



FN-förbundet
UNA SWEDEN

EN
BÄTTRE
VÄRLD



Foto: Linnea Björnberg

INSPIRATION OCH RIKTLINJER

– en handbok för dig som är med i en FN-förenings styrelse

INNEHÅLL

Att vara aktiv i en styrelse 5

FN-föreningar har olika förutsättningar.....	5
Lägg upp styrelsemötet som det passar er	5
Fatta beslut i demokratisk anda	6
En verksamhetsplan som stimulerar medlemmarna	6
En verksamhetsberättelse som utvecklar	6
Årsmötet i februari	6
Skicka in era årsmöteshandlingar till FN-förbundet	7
Stadgarna styr	7
FN-föreningen är en egen juridisk person	8
Medlemsregistret är alltid tillgängligt	8
Bidra till FN-förbundets kongress	8
Att samverka i ett FN-distrikt	9
Att starta en ny FN-förening	10
Riktlinjer för vilande FN-föreningar	11

Centrala roller i er FN-förening 12

Valberedningens ansvar	12
Ledamöternas ansvar	13
Ordförandens ansvar	13
Kassörens ansvar	14
Sekreterarens ansvar	15
Revisorns ansvar	15
Unga - en viktig resurs i styrelsen	16
Arbetsgrupper eller sektioner till FN-föreningen	17

Ekonomihantering 18

Bokföring och bokslut	18
Hantering av projektbidrag från FN-förbundet och andra	18
Grundbidrag från FN-förbundet	19
Medlemsavgift	19
Insamling till FN-fonden	19

Grunden för FN-föreningen 20

Verkar för en bättre värld	20
Samarbeta etiskt	20
Uppförandekod mot korruption.....	21
Använd alltid er egen logotyp	21
Presentera er med rätt namn	21

Tre verksamhetsområden för en bättre värld 22

Att arbeta med fred, säkerhet och nedrustning	22
<i>Projektet Minor</i>	23
Att arbeta med utvecklingsfrågor	23
<i>Projektet Skolmat</i>	24
<i>Projektet Världsskoll</i>	24
Att arbeta med mänskliga rättigheter	25
<i>Projektet Flicka</i>	25

Att nå fram och beröra 26

Projektiden blir verklighet	26
Hemsidan är ansiktet utåt	27
För en bättre värld i sociala medier	28
E-post för kommunikation	28
En verksamhet med och för ungdomar.....	29
Skolan som arena	29
Samarbeta gärna med andra	30
Insamling till projekten.....	31
Skriv ett pressmeddelande	31
Nå ut på FN:s internationella dagar	32
Att komma på aktiviteter som når fram.....	32

Medlemsutveckling och medlemsrekrytering..... 35

Medlemsutveckling som tillvaratar	35
Mikroengagemang för att bidra tillsammans	35
Medlemsrekrytering – vi vill bli fler	36
Tillhörande FN-förening och medlemsformer	37

FN-förbundet finns här för er 38

Verksamhetsbrevet innehåller viktig styrelseinformation	38
FN-förbundets och FN:s hemsida	38
Möjligheter inom sakfrågor och projekt.....	38
Sök projektbidrag från FN-förbundet	39
Ungdomar som särskilt viktig målgrupp	40
Beställ material	41
Världshorisont och Landet runt.....	41
Fortbilda er	42
Håll kontakten med FN-förbundets medarbetare	43

Ni är en del av FN-förbundet 44

Denna handbok är utgiven i januari 2015 av Svenska FN-förbundet. FN-förbundet reserverar sig för eventuella fel. Informationen som återges i denna handbok kan komma att uppdateras och förändras. Den senaste informationen från FN-förbundet är den som gäller. Handboken riktar sig till de personer som valts in i en styrelse för en FN-förening. Dock gäller innehållet, inklusive regler och policies, även för de som sitter i en styrelse för ett FN-distrikt.

Att vara aktiv i en styrelse

Du som är aktiv i styrelsen i en FN-förening har stora möjligheter att påverka FN-föreningens löpande verksamhet. Det är såväl viktigt, intressant och något att vara stolt över. De som sitter i styrelsen har i demokratisk anda blivit utsedda av de övriga medlemmarna att leda den löpande verksamheten i föreningen. Styrelsens uppdrag är att verka för FN-föreningens och FN-rörelsens bästa, att genomföra de beslut som fattas och att representera föreningen i olika sammanhang. Ett väl fungerande styrelsearbete är grunden för att hantera dessa uppgifter och detta ansvar.

FN-FÖRENINGAR HAR OLIKA FÖRUTSÄTTNINGAR

Förutsättningarna ser olika ut från förening till förening. Detta innebär att alla inte kommer känna igen sig i samtliga stycken i handboken när det gäller förutsättningarna för sin FN-förening. Till exempel har några FN-föreningar delat upp sig i arbetsgrupper och sektioner för att många vill engagera sig. Sedan finns det orter där det är svårt att få ihop människor till en styrelse. Några styrelser består enbart av föreningsvana ledamöter som varit med i FN-föreningen länge medan andra regelbundet byter ut i princip hela styrelsen.

Det finns många ovärderliga eldsjälar i FN-föreningar runt om i landet. FN-förbundet vet att ni gör ert bästa utifrån era specifika förutsättningar. Sedan blir det inte alltid som man tänkt sig. Se denna handbok som ett smörgåsbord av vägledning oavsett vilka förutsättningar ni verkar inom.

LÄGG UPP STYRELSEMÖTET SOM DET PASSAR ER

Lägg upp styrelsemötena på ett sätt som passar er styrelse.

Fråga gärna de som är med på mötet hur de tycker att mötena kan läggas upp för att fungera bra. Styrelsemötena kan hållas få och effektiva för att ge utrymme för att lägga tiden på den verksamhet ni vill bedriva. Det är ofta bättre att göra få aktiviteter helhjärtat än många utan glöd.

Dagordningen är grunden för ert styrelsemöte. Ni väljer själva vem som ska vara mötesordförande på era möten. Om det fungerar bra för er så kan ni turas om i styrelsen att arrangera styrelsemötena. Då kan den person som ansvarar den gången lägga till en valfri aktivitet efter styrelseformaliam. Till exempel att diskutera en intressant nyhetsartikel, visa ett nyhetsklipp eller genomföra en lätthanterlig aktivitet på

Styrelserollen innebär möjligheter.

Ha inte fler styrelsemöten än vad som känns utvecklande.

sociala medier. Styrelsemötena kan kombineras med öppna möten dit alla medlemmar är välkomna.

För att alla ska få möjlighet att lyfta upp sådant som de

tycker är viktigt för er FN-förening under era styrelsemöten kan en punkt om ”övriga frågor” tjäna ett sådant syfte. Vid styrelsens möten bör det även alltid lämnas en ekonomisk rapport av kassören. Denna punkt ska komma tidigt på dagordningen så att nya ekonomiska beslut ryms inom den ekonomiska ram ni har.

Ajournering betyder att mötet tar paus kortare eller längre tid. Anledning till ajournering kan vara att ni vill få en stunds betänketid innan beslut ska fattas.

Bordläggning betyder att beslut uppskjuts till ett senare tillfälle, vanligtvis till nästa styrelsemöte.

Återremiss innebär att ärendet går tillbaka för fortsatt beredning av en grupp ni utser.

FATTA BESLUT I DEMOKRATISK ANDA

Vid en debatt ska ordet fördelas mellan dem som har olika uppfattning i en fråga. När alla som vill har fått tala avslutas debatten. Mötesordföranden sammanfattar diskussionen och redovisar de förslag som lagts fram och som mötet ska ta ställning till. Innan omröstning ska ni fråga alla om förslagen är rätt uppfattade. Beslut tas när minst hälften av de röstande är för förslaget. Det kallas enkel majoritet.

Agera utifrån FN-rörelsens syfte.

EN VERKSAMHETSPLAN SOM STIMULERAR MEDLEMMARNA

Den största tillgången för styrelsen är medlemmarnas

intresse och engagemang. Ett grundläggande arbetsverktyg för att kanalisera medlemmarnas intresse och engagemang är er verksamhetsplan. I arbetet med verksamhetsplanen enas ni i styrelsen om en inriktning av föreningens arbete under det kommande verksamhetsåret. Ta hänsyn till medlemmarnas styrkor i planeringen av verksamhetsplanen och sätt vid behov upp arbetsgrupper om ni vill arbeta med olika frågor.

Verksamhetsplanen presenteras sedan på årsmötet där medlemmarna kan diskutera innehållet. Vägledande för inriktningen av er egen verksamhetsplan kan såväl enskilda medlemmars intressen vara som FN-förbundets fokusfrågor, projekt och måldokument. Vill ni få förslag och bolla idéer till verksamhetsplanen är ni välkomna att kontakta FN-förbundets medarbetare. Utifrån den egna verksamhetsplanen planerar ni er finansiering och håller då också samman mål och resurser.

