

# SweMUN

SWEDEN MODEL UNITED NATIONS



## Rollspelsregler



## Allmänna instruktioner

Delegaterna ska alltid rätta sig efter och respektera Generalsekreterarens och ordförandenas beslut utan att öppet visa sitt eventuella missnöje. Ordförandena kommer att informera delegaterna om det införs några ändringar i reglerna för rollspelet. I vissa fall kan ordförandena välja att rådfråga organisatörerna av rollspelet som har sista ordet i alla beslut rörande SweMUN.

## Uppförande och klädkod

Uppförandet vid rollspelet karaktäriseras av vördnad och respekt för varandra. När man tilldelats ordet tilltalar man varandra med ”den ärade delegaten från...”. Man ska alltid stå upp när man ställer en fråga eller får en fråga besvarad. Man ska alltid tala respektfullt med andra delegater (och alla andra), även vid informella tillfällen, t.ex. lobbying. Svordomar, slanguttryck och personangrepp är aldrig tillåtet. När en delegat vill uttrycka negativa åsikter kring en stats ståndpunkter måste detta göras på ett artigt sätt. Man bör alltid komma ihåg att staten och dess representanter inte är samma sak. Delegater alltid måste referera till sig själva och andra i tredje person (eller namn på land/ärade delegat från...), alltså ”vi” och ”ni”, inte ”jag” och ”du”.

På SweMUN gäller en formell klädkod, närmare bestämt ”western business attire”. Män bär kostym/byxa, kavaj och skjorta med slips. Motsvarande för damerna är kjol eller byxa med blus och eventuellt en kavaj. Om en delegats hår når till axlarna eller längre ska det vara uppsatt på något sätt så att inget hår är i ansiktet. Detta gäller för både damer och herrar.

Denimkläder och gymnastikskor är inte tillåtet eftersom klädseln ska passa en diplomat. Solglasögon är inte heller tillåtet.

## Öppningstal

Efter att rollspelet förklarats öppnat kommer en representant från varje delegation att hålla ett öppningstal. Längden är vanligtvis 45-60 sekunder. Om delegaten väljer att hålla talet på landets officiella språk (t.ex. Spanien > spanska) kan denna tid utökas till 90 sekunder eftersom man då även behöver en tolk som översätter talet till svenska. Om man önskar göra detta måste man informera Generalsekreteraren och ordförandena i förväg så att de är förberedda på den förlängda talartiden. Öppningstalet bör innehålla information kring landets politik, vad man hoppas uppnå med konferensen etc.

Den delegat som ska hålla öppningstalet kommer att bli framkallad att ställa sig bredvid talarstolen tillsammans med 5-7 andra delegater. De kommer sedan att i tur och ordning gå upp i talarstolen och hålla sina öppningstal i den ordning som de ropades upp. Varje tal inleds med ”Högt ärade ordförande, ärade delegater, mina damer och herrar...”\*. När man hållit sitt tal ställer man sig bredvid talarstolen igen. När den siste av delegaterna i gruppen har avslutat sitt tal kommer ordföranden att be delegaterna att återta sina platser i församlingen. Därefter kommer nästa grupp att kallas fram. Ibland finns även möjlighet att ge kommentarer på något av de öppningstal som hållits. I så fall kommer detta att ske när alla i en grupp har hållit sina tal och står samlade bredvid talarstolen. Observera att det är upp till ordföranden att avgöra om man får ge kommentarer på talen.

Ordföranden kommer att ta tiden på alla tal, oavsett om de hålls i Generalförsamlingen eller i något av utskotten. Talen får oftast inte överskrida 60 sekunder. 10 sekunder innan tiden för talet är slut kommer ordföranden att knacka på sin mikrofon för att signalera att tiden snart är slut. Ordföranden knackar en gång till när tiden tagit slut och om en delegat fortsätter att tala i mer än 10 sekunder efter detta kommer de att bli avbrutna.

\* Om Generalsekreteraren är närvarande ska även denna tilltalas i början av talet.

## Lobbying

Det är under lobbyingen som delegaternas verkliga arbete börjar. Det har då blivit dags att samla underskrifter till sin resolution, eller att försöka samarbeta med andra delegater och slå ihop sina resolutioner om man har likande åsikter.

