

Svenska FN-förbundets insamlingspolicy

Det primära syftet med vårt insamlingsarbete är att ge ett långsiktigt stöd till humanitära FN-projekt som saknar resurser. Förbundet bedriver tre insamlingsprojekt som var och en representerar FN:s tre pelare:

- utveckling (Skolmat till förmån för FN:s livsmedelsprogram, WFP),
- fred och säkerhet (Minor till förmån för FN:s minröjningsservice, UNMAS)
- mänskliga rättigheter (Flicka till förmån för FN:s befolkningsfond, UNFPA)

Vi samlar även in bidrag akut till FN:s hjälpinsatser i samband med naturkatastrofer och väpnade konflikter. För att uppnå transparens i insamlingen följer vi insamlingspolicyen nedan.

Givare

En bidragsgivare kan vara en fysisk eller en juridisk person. Bidragsgivaren är oerhört viktig för att Svenska FN-förbundet ska kunna genomföra sin verksamhet. Utan bidragsgivare vore Svenska FN-förbundets verksamhet inte möjlig. Givarens gåvor utgår från givarens engagemang, är frivilliga och spontana och kan när som helst upphöra.

Givarens rättigheter

Sviktar förtroendet för en organisation leder det till problem även för andra. För att vara tydliga och transparenta och för att värna om allmänhetens förtroende har FRIIs medlemsorganisationer enats om tio punkter kallade [Givarens rättigheter](#). Svenska FN-förbundet har valt att grunda sin insamlingspolicy på dessa tio punkter.

Metod

Grundläggande för vårt insamlingsarbete är att det ska ske med respekt för den enskilda givaren. Vi vänder oss till såväl privatpersoner som företag i vår insamling. För större gåvor och etablerade samarbeten med företag följer vi en särskild företagspolicy. Vi bedriver insamling hos privatpersoner framför allt via internet, utskick och autogiro. En del i vårt arbete med att effektivisera insamlingen och minska kostnader är att pröva andra kanaler för insamling utöver de som nämnts ovan.

Vår insamlingsverksamhet ska grundas på god etik och moral. Vi ska alltid vara öppna, ärliga och transparenta. Alla gåvor är frivilliga och ska ske på givarens villkor. Svenska FN-förbundets insamling sker via 90-konto, PlusGiro 90 05 63-8. Vår insamling sker under tillsyn av [Svensk Insamlingskontroll](#) som kontrollerar att pengarna går till ändamålet och att gränsen för tillåten administrations- och insamlingskostnad inte överskrids.

Svenska FN-förbundet är medlem i intresseorganisationen [Frivilligorganisationernas insamlingsråd](#) (FRII) och tillämpar de kvalitetskod som FRII har antagit. Svenska FN-förbundet lämnar årligen en kodrapport avseende vår tillämpning av kvalitetskoderna.

Öronmärkning av gåvor

Om en givare uttrycker en vilja att ge till ett av Svenska FN-förbundet specifika projekt kommer gåvan att öronmärkas dit. Om givaren inte uttrycker en vilja att öronmärka gåvan till ett specifikt projekt kommer gåvan att gå till Svenska FN-förbundets allmänna arbete eller det projekt som Svenska FN-förbundet anser lämpligt.

Återbetalning

Svenska FN-förbundet återbetalar gåva om givaren ångrar sig. Detta under förutsättning att det sker inom 40 dagar från det att pengarna kommit Svenska FN-förbundet tillhanda och förutsatt att det inte redan finns ett upprättat avtal som ska efterföljas. Ingen återbetalning görs för specialtillverkade produkter (som till exempel personligt präglade gåvokort och minneskort). Om Svenska FN-förbundet mottar en inbetalning som tydligt är avsedd för annan mottagare ska gåvan återbetalas så snart det är möjligt efter att det har uppmärksammats.

Nekande av gåva

Svenska FN-förbundet har möjlighet att neka till gåva vid stark misstanke om att gåvogivares värderingar eller verksamhet står i strid med organisationens värderingar samt om det finns misstanke att gåvans ursprung är förenad med olämplighet. Svenska FN-förbundet kan även tacka nej till gåva om den är förenad med specifika villkor som Svenska FN-förbundet inte kan uppfylla eller om kostnaderna för att ta emot gåvan inte står i rimlig proportion till gåvan i sig. Andra skäl att tacka nej kan vara att gåvan får oönskade konsekvenser eller om den består av varor, tjänster, byggnader etc. som Svenska FN-förbundet inte kan använda eller avyttra.

Bild och text i insamlingsarbete

Alla bilder som publiceras måste följa lagar och regler inom området.

Frågor och klagomål

Svenska FN-förbundet bemöter och besvarar alla frågor och klagomål från givare på ett respektfullt, trevligt och tillmötesgående sätt. De frågor och klagomål som kommer via telefon eller personligen, besvaras om möjligt omedelbart. De frågor och klagomål som kommer skriftligen, exempelvis via brev eller e-post, besvaras så snart som möjligt.

Tackrutiner

Svenska FN-förbundet ska på lämpligt sätt tacka för mottagna gåvor. Fokus ska vara kostnadseffektivitet men även givarens behov av att få bekräftelse på att Svenska FN-förbundet har mottagit gåvan. I de fall då kostnaden uppskattas bli stor i relation till gåvan tackas inte givaren personligen. Givaren kan även tackas kollektivt via fn.se.

Hantering av personuppgifter

Du som kämpar för en bättre värld tillsammans med Svenska FN-förbundet är väldigt viktig för oss. Vi mår om att du ska känna dig trygg och vi värnar alltid om din integritet när vi hanterar dina personuppgifter. Vi följer dataskyddsförordningen GDPR som gäller i hela EU från och med 25 maj 2018.

Åtterrapporering - Privatpersoner

Svenska FN-förbundet informerar regelbundet om pågående verksamhet på hemsidan fn.se. Svenska FN-förbundet har tagit fram givarresor som innehåller olika aktiviteter beroende på givargrupp.

Givare som önskar utökad återrapporering om hur insamlade medel används kan ladda ner årsredovisningen via hemsidan.

Givare får själva kontakta Svenska FN-förbundet om de inte vill ha återrapporering och information, detta önskemål respekteras alltid. Svenska FN-förbundet har en skyldighet att vara lyhörd gentemot sina givare.

Redovisning av intäkter och kostnader

I dagsläget redovisar Svenska FN-förbundet den totala intäkts- och kostnadsbilden i verksamhetsberättelsen och årsredovisningen som finns att ladda ner som PDF.

Insamlingspolicyns giltighetstid

Denna insamlingspolicy gäller från och med beslutsdagen tills vidare, men ses över en gång per år och revideras vid behov.

Insamlingspolicyns ansvarig

Ansvarig för dokumentet är Hanna Palmqvist. Har du synpunkter på vår insamlingspolicy är du välkommen att kontakta Hanna på hanna.palmqvist@fn.se

Stockholm 2018-09-11