



## **Svenska FN-förbundets insamlingsriktlinjer**

Reviderad och fastställd av generalsekreterare, den 20 september 2022

### **Insamlade gåvor**

Bidrag i form av gåvor är oerhört viktigt för att Svenska FN-förbundet ska kunna genomföra sin verksamhet. Givarens gåvor utgår från givarens engagemang, är frivilliga och spontana och kan när som helst upphöra. Dessa riktlinjer utgår från privatpersoners givande av gåvor. I Svenska FN-förbundets policy för företagssamarbeten finns mer information om hur vi samverkar med föreningar, företag och andra organisationer. I Svenska FN-förbundets policy för finansiering och eget kapital framgår hur förbundet hanterar gåvor eller arv som består av värdepapper, fastigheter eller annan egendom.

### **Förtroende**

Svenska FN-förbundet är medlem i Giva Sverige (Branschorganisationen för tryggt givande) och har genom medlemskapet förbundet sig att följa Giva Sveriges riktlinjer och kvalitetskod. Förbundet har 90-konto som bara får innehas av de organisationer som följer Svensk Insamlingskontrolls regelverk.

Svenska FN-förbundets ambition är att bedriva sin insamlingsverksamhet på ett förtroendeingivande och respektfullt sätt. Informationen i samband med insamlingen ska vara saklig och korrekt. Givaren ska kunna förvänta sig ett korrekt och professionellt bemötande från Svenska FN-förbundets representanter, och får aldrig utsättas för press.

### **Organisationens ansvar**

Svenska FN-förbundet kan beskriva, förklara och motivera sina handlingar, och har rutiner för hantering av frågor, synpunkter och eventuella klagomål från allmänheten.

### **Insamlingens ändamål**

Insamlade medel som Svenska FN-förbundet erhåller, ska om särskilt ändamål angetts alltid gå till angivet ändamål. Om förbundet får medel till ändamål som förbundet inte kan uppfylla, kontaktas givaren och återbetalning sker om så önskas och är möjligt. Erhållna medel redovisas i bokföringen så att det tydligt framgår hur de ska användas enligt givaren, och att de används enligt givarens önskemål. Medel som inte kunnat användas samma år de erhållits, redovisas tydligt i bokföringen, för att kunna användas kommande år.

Om inget annat angivits vid insamlingstillfället, så är det marknadsvärdet vid tidpunkten som gäller och som ändamålsförs.

### **Rapportering**

Svenska FN-förbundet rapporterar hur insamlade medel används genom sin årsredovisning, rapportering till Giva Sverige samt till Svensk Insamlingskontroll. Årsredovisningar och generell information om verksamheten finns på hemsidan. Svenska FN-förbundet ska också utan onödigt dröjsmål kunna svara på frågor från allmänheten om hur de insamlade medlen nyttjas.

### **Bild och text i insamlingsarbetet**

Alla bilder som publiceras måste följa lagar och regler inom området. De fotografier som används av Svenska FN-förbundet i kommunikations- och insamlingsmaterial ska reflektera organisationens mål och värderingar. Alla människor som visas på bild ska behandlas med respekt och omsorg. Svenska FN-förbundet strävar efter att undvika bilder som stärker fördomar. De människor som visas på bild (främst porträttbilder) ska ha lämnat samtycke och vara namngivna så långt det är möjligt, och så länge det inte utsätter personen för fara. Fotografens namn ska alltid finnas med.

### **Respekt för givaren**

Svenska FN-förbundet visar respekt för givarens integritet och önskemål. Vill en givare vara anonym, respekteras detta. Givarens namn publiceras aldrig utan givarens medgivande. Vill en givare inte bli kontaktad, så respekteras det. Svenska FN-förbundet lämnar inte givarens namn vidare till annan organisation eller företag.

### **Hantering av personuppgifter**

Svenska FN-förbundet värnar om den personliga integriteten. Vid hantering av personuppgifter följer vi dataskyddsförordningen GDPR och andra regler och lagar som gäller inom dataskyddsområdet. Förbundets behandling av personuppgifter beskrivs vidare i förbundets Riktlinje för skydd av personuppgifter.

### **Återbetalning av gåva**

Om en givare, inom rimlig tid, kräver tillbaka en gåva eller tar tillbaka ett löfte om gåva, respekteras detta. Om Svenska FN-förbundet mottar en gåva som uppenbarligen är avsedd för annan mottagare ska gåvan omgående överföras till den rätta mottagaren. I tveksamma fall kontaktas givaren för att säkerställa vem som ska ha gåvan. Om givaren knutit villkor till gåvan som inte kan uppfyllas av förbundet, ska givaren kontaktas.

### **Åldersgräns**

Svenska FN-förbundet riktar inga insamlingskampanjer till personer under 18 år.

**Marknadsföring**

Svenska FN-förbundet använder inte formuleringar som påstår att det i insamlingen inte finns administrations- och insamlingskostnader, så att givaren får intrycket att insamlingen sker kostnadsfritt. Det betyder att det inte är förenligt med denna riktlinje att till exempel skriva "ditt bidrag går oavkortat till ändamålet", "varenda krona går fram" eller att utfärda en slags gåvogaranti om att hela gåvan går till ändamålet.

**Tack nej till gåva**

Svenska FN-förbundet har möjlighet att neka till gåva vid misstanke om att gåvogivares värderingar eller verksamhet står i strid med förbundets, värderingar, våra hållbarhets- och etiska krav samt om det finns misstanke att gåvans ursprung är förenad med olämplighet. Svenska FN-förbundet kan även tacka nej till gåva om den är förenad med specifika villkor som Svenska FN-förbundet inte kan uppfylla eller om kostnaderna eller arbetsinsatsen för att ta emot gåvan inte står i rimlig proportion till gåvan i sig. Andra skäl att tacka nej kan vara att gåvan får oönskade konsekvenser eller om den består av varor, tjänster, byggnader etc. som Svenska FN-förbundet inte kan använda eller avyttra.

**Dokument som denna riktlinje relaterar till:**

Giva Sverige:s kvalitetskod

Styrdokumentet för Svensk Insamlingskontroll

Svenska FN-förbundets uppförandekod

Svenska FN-förbundets antidiskrimineringspolicy

Svenska FN-förbundets policy för finansiering och eget kapital

Svenska FN-förbundets policy för företagssamarbeten