EN VERKSAMHETSBERÄTTELSE SOM UTVECKLAR

På ert årsmöte presenterar ni er verksamhetsberättelse som redovisar vad ni gjort och utvärderar det verksamhetsår som gått. På så vis blir FN-föreningens verksamhetsplan och verksamhetsberättelse tillsammans viktiga och effektiva styrinstrument för att ge erfarenheter, kontinuitet och utveckling av ert engagemang.

ÅRSMÖTET I FEBRUARI

En gång per år ska ni hålla ett årsmöte. Det är ett viktigt möte och en möjlighet för era medlemmar att påverka FN-föreningens verksamhet och upplägg. Där väljer era medlemmar bland annat den styrelse som de vill ska representera dem. På årsmötet behandlar ni även motioner och godkänner budget, verksamhetsberättelse och verksamhetsplan.

I era stadgar står även reglerat att årsmötet måste hållas före februari månads utgång och att kallelsen

Årsmötets dagordning finns i stadgan.



till årsmötet ska sändas ut senast tre veckor före årsmötet. Motioner till ert årsmöte ska vara insända till styrelsen före den 20 januari om inte styrelsen fastställer annat datum. Alla medlemmar ska kallas till ert årsmöte. För att locka medlemmarna till årsmötet kan ni gärna koppla på en intressant aktivitet, som en föreläsning eller filmvisning.

SKICKA IN ERA ÅRSMÖTESHANDLINGAR TILL FN-FÖRBUNDET

Efter ert årsmöte är det viktigt att ni skickar in av FN-förbundet begärda handlingar till förbundet via organisations-sekreteraren. Vilka dessa är anges i verksamhetsbrevet som skickas ut i början av året.

Kom ihåg!
Sänd in era
årsmötes-
handlingar.

1. Verksamhetsberättelse samt balans- och resultat-räkning såsom antagna av årsmötet
2. justerat årsmötesprotokoll där bland annat revisorernas namn finns angivna, påskrivet av

ordförande, sekreterare och justerare

3. fullständigt ifylld blankett med kontaktuppgifter, inklusive styrelseuppgifter, till den aktuella styrelsen samt föreningens bankkontouppgifter.

Först när ni skickat in dessa handlingar ändrar FN-förbundet vem som innehar olika nyckelposter i er styrelse. Fram till dess står till exempel tidigare års ordförande som ordförande hos FN-förbundet. Det är även först när FN-förbundet fått in dessa uppgifter som FN-förbundet betalar ut ert grundbidrag och ni får möjlighet att beviljas något av FN-förbundets projektbidrag.

Att ni ska skicka in årsmöteshandlingar till FN-förbundet finns angivet i era stadgar. Där står även angivet att styrelsen ska skicka in dessa senast den 1 april varje år.

STADGARNAS STYR

FN-föreningens stadgar är de regler som gäller för er FN-förening. Där regleras styrelsens mandat, det vill

Stadgarna
finns på:
www.fn.se/stadgar

säga vad styrelsen har rätt att göra och besluta om. Ni kan till exempel besluta om föreningen ska starta en ny verksamhet inom FN-stadgans mål men

däremot inte om ni ska höja medlemsavgiften. Medlemsavgiften beslutas av FN-förbundets kongress. I stadgarna finns även reglerat att FN-föreningens ändamål är att verka för fred och rättvisa i hela världen i enlighet med FN-stadgans mål och principer.

Beslut om stadgeändringar fattas av FN-förbundets kongress i den ordning som förbundsstadgan beskriver.

FN-FÖRENINGEN ÄR EN EGEN JURIDISK PERSON

I era stadgar står angivet att er FN-förening är en egen juridisk person. Det ger både rättigheter och skyldigheter. Ni beslutar och ansvarar för er FN-förenings verksamhet inom ramen för stadgan, måldokument och denna handbok.

Ni ansvarar för att allt som berör er FN-förening sköts korrekt enligt lag och praxis. Ni kan till exempel ingå avtal och registrera ett eget organisationsnummer hos Skatteverket. Ett organisationsnummer behövs bland annat för att öppna ett bankkonto. Som ideell förening är ni skattebefriade om ni inte bedriver näringsverksamhet. Vad gäller eventuell arvodering till föreläsare rekommenderas att i första hand använda någon som har F-skatt. Om någon utan F-skatt anlitas ska Skatteverkets regler om skatteavdrag och arbetsgivaravgift följas.

FN-förbundet är en annan juridisk person än er FN-förening och kan inte överta föreningens ansvar. Ibland önskar en FN-förening att FN-förbundet ställer sig bakom ett arrangemang med FN-förbundets logotyp och namn. Detta är generellt sätt inte möjligt eftersom FN-förbundet inte kan ta ansvar för något som FN-förbundet inte har full insyn i och möjlighet att påverka

fullt ut. Tiden räcker heller inte till för allt. Dessutom är det önskvärt att FN-föreningen syns som avsändare för att stärka igenkänningen som förening. En FN-förening får aldrig använda FN-förbundets logotyp utan skriftligt godkännande från FN-förbundet, utan en FN-förening ska alltid använda sin egen logotyp.

MEDLEMSREGISTRET ÄR ALLTID TILLGÄNGLIGT

Varje ordförande i en FN-förening har tillgång till sin FN-förenings del i FN-förbundets internet-

baserade medlemsregister. Där har ni alltid uppgifter om era medlemmar tillgängligt. I registret går det att göra sökningar och urval på olika grupper av medlemmar. Ni kan ta ut listor i Excel med kontaktuppgifter, skriva ut adressetiketter och se statistik. När ni uppdaterar i ert register uppdateras det samtidigt hos FN-förbundet och vice versa.

Er ordförande är ansvarig för att hålla lösenordet i säkert förvar och se till att uppgifterna inte används på något sätt som strider mot personuppgiftslagen, PUL. Läs mer om PUL på www.datainspektionen.se/personuppgiftslagen. Lösenordet är kopplat till ordföranden som person. Därmed behöver ni begära ett nytt lösenord av FN-förbundets organisationssekreterare när ni byter ordförande. Ni kommer åt medlemsregistret via www.fn.se/mysoft. Det finns en handbok att tillgå från FN-förbundet om hur ni använder ert medlemsregister.

Uppdatera
e-postadresser i
medlemsregistret.

BIDRA TILL FN-FÖRBUNDETS KONGRESS

FN-förbundets kongress är FN-förbundets högsta beslutande organ. Kongressen hålls vart tredje år. Alla FN-föreningar, FN-distrikt och anslutna riksorganisationer har rätt att skicka ett ombud som får yttra sig och rösta i förhandlingarna. Ni får även skicka observatörer.

Skicka in motioner och nominera personer till förbundsstyrelsen inför FN-förbundets kongress vart tredje år.

Till kongressen har alla medlemmar rätt att skicka in motioner. Medlemmen lämnar sin motion till er FN-förening (och/eller sitt FN-distrikt) och ni behandlar den på ert årsmöte. Motionen och ert (och/eller FN-distriktets) yttrande skickas sedan vidare till FN-förbundet centralt inom i stadgan angiven tid.

En viktig uppgift för kongressen är även att välja en ny förbundsstyrelse. Alla medlemmar har rätt att nominera personer som de vill se i förbundsstyrelsen. Vilka som är invalda i förbundsstyrelsen finner ni på www.fn.se/styrelsen och ni är välkomna att kontakta dem för frågor gällande förbundsstyrelsens verksamhet.

Kallelse till kongressen skickas ut minst fem månader före kongressen och finns då även att tillgå på FN-förbundets hemsida www.fn.se/kongress.

För att få ha ett ombud på kongressen måste er FN-förening haft ett årsmöte det aktuella året som kongressen äger rum och skickat in efterfrågade årsmöteshandlingar till FN-förbundet innan tiden för ombudsansmälan gått ut.

ATT SAMVERKA I ETT FN-DISTRIKT

Där FN-föreningar så önskat finns ett FN-distrikt. I detta har tillhörande FN-föreningar möjlighet att engagera sig tillsammans med andra FN-föreningar i länet. FN-distriktet kan till exempel inspirera länets FN-föreningar, hjälpa till att starta nya FN-föreningar inom länet och ge upphov till synnergieffekter mellan föreningarna. Till FN-distriktets årsmöte äger varje FN-förening rätt att sända ett ombud med rösträtt. Ni utser då även en suppleant.



Styrelsemedlemmar i ett FN-distrikt kan också använda sig av föreliggande handbok. Generellt sett gäller samma direktiv för en FN-förening som för ett FN-distrikt. FN-distrikten hittar sin stadga på www.fn.se/stadgar.

Även i de län där FN-föreningarna valt att inte ha ett FN-distrikt kan det vara en fördel att ha regelbunden kontakt med andra FN-föreningar. Ni kan då ge varandra stöd och tips, få synenergieffekter och vara med på varandras arrangemang. Ni är fria att bilda samarbeten med andra FN-föreningar på det sätt ni tycker ger er bäst möjlighet att verka.