I början av lobbyingen ska alla delegater i varje utskott samlas i det rum som är avsett för deras utskott och därefter följa de instruktioner som de får av ordföranden.

Det är viktigt att komma ihåg att varje land endast kan stötta (alltså skriva under) en resolution i varje fråga (om ett land är framläggare för en resolution kan det inte skriva under några andra resolutioner i denna fråga). Man kan också välja att inte stötta någon resolution alls. Om en resolution ska gå vidare till utskottsförhandlingarna krävs ett visst antal underskrifter. Beroende på rollspelets och utskottens storlek kommer ordföranden innan lobbyingen börjar meddela hur många underskrifter som krävs.

Det finns många olika sorters arbete som behöver utföras under lobbyingen bortsett från att skriva, utveckla och ändra resolutioner. Alla delegater uppmanas till att skriva tal för eller mot resolutioner (observera att ett land kan tala mot en resolution *även* om det väljer att avstå från att rösta – de kan då t.ex. förklara varför de avstår). Efter lobbyingen och innan utskottsförhandlingarna kommer det att finnas deadlines (första och sista deadline) för att lämna in de nya resolutionerna till Granskningspanelen. Granskningspanelen kommer att rätta resolutionerna enligt de regler som gäller för SweMUN:s resolutioner. För att detta ska gå så smidigt och snabbt som möjligt vill vi att ni kontrollerar att de nya resolutionerna följer resolutionsreglerna, att de är grammatiskt korrekta samt att de är lätta att förstå.

Tiden för lobbying bör även användas för att konstruera talarkedjor inför utskottsförhandlingarna. Det innebär att de delegationer som stöttar en resolution organiserar sig så att de kan tala för resolutionen tillsammans med framläggandet. Det finns också möjlighet för de länder som ställer sig negativa till en resolution att organisera en talarkedja mot denna. Antalet delegationer som tillåts ingå i en talarkedja kan variera och kommer att beslutas av ordföranden.

### *Talarkedjor – hur fungerar det?*

Talarkedjor består av ett antal delegater från olika länder som vill tala tillsammans. En fördel är att ha olika typer av länder i talarkedjan för att lyfta fram så många olika åsikter som möjligt. Talarkedjor används framförallt i debatten för en resolution.

I början av resolutionsbehandlingen kommer framläggandet med eventuell talarkedja att kallas fram. Framläggandet stiger då, tillsammans med de övriga i talarkedjan, fram till talarstolen. Efter att ha läst de operativa satserna i resolutionen talar framläggandet för sin resolution. Därefter frågar ordföranden om delegaten vill ”överlämna ordet till ordförande eller annan delegat”. Man kan då välja att lämna över ordet till nästa delegation i talarkedjan, och svarar då t.ex. ”vi överlämnar ordet till den högt ärade delegaten från Frankrike”. Nästa talare håller sitt tal och lämnar över ordet till nästa delegation i talarkedjan. Den sista personen i talarkedjan överlämnar ordet till ordförande.

I debatten mot en resolution kan talarkedjor användas. En lapp ska då skickas till presidiet med information om vilka delegationer som önskar tala. Om ingen talarkedja anmälts till presidiet kommer de istället be de delegationer som önskar tala att lyfta sina skyltar. Därefter fördelas ordet.

*Presidiet kommer att meddela hur många länder som får ingå i talarkedjorna.*

## Utskottsförhandlingar

Vid SweMUN kommer ordföranden att avsätta tid för att tala för och mot en resolution. Under talartiden *för* resolutionen får man inte tala mot den, och vice versa. Om ordföranden beslutar att ha en s.k. ”öppen debatt” kan man tala både för och mot resolutionen som behandlas. Detta betyder att det vid alla resolutionsbehandlingar kommer att avsättas tid för och emot resolutionen. Därefter kommer

votering att hållas. Om ordföranden beslutar att även en öppen debatt ska hållas kommer detta att ske efter debatten mot resolutionen, och alltså innan voteringen.

