

Att följa upp verksamheten inför årsredovisningen

I årsredovisningen följer vi upp delmålen, och en uppföljning ska alltid innehålla en analys.

- I det första steget följs aktiviteterna upp. Beskriv hur arbetet med aktiviteten har gått, och vad ni bedömer att det har lett till.

Aktiviteterna läggs in i samband med verksamhetsplaneringen i början av året, och kan såklart också fyllas på under året. Om ni inte lagt till aktiviteter så blir uppföljningen svårare, och er verksamhet synliggörs inte på samma sätt i Stratsys.

- I det andra steget följs eventuella egna verksamhetsmål upp.

Dessa har ni satt upp i samband med verksamhetsplaneringen. För vissa delmål behövs inga egna verksamhetsmål, men ibland kan verksamheten vilja konkretisera vad delmålet betyder just för dem. I det fall ni har satt upp verksamhetsmål så ska detta såklart också följas upp.

- I det tredje steget följs delmålet upp utifrån er verksamhets perspektiv.

Analysen börjar i verksamheterna. Ta hjälp av [Koladas nyckeltal för Agenda 2030](#) och andra nyckeltal, statistik och indikatorer ni bedömer är givande att använda. Tänk på att statistik inte är lika med sanning utan ett av flera bidrag för att beskriva verkligheten. Chefer och medarbetares kunskap och erfarenhet från verksamheten är också en viktig del av bedömning och analys.

Det behövs en analys som inkluderar:

- Varför har ett resultat blivit som det blivit?
- Vilka är bakomliggande orsaker till att uppsatta mål inte nås eller överträffas?

Tänk också på att:

- **Fokusera på avvikelserna.** Det är viktigt att fokusera på de områden där det finns avvikelser från förväntat resultat. En avvikelse kan vara att politiska mål inte uppnås eller att resultaten är sämre eller bättre än förväntat, eller att något sticker ut vid jämförelser med andra kommuner. Det är viktigt att synliggöra om resultaten skiljer sig för olika grupper, exempelvis mellan kvinnor och män, var i kommunen invånarna bor,




ålder, utrikes- eller inrikesfödda osv. På så sätt synliggör vi var behovet av mer insatser och resurser är störst.

Ibland är det såklart också intressant att veta om arbetet flyter på i bra takt, och utvecklingen går som förväntat. Men utrymmet i uppföljningen är också begränsad så gör en bedömning vad som känns viktigt att lyfta fram.

- **Sök orsaker till avvikelserna.** Att söka och förstå bakomliggande orsaker till avvikelserna är ett avgörande steg för att lyckas i det fortsatta arbetet. Sök orsakssamband och avsätt tid för att titta på fördjupad statistik. Det bör ske en dialog med olika kompetenser, intern och extern, för att skapa ett så bra kunskapsunderlag som möjligt.
- **Reflektera, dra slutsatser och beskriv åtgärder.** Sammanfatta de orsaker till problem som identifierats i de föregående stegen och fundera på hur dom kan rättas till. Hur ska problemen lösas? Det handlar inte om detaljerade åtgärder eller förbättringsprojekt utan snarare vilka ågeranden som kan leda till förbättring.

Bedömning av måluppfyllelse

I slutändan görs en bedömning av huruvida delmålet kommer att uppnås till år 2030 eller inte. Bedömningen baseras på analysen och görs enligt följande logik:

-  – Vi ligger bra till för att uppfylla målet.
-  – Vi är på rätt väg för att uppfylla målet, men det går för långsamt.
-  – Ännu inga åtgärder, eller utvecklingen går åt fel håll. Åtgärder krävs.