ATT STARTA EN NY FN-FÖRENING

I kommuner där det inte redan finns en FN-förening finns det möjlighet att starta en sådan. För att starta en FN-förening måste man ha ett engagemang och dessutom dela FN-förbundets värdegrund. Har man sådana intentioner är det första steget att kontakta FN-förbundets organisationssekreterare. FN-förbundet kan då ge stöd, råd och inspiration.

En ny FN-förening ska startas i enlighet med FN-föreningarnas grundstadgar. Det innebär att minst fem personer behövs till styrelsen. Av dessa ska en vara ordförande, en kassör och en sekreterare. Utöver styrelsen ska en revisor och en revisorssuppleant finnas. Alla befintliga medlemmar som bor i kommunen ska därefter kallas till ett interimsårsmöte och även



Foto: Johanna Eiman

dessa medlemmar ska få möjlighet att kandidera till interimsstyrelsen.

För att den nya FN-föreningen sedan formellt ska få bildas ska det justerade interimsårsmötesprotokollet, uppgifter om föreningens nystartade egna bankkonto och en kontaktlista över styrelsens ledamöter skickas till FN-förbundets organisationssekreterare. Därefter får föreningen sin egen logotyp, ett startbidrag och möjlighet att söka FN-förbundets olika projektbidrag. FN-föreningen får även del av halva beloppet av med-

lemmarnas medlemsavgifter. Den tillfälliga interimstyrelsen ska sitta fram till februari då det enligt stadgan ska hållas ett ordinarie årsmöte.

Till en ny FN-förening överförs alla hos FN-förbundet befintliga medlemmar som bor i den aktuella kommunen och eventuellt även någon kringliggande kommun. Vill medlemmen stanna kvar i sin tidigare FN-förening får medlemmen detta.

RIKTLINJER FÖR VILANDE FN-FÖRENINGAR

Om det inte längre är möjligt att driva FN-föreningen går det att lägga den vilande. Beslut om att en FN-förening ska bli vilande kan bara fattas av ett årsmöte. I samband med att beslutet ska fattas måste bokslut och andra ekonomiska handlingar vara reviderade och godkända liksom verksamhetsberättelsen från året innan. Till den vilande FN-föreningen ska en kontaktperson utses av FN-föreningens årsmöte och meddelas FN-förbundets organisationssekreterare. Kontaktpersonen förvaltar föreningens handlingar och ansvarar för att kalla till ett nytt årsmöte. Föreningen kan vara

vilande i två år. Därefter måste ett årsmöte hållas för att besluta om något av följande tre alternativ: nystart, fortsatt vilande eller nedläggning.

En vilande FN-förening behåller sitt bankkonto, men under tiden föreningen är vilande är också kontot vilande. En vilande FN-förening kan när som helst omstartas om intresse finns. Minst fem personer ska vara med i den omstartade styrelsen. FN-förbundet stöttar gärna de som vill starta upp sin FN-förening igen efter att ha varit vilande.



Centrala roller i er FN-förening

Att vara engagerad i en FN-förening ska vara inspirerande. Medlemmarna utser på årsmötet de personer de känner förtroende för att sköta det löpande arbetet i er FN-förening. Enligt stadgan ska er styrelse bestå av minst fem personer. Vissa funktioner måste alltid finnas i styrelsen. Dessa är ordförande, kassör och sekreterare. Det handlar om att leda föreningens arbete, sköta ekonomin och dokumentera beslut som fattas. Andra medlemmar i styrelsen och FN-föreningen gör viktiga insatser för föreningen, men dessa har huvudansvaret för att skapa förutsättningar för en välfungerande FN-förening.

Det kan också vara lämpligt att välja vissa specialfunktioner. FN-förbundet ser gärna att ni har en ungdomsansvarig som verkar för unga medlemmars engagemang. Ni kan till exempel även ha en marknadsföringsansvarig, medlemsrekryteringsansvarig, skolansvarig och hemsidesansvarig utifrån era förutsättningar och önskemål. Dessa uppdrag kan, men måste inte, innehas av styrelseledamöter.

Utöver styrelsen behöver en FN-förening personer som är revisorer och utgör en valberedning. Nedan följer information om de åtaganden som var roll har för att er FN-förening och styrelse ska fungera på ett bra sätt.

VALBEREDNINGENS ANSVAR

FN-föreningens valberedning väljs på årsmötet och har en viktig uppgift inför kommande årsmöte: att identifiera och föreslå lämpliga personer till olika funktioner i styrelsen och till revisorsposterna. Valberedningens arbete ska skapa förutsättningar för en ny styrelse att både arbeta effektivt och genomföra givande verksamhet.

Grundläggande är att de personer som får inneha styrelseuppdrag i er FN-förening står bakom FN-rörelsens syfte. Det är angeläget att styrelsen

som helhet representerar bredd och kompetens.

Valberedningen ska sträva efter att föreslå en styrelsesammansättning med hänsyn till bredd inom kön, ålder och etnicitet.

Valberedningen ska säkerställa att medlemmarna aktivt bjuds in att nominera kandidater till styrelsen. Valberedningen ska under sitt arbete inhämta synpunkter från styrelsens sittande ledamöter om styrelsearbetet för att kunna avgöra om en person bör nomineras till ytterligare en period. Det är valberedningens uppgift att göra klart vilka krav som ställs på en styrelseleda-



Styrelsearbetet leder er i mål.

mot och att se till att de som föreslås är medvetna om det personliga ansvar som styrelseuppdraget innebär.

Valberedningens uppgift är att vidtala och föreslå personer som kan ingå i styrelsen. Därefter ska medlemmarna på årsmötet välja styrelseledamöter. Valberedningens nomineringsförslag ska föredras av ledamot i valberedningen vid årsmötet. Valberedningen ska lämna förslag till ordförande, kassör, minst tre övriga ledamöter, revisor och revisorssuppleant. Det finns möjlighet för medlemmar att föreslå ytterligare kandidater under årsmötet och valberedningens förslag behöver inte följas. Valberedningens uppdrag regleras i FN-föreningens stadgar.

LEDAMÖTERNAS ANSVAR

En ledamot i styrelsen ska, oavsett eventuellt annat uppdrag, verka för er FN-förenings bästa och dela dess värdegrund samt har åtagit sig att:

- delta på er FN-förenings styrelsemöten och se till att föreningen sköts väl, såväl ekonomiskt som verksamhetsmässigt
- hålla sig informerad om vad som sker i er FN-förening för att kunna fatta välöversvägda beslut
- bidra till en välfungerande styrelse som arbetar för FN-rörelsens och FN-föreningens målsättningar
- verka för att de beslut som fattas på årsmöten och styrelsemöten blir genomförda
- frivilligt åta sig uppgifter och uppdrag för verksamheten.

ORDFÖRANDENS ANSVAR

Ordföranden har huvudansvaret för styrelsens och FN-föreningens arbete och har åtagit sig att:



Foto: Ellinor Ask



Foto: Linnea Björnberg



Foto: Gertrud Rydén



- koordinera och strukturera FN-föreningens och styrelsens arbete och verksamhet på ett demokratiskt sätt enligt stadgar och god praxis
- ansvara för att alla regler följs och att föreningen sköts väl
- representera FN-föreningen externt
- kontakta FN-förbundets organisationssekreterare vid behov av råd och stöd
- ansvara för att någon sköter ingående och utgående kommunikation
- ansvara för att någon kallar till årsmöten och styrelsemöten
- sammankalla till extrainsatta styrelsemöten om något relevant sker som berör FN-föreningen
- ansvara för att era inloggningsuppgifter till ert medlemsregister och er hemsida hanteras säkert och enligt lag
- vara ansvarig utgivare för eventuellt material, inklusive er hemsida

- i samråd med sekreteraren skriva en verksamhetsberättelse och en verksamhetsplan till årsmötet
- tillsammans med kassören ansvara för att bokföringslagen och andra lagar följs
- vara firmatecknare tillsammans med kassören om inte annan utsetts.

KASSÖRENS ANSVAR

Kassören ska se till att FN-föreningen lever upp till kravet på en väl hanterad ekonomi och har åtagit sig att:

- ansvara för och förvalta föreningens ekonomiska tillgångar i samråd med övriga styrelseledamöter
- kontinuerligt informera styrelsen om den ekonomiska situationen i FN-föreningen
- i samarbete med övriga styrelsen upprätta en årsbudget samt budget till eventuella enskilda projekt
- handha och ansvara för föreningens bokföring och se till att revision blir utförd före årsmötet enligt stadgar

- betala räkningar i tid
- förvara ekonomihandlingar och kvitton på såväl inkomster och utgifter säkert och arkivera dem
- upprätta resultat- och balansräkning till verksamhets-årets bokslut
- tillsammans med ordföranden ansvara för att bokföringslagen och andra lagar följs
- handha och ansvara för att anslag och bidrag blir sökta och redovisade enligt föreskrivna villkor
- vara insatt i FN-förbundets direktiv rörande ekonomihantering, se kapitel "Ekonomihantering" i denna handbok
- vara firmatecknare tillsammans med ordföranden om inte annan utsetts.