Det är under utskottsförhandlingarna som de resolutioner som godkänts av Granskningspanelen kommer att behandlas. Det är givetvis allas förhoppning att debatten kommer att vara bra och att delegaterna är aktiva, men om det av någon anledning inte skulle bli så har ordföranden rätt att kräva *policy statements*. Då kommer varje land att bli ombett att kort sammanfatta sin ståndpunkt i ett ämne. Denna sammanfattning framförs muntligt från talarstolen. Det är viktigt att ha förberett ett *position paper* (alltså en kartläggning av sitt land) innan rollspelet då det kan användas som grund för ett policy statement.

Under utskottsförhandlingarna gäller ungefär samma regler som vid öppningstalen. Varje delegat har 60 sekunder per tal. När man framför sitt tal inleder man med ”Högt ärade ordförande, ärade delegater, mina damer och herrar...” Denna fras används vid alla tal. Om Generalsekreteraren är närvarande ska även denna tilltalas i början av talet.

En stor del av debatten i utskotten såväl som i Generalförsamlingen består av frågor. Efter att man talat för eller mot en resolution kommer ordföranden fråga om man är öppen för frågor. Om man är framläggare rekommenderas att man är öppen för frågor. Man kan alltid välja hur många frågor som man vill svara på (om man vill svara på frågor överhuvudtaget). Om man är en erfaren delegat kan man svara ”ja, för alla frågor” när man blir tillfrågad. På så sätt behöver inte ordföranden fråga delegaten flera gånger.

När en delegat ställer en fråga måste man alltid tilltala den andra delegaten korrekt, t.ex. ”ärade delegat från Frankrike...”. Observera att delegater alltid måste referera till sig själva och andra i tredje person (eller namn på land/ärade delegat från...), alltså ”vi” och ”ni”, inte ”jag” och ”du”.

Om en delegat ställt en fråga och önskar ställa ytterligare en fråga trots att man redan fått ett svar, kan man be ordföranden om att få ställa en följdfråga. Ordföranden frågar då delegaten som hållit talet om denna är öppen för en följdfråga. Delegaten kan då svara ja eller nej. Om följdfrågan ställs är det inte nödvändigt att återigen tilltala talaren med ”ärade delegat från...”. När följdfrågan besvarats innebär det slutet för just den frågan; det är alltså inte tillåtet att begära en följdfråga på en följdfråga. I vissa fall kan följdfrågor nekas av ordföranden, oftast på grund av tidsbrist. Det är inte i sin ordning att svara på en fråga med en fråga.

Man bör notera att det är ordförandena som bestämmer i vilken ordning som resolutionerna som godkänts av Granskningspanelen kommer att behandlas i utskotten. Målet är att ha tillräckligt med tid till alla resolutionerna, men ibland är detta inte möjligt på grund av olika anledningar. Om så skulle vara fallet måste delegaterna avstå från att öppet uttrycka sitt missnöje. Ordförandena och deras beslut ska alltid respekteras.

## Frågor, anmärkningar och motioner

### Frågor och anmärkningar

Frågor och anmärkningar kan användas av olika orsaker under förhandlingar, men oftast rör de förtydliganden av rollspelets och debattens regler. Observera att alla frågor och anmärkningar ska riktas mot ordföranden och alltså inte mot delegater. Om man önskar använda någon av dessa frågor/anmärkningar höjer man sin landskylt och säger högt vilken av dem man önskar använda (detta gäller inte *meddelande till ordföranden*, då man istället skickar en lapp till presidiet). Ordföranden kommer då att fördela ordet. Följande frågor och anmärkningar används vid SweMUN:

*Personlig anmärkning:* Är den enda fråga/anmärkning som får avbryta en talare. Personlig anmärkning används om en delegat inte hör vad talaren säger, om talaren pratar för snabbt eller otydligt, eller om det är något problem med mikrofonen.

*Ordningsfråga:* Inleds med ”är det i sin ordning att...”. En ordningsfråga är en fråga eller en protest rörande regler som brutits. Denna typ av fråga rör endast den aktuella resolutionen eller debatten. Observera att en ordningsfråga aldrig får avbryta en talare och inte får handla om en delegats klädsel.

