbildning och påverkansarbete i frågor som rör mänsklig säkerhet, utveckling och mänskliga rättigheter. Till exempel arbetar vi med frågor som kärnvapen, klimat, jämlikhet, antirasism, demokrati och flickors- och kvinnors rättigheter.

VI STÄRKER KUNSKAP

Vi stärker kunskapen om FN bland unga genom att samarbeta med skolor på alla nivåer.

VI ENGAGERAR

Vi mobiliserar och engagerar fler att bli medlemmar eller bidra till vårt arbete. Vi stärker engagemanget på lokal och regional nivå genom samarbete mellan skolor, FN-föreningar, kommuner och regioner.

ETT BÄTTRE FN

Vi initierar och för en diskussion om hur FN kan göras mer demokratiskt och effektivt.

SÅ HÄR ÄR VI ORGANISERADE

Våra medlemmar är organiserade i 71 aktiva lokalföreningar och 7 distrikt (2021). Vi har också 37 licensierade FN-skolor, 74 anslutna riksförbund och ungefär 200 deltagande kommuner och regioner i projektet Glokala Sverige.

Läs mer om FN-förbundet på fn.se