SEKRETERARENS ANSVAR

Sekreteraren ska se till att verksamheten dokumenteras korrekt och har åtagit sig att:

- protokollföra styrelsens möten inklusive alla beslut
- ansvara för att sammanträdesprotokoll med eventuella bilagor är utskrivna och signerade av mötets ordförande, sekreterare och justerare samt skickas ut till samtliga styrelseledamöter
- ansvara för att originalprotokoll och andra originalhandlingar förvaras på ett betryggande sätt och arkiveras efter verksamhetsårets slut
- i samråd med ordföranden skriva en verksamhetsberättelse och en verksamhetsplan till årsmötet.

REVISORNS ANSVAR

Enligt FN-föreningens stadga måste en förtroendevald revisor samt en revisorssuppleant väljas på ert årsmöte. En förtroendevald revisor får inte vara försatt i konkurs eller ha näringsförbud, inte ha en förvaltare och inte vara styrelseledamot eller styrelsesuppleant i den aktuella FN-föreningen.

De avslutade räkenskaperna ska enligt stadgan vara tillgängliga för revisorerna senast två veckor före års-

mötet. Revisorn ska utföra revision enligt god redovisningssed. Revisorerna bör läsa styrelseprotokoll, avtal och dylikt samt ha regelbunden kontakt med styrelsen.

Revisionsberättelsen ska vara underskriven och daterad av den förtroendevalda revisor som utfört revisionen. I revisionsberättelsen ska intygas att bokslut och styrelsens förvaltning under året har granskats och att räkenskaper och bankkonton kontrollerats. Balans- och resultaträkning ska undertecknas av revisorn som bevis för att slutlig version av bokslutet har granskats.

Under årsmötet lämnar den förtroendevalda revisorn sin revisionsberättelse där revisorn föreslår att styrelsen beviljas ansvarsfrihet för verksamheten om allt befinns vara korrekt. Det är alltid årsmötet som beslutar om ansvarsfrihet. Revisorn får löpande under året påpeka om denne anser att styrelsen inte sköter sitt uppdrag. Revisorn har rätt att vara med på styrelsemöten och andra möten, men får inte delta i besluten.

I det justerade årsmötesprotokollet, som efter årsmötet måste skickas in till FN-förbundet, ska det framgå att revisionsberättelsen har behandlats och om styrelsen fått ansvarsfrihet eller ej. Den förtroendevalde revisorn samt revisorssuppleanten måste namnges i årsmötesprotokollet.

Om FN-föreningen bedriver verksamhet med stor ekonomisk omfattning och handskas med flera hundra tusen kronor eller mer årligen behövs oftast även en



auktoriserad revisor, men årsmötet ska ändå alltid välja en förtroendevald revisor till FN-föreningen.

UNGA - EN VIKTIG RESURS I STYRELSEN

Ungdomar är en viktig resurs för en styrelse och kan bidra med både nya idéer och viktiga tankesätt. Ungdomar uppmuntras ta plats och vara tydliga med vad de vill göra och bidra med till styrelsen. För de som inte tidigare varit med i en styrelse kan det i början kännas knepigt att engagera sig i ett styrelsearbete med dess formalia. Därför är det viktigt att erfarna

styrelseledamöter ger det stöd och den uppmuntran som behövs för att nya och mer oerfarna personer ska känna sig välkomna.

En styrelse mår bra av en god blandning av människor i olika åldrar och med olika bakgrund. Därför är det viktigt att unga såväl som äldre tar plats i styrelsen för er FN-förening. Styrelsen ska bedriva ett demokratiskt och inkluderande arbete som sätter föreningens välbefinnande och utveckling främst.

FN-förbundet uppmuntrar alla FN-föreningar att utse en ungdomsansvarig som också sitter i styrelsen.



Foto: Linn Livijn Mexell

Denna person ska helst själv vara ung. Som ungdomsansvarig har man till uppgift att välkomna nya ungdomsmedlemmar och fungera som föreningens

kontaktperson i ungdomsrelaterade frågor. Varje år anordnar FN-förbundet utbildningsträffar för alla ungdomsansvariga med syfte att ge tips och stöd. Vid dessa träffar får man även träffa ungdomsansvariga från andra FN-föreningar, vilket är bra för erfarenhetsutbyte. FN-förbundets ungdomssekreterare fungerar som ett extra stöd utöver övriga medarbetare till unga medlemmar som vill engagera sig i en FN-förening.



Utse gärna en ungdomsansvarig.

ARBETSGRUPPER ELLER SEKTIONER TILL FN-FÖRENINGEN

De FN-föreningar som önskar kan skapa arbetsgrupper eller sektioner av olika slag som då hamnar under föreningens styrelse oavsett inriktning, såsom ungdoms- eller sakfrågeinriktad. Styrelsen i varje FN-förening har det yttersta ansvaret för godkännande av arbetsgrupper och sektioner och deras arbete i FN-föreningen. En arbetsgrupp eller sektion är inte en självständig del utan är en frivillig del av den lokala FN-föreningen.

FN-föreningens ordförande ska vara involverad i projekt som arrangeras i föreningens regi och hållas uppdaterad. Arbetsgrupper och sektioner är skyldiga att bland annat bidragsansökningar går via FN-föreningens ordförande för godkännande. Detta eftersom det är ordförande som i demokratisk anda valts av medlemmarna på årsmötet till att ha ett övergripande ansvar för FN-föreningen som helhet. FN-föreningens stadgar gäller för alla i föreningen.

Några FN-föreningar har valt att ha en ungdomssektion. Denna är en del av FN-föreningen i form av en arbetsgrupp för unga medlemmar. Det är FN-föreningens styrelse som är ytterst ansvarig för FN-föreningens verksamhet så därför är god dialog mellan ungdomssektionen och styrelsen nödvändig. Målet är inte att ha en separat ungdomsdel i FN-föreningen utan målet är att alla ska samarbeta och leda FN-föreningen framåt tillsammans. En FN-förening bör ha en bredd i styrelsen, därför bör man ha olika åldrar med i styrelsen även, och inte minst, om det finns en ungdomssektion. Ungdomssektioner kan ansöka om ett mindre eget ekonomiskt grundstöd från FN-förbundet och kan få särskilt stöd från FN-förbundets ungdomssekreterare.

Ekonomihantering

Det är viktigt att alla i styrelsen verkar för att FN-föreningen lever upp till kravet på en välhanterad ekonomi. Här har ordförande och kassör ett särskilt ansvar. Det är viktigt att styrelsen fattar beslut på ett styrelsemöte innan någon person tar på sig kostnader för FN-föreningen.

BOKFÖRING OCH BOKSLUT

Som en FN-förening måste ni löpande dokumentera intäkter och kostnader, tillgångar och skulder. Löpande bokföring ska göras i kronologisk ordning med numrerade verifikationer. Bokföringsunderlag ska sparas på ett systematiskt sätt som underlättar revisionsarbetet.

Bokföringen avslutas kalenderårsvis med ett bokslut i form av en balans- och resultaträkning. Enligt god redovisningssed ska balansräkningen visa utgående balans per den 31 december både för granskat år och för föregående år. Balansräkningen ska visa de fordringar och skulder som är kända vid årsskiftet. Saldon på bankkonton ska styrkas med bankkontoutdrag. Resultaträkningen ska vara fördelad på kontoslag för intäkter och kostnader. Överskottet eller underskottet ska visas på särskild rad.

Styrelsen är ansvarig för FN-föreningens förvaltning och ska fastställa bokslut som ska redovisas på årsmötet. FN-föreningens bankkonton ska vara registrerade på FN-föreningen, alltså inte på en enskild person. Byter ni som FN-förening bankkonto ska detta omgående meddelas FN-förbundets organisationssekreterare.

HANTERINGEN AV PROJEKTBI DRAG FRÅN FN-FÖRBUNDET OCH ANDRA

Er FN-förening kan söka projektbidrag från FN-förbundet för enskilda aktiviteter. För att kunna beviljas detta skickar ni in en ansökan enligt en specifik mall. Vilka bidrag som går att söka finns listat på www.fn.se/projektbidrag. Det finns även en lathund att tillgå för projektbidrag från FN-förbundet.

Externa bidrag, inklusive bidrag från FN-förbundet, ska bokföras på sätt som gör det möjligt att särrapportera det ekonomiska utfallet av bidraget. Bidrag från FN-förbundet och andra bidragsgivare ska alltid återrapporteras i tid såsom efterfrågat från bidragsgivaren. FN-förbundets samtliga projektbidrag har återrapporteringsmallar som måste insändas till FN-förbundet efter avslutat projekt och innehålla en ekonomisk rapport. Kvitton ska kunna visas på begäran och måste därför sparas hos er FN-förening i minst fem år ifall en granskning görs.