*Informationsfråga:* Om en delegat undrar något kring rollspelsreglerna och t.ex. vill få klarhet i ett moment, kan man be att få ställa en informationsfråga. En informationsfråga avbryter aldrig en talare.

*Meddelande till ordföranden:* Används då en delegat vill uppmärksamma ordföranden på något som kan ha gått denne förbi. Det kan handla om en nyligen utfärdad krigshandling, en naturkatastrof eller liknande. För att använda sig av detta skickas en lapp till ordföranden.

## Motioner

Motioner som används under förhandlingarna, både i utskotten och i Generalförsamlingen är:

*Motion för att övergå till talartid mot:* Används om den avsatta tiden för en resolution inte ännu är slut, men en delegat önskar övergå till talartid mot resolutionen.

*Motion för att övergå till votering:* Används om den avsatta tiden mot en resolution inte ännu tagit slut, men en delegat önskar övergå till votering.

Om en delegat vill använda någon av dessa motioner höjer man sin landskylt och säger högt vilken motion man påkallar. Det är dock viktigt att notera att dessa motioner måste bifallas av minst två delegater i församlingen för att de ska gå igenom. De övriga delegaterna höjer då sina landskyltar och säger ”bifalles” om de håller med motionen. För att motionen ska gå igenom får det inte förekomma några invändningar från övriga delegater. Ordföranden har alltid sista ordet och de kan välja att avslå en motion om de anser att det varit för lite debatt.

## **Lappar**

Under förhandlingarna ska delegaterna kommunicera med varandra med hjälp av lappar för att undvika att störa förhandlingarna med t.ex. viskningar. Om man vill skicka en lapp till en annan delegation skriver man vilken delegation som skickat lappen, vilken delegation som lappen ska skickas till, och det meddelande man önskar framföra. Under SweMUN kan lappar skickas på två sätt, och ordföranden kommer att meddela vilket sätt man ska använda sig av:

*Vik lappen och håll upp den i luften* så att någon av administrationspersonalen kan plocka upp den och ge den till den mottagande delegationen. Meddelandena får inte vara personliga konversationer (sådana meddelanden kommer inte att levereras), utan ska endast vara frågor och kommentarer kring resolutionsförhandlingarna. Tänk på att det finns ett begränsat antal personer som kan leverera lappar, och använd därför endast lappskickningen när det är absolut nödvändigt.

*Vik lappen och skicka den mellan sätena* i församlingen. Man sträcker sig alltså till den delegation som sitter bredvid/framför/bakom och uppmanar dem att skicka lappen vidare i rätt riktning. Detta sätt används om det inte finns någon administrationspersonal.

## **Ändringar**

Det finns under SweMUN möjlighet att föreslå ändringar till resolutioner: tillägg, strykningar och omformuleringar. Ändringar är ett utmärkt sätt att finjustera en resolution som ditt land till stor del instämmer med, men inte fullständigt. Ändringar är endast tillåtna i utskottsförhandlingarna och alltså inte vid förhandlingarna i Generalförsamlingen.

Om en delegat önskar göra en ändring på en resolution måste delegaten lämna en lapp med den föreslagna ändringen till ordföranden under förhandlingarna av den aktuella resolutionen. Detta måste ske *innan* talartiden mot resolutionen har börjat. När förhandlingarna övergår i tid *mot* resolutionen kommer ändringen att läsas upp för utskottet. Det kommer då att bli en kort förhandling kring själva ändringen där delegationen som föreslagit den får möjlighet att tala för ändringen. Om det finns några delegationer som vill tala mot ändringen har de möjlighet att göra detta. Därefter kommer det att bli en votering om huruvida ändringen ska accepteras eller inte. Om ändringen godkänns ändras resolutionen därefter. På SweMUN är det inte tillåtet att föreslå ändringar av ändringar. Observera att ordföranden vid tidsbrist kan begränsa antalet ändringar som tas upp under förhandlingarna.