FN-föreningens styrelse måste se till att revisorn är informerad om ett projektbidrag eller annat bidrag

**Sök
projektbidrag!**

från FN-förbundet eller annan bidragsgivare beviljats. Projektbidraget måste omnämnas i den kommande verksamhetsberättelsen. Eventuell återbetalning av outnyttjade projektmedel ska ske snarast efter projektets avslutande. Outnyttjat bidrag ska redovisas som en skuld i balansräkningen till dess återbetalning görs.

De projekt- och grundbidragsmedel som FN-förbundet vidarebefordrar till er utgör en del av det organisationsstöd FN-förbundet får från Sida. Det är viktigt att alltid kvalitetssäkra användningen av dessa medel.

GRUNDBIDRAG FRÅN FN-FÖRBUNDET

FN-föreningar får årligen ett grundbidrag från FN-förbundet. Grundbidraget är för närvarande på 3 000 kronor per år och FN-förening. För att få detta bidrag behöver ni sända efterfrågade handlingar till FN-förbundets organisationssekreterare efter ert årsmöte, senast 1 april. Någon ytterligare åiterrapportering av

grundbidraget behövs inte utan bidraget kontrolleras genom efterfrågade årsmöteshandlingar. Alla projektbidrag från FN-förbundet måste dock åiterrapporteras.

Grundbidraget får ni efter inskickade årsmöteshandlingar.

MEDLEMSAVGIFT

Medlemsavgiften fastställs av FN-förbundets kongress. Hälften av medlemsavgiften för individuella medlemmar eller lokala organisationer går till FN-förbundet och hälften till den FN-förening som medlemmen är registrerad hos. FN-föreningens ordförande har till-

gång till FN-föreningens internetbaserade medlemsregister och kan där finna antal medlemmar och medlemskategori. Utbetalning av medlemsavgiften till FN-föreningen sker två gånger per år, vanligtvis i juni och november. Årets senare utbetalning innefattar de som blivit nya medlemmar sedan årets tidigare utbetalning. Om denna summa understiger 200 kronor betalas summan ut först vid nästa års första utbetalning.

INSAMLING TILL FN-FONDEN

En FN-förening kan stödja FN:s arbete i fält genom att skänka pengar till särskilda projekt som FN-förbundet stöttar. Insamlingen går då via Insamlingsstiftelsen FN-fonden. Fonden är innehavare av ett 90-konto och granskas av Svensk Insamlingskontroll. FN-fonden startades av FN-förbundet 2006 till stöd för FN och internationella utvecklingsprojekt. FN-förbundet samlar genom Insamlingsstiftelsen FN-fonden bland annat in pengar till UNFPA och WFP.

Om ni bedriver insamlingsverksamhet i er FN-förening är det viktigt att ni följer de regler och direktiv som finns för insamling. Det gäller både bössinsamling och annan insamling. Ta kontakt med FN-förbundets insamlingsansvarige om ni behöver stöd i detta.



Foto: Linnéa Björnberg

Foto: Johanna Ekman

Grunden för FN-föreningen

I er stadga och FN-förbundets måldokument regleras den övergripande värdegrund som er FN-förening måste ställa sig bakom för att få vara en FN-förening. Ni måste verka i en sådan anda som anges. Ert ändamål är att verka för fred och rättvisa i hela världen i enlighet med FN-stadgans mål och principer. I er stadga regleras även att ni som FN-förening är ett lokalt organ av FN-förbundet och att ni måste vara partipolitiskt och religiöst obundna.

VERKAR FÖR EN BÄTTRE VÄRLD

Ni ska vara med och skapa en värld fri från krig och orättvisor, så som det står uttryckt i inledningen av FN:s stadga. Ni ska arbeta för en värld där de mänskliga rättigheterna respekteras, där väpnade konflikter förebyggs, där det råder social och ekonomisk rättvisa och där utvecklingen är hållbar. Er verksamhet baseras på FN:s tre områden som alla hänger samman: fred, utveckling och mänskliga rättigheter.

SAMARBETA ETISKT

Det finns ett stort förtroende för FN och dess verksamhet världen över. Även om FN-föreningen inte är en del av FN måste ni verka med FN:s och den svenska FN-rörelsens bästa i åtanke. Därför måste ni vara måna om att alla ni

Samarbeta
alltid etiskt.

samarbetar eller samverkar med delar FN-rörelsens grundläggande värderingar. Detta gäller såväl organisationer som parter inom näringslivet.

FN-förbundets policy säger att samarbete kan ske med de som:

- visar socialt ansvarstagande i sin verksamhet
- har en etiskt medveten och positiv verksamhet
- visar engagemang i frågor om utveckling, mänskliga rättigheter eller miljöfrågor
- har en god personalpolitik, respekterar FN:s barnkonvention och visar ansvar för sina anställda i enlighet med ILO:s konventioner om arbetstagares rättigheter.

Detta innebär även att ni inte ska samarbeta med de som bryter mot FN:s värderingar. Ni ska inte samarbeta med oetisk och exploaterande verksamhet. Var därför noggranna med att granska de som ni vill samarbeta med innan de kan godkännas av er FN-förenings styrelse och innan samarbetet inleds.

Ni samlar
individer för
ett bättre och
starkare FN.

UPPFÖRANDEKOD MOT KORRUPTION

FN-förbundet och er FN-förening delar en uppförandekod mot

korruption. Denna innebär

att ni motarbetar alla former av korruption vilket alltid ska återspeglas i era förtroendevaldas agerande.

Förtroendevalda i FN-föreningar ska inte för egen eller annan parts vinning utnyttja sin position inom FN-föreningen, varken i kontakter med medarbetare på FN-förbundet eller andra personer eller grupper. Representanter för FN-föreningen ska inte acceptera gåvor från partner eller andra såvida kostnaden inte är ringa och gåvan är ett uttryck för uppskattning på en rimlig nivå. Mutor ska varken ges eller tas emot.

Som representant för er FN-förening ska ni inte delta i aktiviteter som leder till personlig vinning. Styrelsemedlemmar ska inte göra överenskommelser för FN-föreningens räkning, varken finansiellt eller på annat sätt, såvida detta inte ligger inom ramen för dennes beslutsbefogenheter. Förtroendevalda ska med omsorg hantera medel och material som anförtrotts dem och vara beredda på att under hela sitt uppdrag kunna redogöra för såväl finansiella medel som eventuellt material. Genom att vara transparenta och låta människor som vill ta del av verksamheten vinner ni förtroende.

ANVÄND ER EGEN LOGOTYP

FN-föreningen får endast använda sin egen logotyp. Er logotyp stärker er igenkänning som FN-förening. Det är viktigt att ni aldrig använder FN-förbundets, en egengjord eller FN:s logotyp. FN-förbundet, och där-

igenom ni, har fått tillåtelse från FN att använda deras emblem i logotypen trots att FN-förbundet och FN-föreningen är frivilligorganisationer. FN-förbundet och FN-föreningar har inte tillåtelse att använda FN:s emblem på annat sätt.

Er FN-förenings logotyp har tagits fram av FN-förbundet och finns i två filformat. Ett som lämpar sig för tryck och ett för skrivelement och hemsidor. Ni kan själva bestämma storlek på er logotyp, men ni får inte beskära den eller ändra i den. Den egna logotypen ser ut som FN-förbundets, men med föreningens namn under. Se exemplet nedan.

PRESENTERA ER MED RÄTT NAMN

Det är viktigt att ni alltid presenterar er med FN-föreningens korrekta och fullständiga namn såsom "X-stads FN-förening" samt att ni alltid är tydliga med att ni är en frivilligorganisation och bedriver er verksamhet på ideell basis. Ni får inte förkorta ert namn på något sätt eller presentera er som FN-förbundet eller FN. Det gäller överallt, inte minst i sociala medier. Det är också viktigt att ni marknadsför er rätt för att kunna visa att det är ni som bedriver den viktiga verksamhet som ni gör. Behöver ni i något sammanhang presentera er på engelska heter ni enligt logiken "X-stad chapter of UNA Sweden".

Er FN-förening får endast
använda er egen logotyp.



Tre verksamhetsområden för en bättre värld

FN-förbundet arbetar för en värld där de mänskliga rättigheterna respekteras, där väpnade konflikter förebyggs, där det råder social och ekonomisk rättvisa och där utvecklingen är hållbar.

Inom de tre områdena fred, säkerhet och nedrustning, hållbar utveckling och fattigdomsbekämpning samt mänskliga rättigheter och demokrati verkar FN-förbundet tillsammans med FN-föreningar för en bättre värld. Kopplat till respektive område uppmärksammar FN-förbundet projekt som påverkar människors dagliga liv. Det handlar bland annat om minröjning, skolmat till barn i extrem fattigdom samt flickors rättigheter. Eller att belysa de framsteg som gjorts de senaste åren i många delar av världen, men som många missat.

”Det blir ingen fred utan utveckling. Det blir heller ingen utveckling utan fred. Det blir varken fred eller utveckling utan respekt för de mänskliga rättigheterna.”

Jan Eliasson, vice generalsekreterare i FN

Ni som FN-förening följer er stadga där det står att ert uppdrag är att verka för fred och rättvisa i hela världen i enlighet med FN-stadgans mål och principer. För att uppnå detta kan ni utgå från de tre områdena. Som FN-förening har ni många viktiga och intressanta

sakfrågor ni kan engagera er inom. Inom verksamhetsområdena finns en bredd som täcker in det faktum att saker och ting hänger ihop. Ni bestämmer själva över er verksamhet och vad ni vill fokusera på inom denna bredd.

FN-förbundet har möjlighet att ge särskilt stöd till de FN-föreningar som vill arbeta med FN-förbundets fokusfrågor och projekt. Inom ramen för dessa finns stora möjligheter för er som FN-förening att bidra till arbetet både utifrån egna idéer och genom färdiga koncept och verktygslådor. Ni kan ta del av introduktioner, diskussionsunderlag, utställningar och flera olika material. Ni kan få personligt stöd och vägledning av medarbetare på FN-förbundet som arbetar med respektive område eller projekt.

ATT ARBETA MED FRED, SÄKERHET OCH NEDRUSTNING

Ett centralt mål för FN har sedan organisationens begynnelse varit att arbeta för människors säkerhet och bevara världsfreden. FN har bidragit till lösningar av tvister mellan nationer, förebyggt konflikter och försökt förhindra och stoppa strider. FN arbetar med

FN-rörelsens verksamhet baseras på FN:s tre områden som alla hänger samman: fred, utveckling och mänskliga rättigheter.

freds- och säkerhetsfrågor på många olika sätt. Det finns därmed många olika möjligheter om ni vill belysa eller diskutera någon freds- eller säkerhetsfråga med FN-koppling.

FN-principen R2P, skyldighet att skydda, är en av FN-förbundets fokusfrågor. Begreppet utformades av en kommission som tillsattes på initiativ av dåvarande generalsekreteraren Kofi Annan efter 1990-talets konflikter. Syftet var att skapa en ny internationell norm där mänsklig säkerhet sätts framför staters suveränitet. Principen antogs vid FN-toppmötet i New York 2005 som en ny standard för att skydda civilbefolkningar från folkmord, krigsbrott, brott mot mänskligheten samt etnisk resning. Principen innebär att FN:s medlemsländer har en skyldighet att skydda sina befolkningar från dessa övergrepp, men även att FN kan ingripa om stater misslyckas med detta. Som FN-förening har ni möjlighet att medverka till att öka kännedomen om principen så att den får ett större folkligt stöd.

Fredsbevarande operationer har visat sig vara ett av FN:s mest effektiva verktyg för att hjälpa länder att navigera den svåra vägen från konflikt till fred. Att stärka FN:s fredsarbete och att arbeta för ett ökat svenskt stöd till FN:s fredsbevarande operationer är en fråga FN-förbundet driver. Inom detta område finns det goda möjligheter för er FN-förening att fortsätta, utveckla och fördjupa arbetet inom fred och säkerhet.

För inspiration till hur ni kan arbeta med fredsfrågor, däribland skyldighet att skydda, besök www.fn.se/fred. Ni kan ta del av både koncept, material och personligt stöd från FN-förbundet inom dessa frågor.

Projektet Minor

En fråga inom fred och säkerhet som FN-förbundet uppmärksammar är nedrustning och inhumana vapen. Här ryms också arbete mot kärnvapen och för en bättre reglering av vapenhandeln i världen. Minor och klustervapen är exempel på särskilt inhumana vapen. FN-förbundet arbetar aktivt i denna fråga genom projektet Minor. Syftet är att främja långsiktig säkerhet och återuppbyggnad av konfliktdrabbade samhällen.

Varje år beräknas 3 500 människor dödas och lemlästas av personminor. Åtta av tio är civila och hälften av dessa är barn. Det kostar runt tio kronor att röja en kvadratmeter. Men det är väl investerade pengar. Det finns en mängd möjligheter att ta upp minproblematiken och driva frågan i er FN-förening. Inspiration till detta finner ni på www.fn.se/minor.

**Verka för fred
– uppmärksamma
Minor!**



Foto: UN Photo Tobin Jones

ATT ARBETA MED UTVECKLINGSFRÅGOR

När FN bildades var det inte givet att den nya världsorganisationen skulle arbeta med utvecklingsfrågor. Men tack vare representanter från frivilligorganisationer lyftes utvecklingsfrågorna upp när FN-stadgan utformades. Nu står utvecklingsfrågor och fattigdoms-

bekämpning högt på FN:s och även FN-förbundets agenda.

Millenniedeklarationen antogs vid ett toppmöte i FN år 2000. Då fastslogs de åtta Millenniemålen, vilka har betytt mycket för utvecklingen i världen. Världens länder har tack vare dessa arbetat med en gemensam utvecklingsagenda och gemensamma prioriterade mål som både en social, ekonomisk och miljömässig hållbar utveckling. Dessa tas över av en ny femtonårig agenda med bredare hållbarhetsmål.

Hållbarhetsmålen är en fokusfråga för FN-förbundet som er FN-förening kan belysa utifrån flera olika perspektiv. Till exempel kan ni verka för att flickors och kvinnors rättigheter ska få ordentligt genomslag i målen. FN-förbundet menar att utan jämställdhet mellan kvinnor och män kan världen inte få en hållbar utveckling. Detta handlar bland annat om sexuell och reproduktiv hälsa och rättigheter, SRHR. FN-förbundet menar att unga människor måste ha rätt till preventivmedel och familjeplanering, och att barn- och tvångsåktenskap måste stoppas.

Ni kan även uppmärksamma vikten av att målen uppnås i sviktande stater som konflikt- eller postkonfliktstater. FN-förbundet verkar för att hållbarhetsmålen måste ta hänsyn till dessa hårt drabbade människor.

Eftersom hållbarhetsmålen ska gälla alla länder, inklusive Sverige, står Sverige inför en spännande och delvis ny situation inom utvecklingsområdet. Nu ska Sverige arbeta för att nå målen, på samma sätt som alla andra länder i världen. FN-föreningar är en viktig del i arbetet. För inspiration hur ni kan arbeta med utvecklingsfrågor, däribland hållbarhetsmålen, besök www.fn.se/utveckling.

Projektet Skolmat

Ett konkret exempel på något som bidrar till utveckling är tillgången till skolmat för barn i fattigdom. FN-förbundet uppmärksammar genom projektet Skolmat att miljontals barn i låginkomstländer går

hungriga till skolan eller inte får möjlighet alls till utbildning.

Gratis skolmat gör i dessa fall en stor skillnad, och är ofta avgörande för att föräldrar ska kunna låta barnen gå i skolan. Skolmåltiden innebär för familjen en mun mindre att mätta och blir ett starkt incitament att skicka barnet till skolan. En näringsrik, kostnadsfri måltid leder till regelbunden skolnärvaro och förbättrar inlärningen. Det gäller inte minst för flickor. När flickor får utbildning så stärks deras förutsättningar till ett självständigt liv med god hälsa och möjlighet att påverka sin livssituation.

Genom Skolmat kan er FN-förening vara med att stoppa hungern och starta skolgång. En skolmåltid kostar två kronor. Det är ett lågt pris för att ge ett barn en ljusare framtid. Det finns en mängd möjligheter att uppmärksamma Skolmat i er FN-förening. Inspiration för detta finner ni på www.fn.se/skolmat.

Verka för
utveckling –
uppmärksamma
Skolmat!



Projektet Världskoll

FN-förbundet vill belysa de framsteg som gjorts de senaste åren i många delar av världen, men som många i Sverige har missat. Däribland att det skett en halvering av den extrema fattigdomen, att fler människor har tillgång till rent vatten och att en rekordstor andel barn i världen börjar skolan. Ni som FN-förening kan vara med och belysa dessa positiva trender genom FN-förbundets projekt Världskoll.

Inom ramen för Världskoll finns många interaktiva möjligheter att ta del av och sprida. På en särskild hemsida, www.varldskoll.se, kan ni få koll på läget i världen, jämföra länder, spela spel och läsa artiklar och titta på filmer om läget i världen och FN:s arbete. Ni kan också sprida FN-förbundets app Världskoll för användning i mobiltelefoner. Det är ett frågespel där man spelar själv eller utmanar andra om vem som har bäst koll på läget i världen. Varför inte sprida denna till gymnasieelever på er ort? Dessutom finns Podcast-program med intressanta gästprogramledare. På hemsidan finns en del särskilt för FN-föreningar med tips och material inom Världskoll på www.fn.se/varldskoll.



ATT ARBETA MED MÄNSKLIGA RÄTTIGHETER

FN:s generalförsamling antog 1948 den allmänna förklaringen om de mänskliga rättigheterna. Förklaringen definierar vilka de grundläggande mänskliga rättigheterna är utifrån det centrala faktum att alla människor är födda fria och lika i värde och rättigheter.