## Votering

När debatten kring en resolution är avslutad kommer ordföranden att begära votering. Resolutioner går igenom på majoritetsbeslut, och voteringsprocessen kan ibland kompliceras. Från början finns det tre alternativ: att rösta för, att röstat mot eller att avstå från att rösta. Om det är för många delegationer som avstår från att rösta kommer det att bli en andra röstning där alternativet ”avstå” tas bort, vilket gör att alla delegationer måste rösta för eller mot resolutionen.

Om det otroligt nog blir lika många röster för som mot vid voteringen av en resolution, betyder det tekniskt sett att resolutionen har gått igenom. Trots detta måste man komma ihåg att den inte gått igenom med majoritet, vilket gör att den endast kommer att behandlas i Generalförsamlingen om det finns tid. De resolutioner som gått igenom med majoritet kommer alltså att prioriteras.

Efter att en votering är avslutad finns det möjlighet, för antingen en delegat eller ordföranden, att föreslå en röstförklaring. Om en delegat känner att andra delegationer inte röstade enligt deras länders åsikter i en fråga, kan detta inträffa. Det innebär att varje stat måste förklara varför man röstade som man gjorde i den nyss behandlade resolutionen. Det är inte tillåtet att endast be en stat att förklara sin röst. Denna procedur tar tid och det är därför möjligt att ordföranden nekar förslaget på grund av tidsbrist.

## Förhandlingarna i Generalförsamlingen

De avslutande förhandlingarna i Generalförsamlingen skiljer sig inte nämnvärt från utskottsförhandlingarna, men ofta är tidsschemat ännu mer pressat. De resolutioner som gick igenom i gårdagens utskottsförhandlingar kommer att diskuteras igen, den här gången med alla delegater i alla delegationer närvarande.

Det är viktigt att komma ihåg att resolutioner måste bevaras så som de röstades igenom i utskotten, och därför är inga ändringar tillåtna. Däremot är det tillåtet att omorganisera talarkedjor och använda sina erfarenheter från gårdagens förhandlingar för att göra de slutgiltiga ännu bättre.

Notera även att det är ordförandena som bestämmer i vilken ordning resolutionerna som röstades igenom i utskotten kommer att behandlas i Generalförsamlingen. Målet är att ha tillräckligt med tid till alla resolutionerna, men ibland är detta inte möjligt på grund av olika anledningar. Om så skulle vara fallet måste delegaterna avstå från att öppet uttrycka sitt missnöje. Ordförandena och deras beslut ska alltid respekteras.

## Exempel på inledande uttryck till de operativa paragraferna

Godtager	Betonar	Stödjer
Försäkrar	Uppmuntrar	Välkomnar
Godkänner	Medgiver	Förlitar sig på
Berättigar	Uttrycker uppskattning	Vidarbefordrar
Åberopar	Uttrycker förtroende	Anmodar
Anmodar	Kungör	Uppmanar
Fördömer	Påminner	Hemställer
Gratulerar	Föreslår	Beslutar
Bekräftar	Beklagar	Lovordar
Betraktar	Förfrågar	Uttrycker sitt fulla stöd
Fastslår	Konstaterar	Rekommenderar
Beklagar	Bekräftar på nytt	
Uppmärksammar	Fördömer starkt	

## Exempel på uttryck till de inledande paragraferna

Intygande	Oroad	Efter granskning av
Med godkännande av	Välkomnande	Med hänvisning till
Orolig över	Djupt oroad	Med uppskattning
Med trovärdighet för	Med fastställande av	Med glädje emottages
Medveten om	Med önskan om	Bekymrad
Med säkerhet på	Tillfredsställande nog	Med strävan efter
Efter begrundande av	Med förväntan på	Djupt bekymrad
Hållande i minnet	Fullbordande av	
Djupt medveten	Med understrykande av	
Väldigt angeläget	Fullt medveten om	
Begrundande	Med uppskattning för	
Övertygad	Efter införande av	
Enär	Med vägledning av	
Djupt övertygad	Med största oro	
Efter förkunnande av	Efter att ha beaktat	
Hänvisande till	Med uppmärksamhet på	
Upprörd	Efter mottagande av	
Påminnande om	Vidare	
Djupt upprörd	Efter att ha hört	
Med djup beklagan	Erkännande	