De mänskliga rättigheterna täcker in många delar av en människas liv. Mänskliga rättigheter, MR, kan diskuteras ur flera olika perspektiv som omfattar filosofiska, etiska, moraliska och juridiska frågeställningar. Det finns många möjligheter för er FN-förening att lyfta fram, påverka och fördjupa er i MR-frågor. Både lokalt, nationellt och internationellt.

Inom mänskliga rättigheter har FN-förbundet valt att som fokusfråga särskilt uppmärksamma rasism och etnisk diskriminering. För de FN-föreningar som vill medverka till att motverka sådant finns tips och stöd att tillgå. FN:s rasdiskrimineringskonvention hör till de sju kärnkonventionerna om mänskliga rättigheter som Sverige anslutit sig till. Inom ramen för ett nätverk för mänskliga rättigheter där enskilda svenska orga-

nisationer ingår ansvarar FN-förbundet för att samordna en parallellrapport till FN:s kommitté mot rasism. Ta gärna del av denna och diskutera innehållet kopplat till situationen i er kommun.

FN-förbundet har även valt att lyfta fram behovet av att förbättra MR-rådets och MR-kommittéernas arbete, liksom att värna om MR-högkommissariens och MR-kontorets oberoende gentemot FN:s medlemsstater. För inspiration hur ni kan arbeta med mänskliga rättigheter, däribland för att sätta stopp för rasism och etnisk diskriminering, besök www.fn.se/mr.

Projektet Flicka

Jämställdhet är en mänsklig rättighet men verkligheten ser ofta annorlunda ut. De flesta av världens fattiga är flickor och kvinnor. Varje dag nekas flickor skolgång, tvingas in i barnäktenskap, utsätts för könsstympning och andra övergrepp. Diskriminering av flickor och unga kvinnor sårar inte bara de som drabbas, utan skadar hela samhällen.

När flickor får tillgång till utbildning och rättigheter påverkas samhället i en positiv riktning. Att satsa på flickor är ett av de bästa sätten att värna om mänskliga rättigheter. Därför driver FN-förbundet projektet Flicka med fokus på barnäktenskap och könsstympning. Ni som FN-förening har möjlighet att bidra, även via insamling, till att stärka flickor och förbättra deras livssituation. Läs mer om detta på www.fn.se/flicka.

Verka för
mänskliga
rättigheter –
uppmärksamma
Flicka!



Att nå fram och beröra

PROJEKTIDÉN BLIR VERKLIGHET

Verksamheten i er FN-förening blir vad ni gör den till. Ni har en möjlighet att nå människor med viktiga budskap och engagera människor som stödjer er strävan. Men ibland är det lättare sagt än gjort att få ett projekt att löpa smidigt. Det är många saker som spelar in såsom tid, ekonomi, olika viljor, stöd och tajming. Det finns mycket att tänka på och oftast tidsramar att passa som inte alltid går hand i hand med det ideella arbetet i en FN-förening.

Innan era idéer i FN-föreningen kan bli verklighet går ni igenom olika faser. Här följer några steg ni kan inspireras av för att få er FN-förenings idé att bli till verklighet.

Idén

En bra början är att fundera på vad det är ni vill förändra. Vad vill ni sprida kunskap om, förbättra eller påverka? Glöm inte att reflektera över hur mycket resurser ni har tillhands, både i pengar men inte minst

Den tid som läggs på planeringen får man ofta igen senare i form av ett mer smidigt genomförande och bättre genomslag.

i tid och antal personer. Gör hellre ett litet projekt helhjärtat med energi än ta på er ett för stort åtagande. När ni har kommit fram till vad ni vill göra formulerar ni mål och syfte med ert projekt. På så sätt underlättar ni för samtliga engagerade i projektet, men även för projektets genomförande och kommande utvärdering.

Förberedelsen

När ni har kommit fram till vilken idé som ska bli verklighet är det dags att planera och förbereda. Med vilken aktivitet kan ni på bästa sätt nå ert syfte och mål? Delegera i samband med detta vem som ska göra vad och se till att ingen får för mycket att göra. Det är viktigt att ni diskuterar vilka förväntningar ni har på varandra och vem som har vilket ansvar. Skriv gärna en tydlig ”att göra”-lista så att ni får en överblick av vad projektet innebär. Ta fram en budget för projektet och involvera er FN-förenings kassör i detta. Sök gärna projektbidrag från FN-förbundet via er ordförande. Fundera även på vad ni gör om något inte går som planerat.

Målgrupp och marknadsföringen

Tänk på vilken målgrupp ni vill nå ut till för att kunna planera något som berör. För att kunna göra detta så prata med den aktuella målgruppen och bolla era idéer med dem.

Att sedan marknadsföra projektet på ett tilltalande

sätt som når ut till rätt målgrupp är en förutsättning för att nå resultat. Fundera över vilka kanaler som bäst når ut till de målgrupper ni vill ska komma – är det genom sociala medier, annonsering, brev eller personliga inbjudningar? Lägg ner förhållandevis mycket tid på marknadsföringen.

Genomförandet

När ni genomför projektet så passa på att själva ta del av innehållet och inspireras. Det är sällan allt löper på helt som planerat så var flexibla.

Uppmana människor som deltar att bli medlemmar.

Hur får ni de som berörs av era projekt att vilja bli medlemmar hos er? Säkerställ att alla som är i kontakt med er är medvetna om möjligheten att bli medlem och ställ gärna frågan personligen – vill de vara en del av ert viktiga arbete?

Tänk på att tacka varandra efteråt för allas insatser och var stolta över ert arbete. Ni utför viktigt arbete i er FN-förening och lyfter viktiga frågor vilket är värt att fira. Hade inte ni gjort aktiviteten hade den inte blivit gjord.

Uppföljningen

Det kan vara nyttigt att avvakta lite med uppföljningen för att sedan komma tillbaka med fräscha ögon. Analysera och reflektera över projektets mål – nådde ni det? Har ni uppfyllt ert syfte med projektet? Vad gick bättre eller sämre än ni förväntat? Vad har ni lärt er som FN-förening? Fundera gärna över hur ni kan ta tillvara på era lärdomar till framtida aktiviteter. Prata gärna med er målgrupp och fråga om deras synpunkter på ovanstående frågor och se ifall de har önskemål om liknande evenemang i framtiden.

Redovisning

Om ni har sökt projektbidrag för att genomföra

aktiviteten är det sista stadiet extra viktigt. Ni måste redovisa och visa vad ni gjort med de resurser ni fått. Det är dels viktigt att ni visar er trovärdig gentemot era medlemmar och ifall ni vill ansöka om bidrag vid ett senare tillfälle, men även för att bidragsgivarna måste visa på vad bidragen har gjort för nytta. Följ anvisningarna för respektive bidrag och lägg även gärna till lärdomar och tips. På så sätt kan ni hjälpa andra som funderar på att anordna liknande aktiviteter.

Skriv gärna ett reportage på er egen hemsida, några rader i sociala medier och en notis till Landet runt i Världshorisont. Sedan ska ni ha ett stycke om arrangemanget i er kommande verksamhetsberättelse.

HEMSIDAN ÄR ANSIKTET UTÅT

FN-föreningens hemsida är för många den första kontakten med er. Den är ett sätt för människor att kolla upp om er FN-förening är något för dem. Det är därför viktigt att er hemsida är representativ och att den inte är inaktuell. Finns det inte möjlighet eller intresse från er sida att uppdatera hemsidan regelbundet är det bättre att ni använder er av generell information och undviker datum eller uppgifter som blir inaktuella.

Er hemsida är ett starkt verktyg för att nå ut till fler människor. Att utse en person som är ansvarig för att uppdatera hemsidan inom föreningen kan därför vara en bra idé. Det är FN-föreningens styrelse som ansvarar för att hålla er hemsida uppdaterad och ordförande är ansvarig utgivare. Som ordförande är det därför viktigt att ha koll på vad som skrivs så att det stämmer med era värderingar. Det är även ordförande som har tillgång till lösenordet till föreningens hemsida och är ansvarig för att inloggningsuppgifterna hanteras säkert. Vid behov av ett nytt lösenord ska er ordförande ta kontakt med FN-förbundets webbredaktör. Det finns en handbok att

Er snabbadress
www.fn.se/ortsnamn

tillgå från FN-förbundet om hur ni praktiskt går tillväga för att ändra på er hemsida.

FÖR EN BÄTTRE VÄRLD I SOCIALA MEDIER

Utöver er hemsida finns det andra digitala kanaler som ni kan använda för att nå fram. Det finns en mängd olika kanaler och plattformar som används flitigt för att få ut budskap, som exempelvis Facebook, Twitter och Instagram.

**Sprid ert
viktiga arbete
i sociala medier.**

Innan ni skriver ett inlägg är det viktigt att ni tänker igenom ert uttalande och vilket budskap ni vill få ut. Inlägget ska helst bestå av korta, slagkraftiga meningar som skapar intresse och nyfikenhet. Uttalanden ska

vara inom ramen för vad er styrelse givit mandat till och alltid inom er värdegrund. Uttalanden måste även vara partipolitiskt och religiöst obundna.

Använd alltid FN-föreningens korrekta namn och förkorta det aldrig, dels för att det ska bli lättare att hitta er men också för att inte göra falsk marknadsföring. Vill ni använda en logotyp så använd alltid endast er egna, ni får aldrig använda till exempel FN-förbundets eller FN:s logotyp. Använder ni fotografier måste ni ha fotografens godkännande. Detta gäller även er hemsida och tryckt material.

Dela gärna artiklar om intressanta ämnen, följ debatten i aktuella frågor och använd hashtags som är relevanta för att få spridning på era inlägg. Till exempel kan ni på Twitter retweeta FN-förbundets budskap, eller länka till artiklar och bilder som FN-förbundet har producerat.

Följ och gilla gärna FN-förbundets officiella konton på olika sociala medier. FN-förbundet har ett officiellt konto i de flesta kanaler, men det finns även delar av FN-förbundets verksamhet som använder egna kanaler. Både till exempel förbundsordförande,



generalsekreterare och ungdomssekreterare har egna konton som ni kan följa. FN-förbundets officiella konton följer även gärna er FN-förenings konton om ni meddelar FN-förbundets webbredaktör detta.

E-POST FÖR KOMMUNIKATION

Att skicka e-post är ett vanligt sätt för FN-föreningar att kommunicera med sina medlemmar. Det är därför viktigt att medlemsregistret är så aktuellt som möjligt när det gäller e-postadresser. Tänk även på att nå de medlemmar ni inte har e-postadress till.

När ni gör utskick per e-post till FN-föreningens medlemmar i storgrupp ska ni lägga in deras e-postadresser i adressfältet som heter hemlig kopia, dold kopia eller BCC. Syns inte detta adressfält nås det via menyn. Läggs adresserna där istället för i det vanliga tillfältet innebär detta att mottagarna inte kan se varandras e-postadresser och medlemmarnas integritet skyddas. Detta är viktigt att tänka på då många personer inte vill att andra ska få tillgång till deras

privata e-postadress. När ni däremot enbart ska skriva till varandra i styrelsen är det bra om allas e-postadresser syns eftersom alla då kan besvara hela styrelsen.

Skickar ni filer till era medlemmar i storgrupp bör ni göra om dokumentet till filformatet PDF. Fördelen med PDF är att mottagaren kan öppna och läsa dokumentet, med valt utseende och typsnitt, utan att ha tillgång till det program som användes för att göra dokumentet. Innehåller dokumentet bilder blir filen även mindre tung.

EN VERKSAMHET MED OCH FÖR UNGDOMAR

Ungdomar är en viktig målgrupp för FN-förbundet. Unga är en viktig resurs för att påverka, förändra och göra en skillnad för vår värld. Som FN-förening kan ni vara med och ge unga verktyg och möjligheter. De som är mellan 16 och 26 år räknas som ungdomsmedlemmar.

Att nå ut och engagera ungdomar runt om i landet är viktigt. När ni ska nå ut till ungdomar tänk gärna kreativt och strategiskt på samma gång. Det är viktigt att anpassa aktiviteter och marknadsföring utifrån den målgrupp ni vill nå ut till och i enlighet med de förutsättningar som finns.

Vet ni om att ett evenemang som lockar unga människor är på gång i trakten kan ni gärna försöka synas i samband med detta. Identifiera vilka platser hos er som är särskilt strategiska för att nå unga människor, till exempel en festival eller idrottsklubb. En eventuell högskola i ert närområde kan vara en bra plattform för att hitta nya medlemmar och visa upp föreningens arbete.

Kontakta FN-förbundets ungdomssekreterare för att få stöd i arrangemang med och för unga människor samt besök www.fn.se/ung för inspiration.

Ju fler unga engagerade medlemmar föreningen har desto enklare blir det att anordna aktiviteter riktade till ungdomar eftersom föreningens ungdomar oftast vet vad som efterfrågas. Lyssna därför på ungdomar och se dem som en viktig resurs i att nå andra unga.



SKOLAN SOM ARENA

Som FN-förening har ni möjlighet att bygga nätverk och nå ut till lärare och elever. Kanske finns det en skola som gärna har kontinuerlig kontakt med er? Värva gärna skolor som lokala medlemsorganisationer till er FN-förening. Många medlemmar är lärare och har ett genuint intresse för FN-frågor. Tänk också på att skolbibliotekarier kan vara nyckelpersoner för många elever när de söker information.

FN-förbundet ger ut ett nyhetsbrev på e-post, Skoltips, som riktar sig främst till lärare. Men Skoltips kan även ge FN-föreningar tips och stöd för besök på skolor. Skoltips är gratis och innehåller bland annat övningar till lektioner, aktuella kurser, kampanjer, tävlingar och tips på bra källor för arbetet i skolan. För anmälan till Skoltips och annan inspiration kopplat till skola besök www.fn.se/skola.

FN-rollspel är en pedagogisk metod för att elever ska lära sig mer om FN och internationell politik. Att agera som ett lands diplomat på ett FN-rollspel ger eleverna ett minne för livet samtidigt som de lär sig en stor mängd fakta och får förståelse för diplomatin på den internationella arenan. Att de dessutom lär sig FN:s organisation, arbetssätt, begränsningar och möjligheter gör knappast metoden sämre. FN-rollspel är något som FN-föreningar kan vara med och stötta skolor på gymnasie- och högskolenivå i.



FN och andra internationella organisationer samlar varje år in stora mängder statistik från hela världen. Statistiken täcker en mängd olika ämnen och presenteras ofta i omfattande rapporter. Med hemsidan Globalis, www.globalis.se, presenterar FN-förbundet statistiken överskådligt och visuellt. Hemsidan är ett verktyg för grund- och gymnasieskolor.

Bra material för skolor finns inom FN-förbundets projekt Världskoll, www.varldskoll.se. Bland annat finns en spelapp till mobiltelefonen och en möjlighet att få en glimt om hur ens liv skulle kunnat se ut om man fötts i en annan del av världen. Genom Världskoll visar FN-förbundet på de framsteg som gjorts de senaste tjugo åren men som många missat. Långsamma och små insatser gör skillnad i det långa loppet.

Även annat material finns att tillgå från FN-förbundet särskilt riktat till skola. Detta gäller inte minst inom respektive projekt och fokusfråga.

FN-förbundet samarbetar med ett trettiotal skolor med internationell profil som har certifierats. Dessa kallas certifierade FN-skolor. FN-skolor präglas av sin internationella profil som finns på ett eller flera av skolans program. Skolorna erbjuds av FN-förbundet inspiration till eleverna, kvalificerad lärarfortbildning

och får stöd med olika internationella aktiviteter på skolan. Finns det en FN-skola på er ort så samarbeta gärna med denna. Ta kontakt med FN-förbundets medarbetare som arbetar med skolor för att få stöd i ert arbete med lärare och skolor.

SAMARBETA GÄRNA MED ANDRA

Genom att vara flera som verkar för samma mål ökar möjligheten att ni gör skillnad. Samarbeta därför gärna med andra organisationer eller partners för att nå effekt på ett sätt som berör människor i deras vardag. Genom att samarbeta med andra lokala organisationer kan ni uppnå positiva synergieffekter, men det är även ett sätt att fördela både arbetsbelastning och kostnader.

Samarbeta gärna med era lokala medlemsorganisationer och FN-förbundets anslutna riksorganisationer. Ni kan fråga lokala företag ifall de har möjlighet att

Genom att medverka vid lokala händelser når ni ut till en befintlig publik utan att själva stå för hela planeringen och genomförandet.

stötta er verksamhet, exempelvis genom sponsring. När ni samarbetar med andra organisationer eller företag är det dock viktigt att de delar era grundläggande värderingar.

Vilka lokala evenemang och händelser, som exempelvis marknader, festivaler, mässor eller konserter finns på er ort? Kan ni synas i samband med dem?

INSAMLING TILL PROJEKTEN

Som FN-förening kan ni engagera er i en eller flera insamlingsprojekt som förbättrar människors liv och utgå från vad ni vill bidra med. FN-förbundet bedriver insamling till förmån för FN:s arbete i fält på uppdrag av Insamlingsstiftelsen FN-fonden. FN-fonden har ett så kallat 90-konto och följer regelverket för insamlingsarbete i Sverige.

Var med och samla in pengar till projekten i syfte att förbättra människors liv.

FN-förbundet bedriver bland annat insamling via FN-fonden inom tre projekt som reflekterar FN:s tre områden; Flicka (männsliga rättigheter), Skolmat (utveckling) och Minor (fred och säkerhet). FN-fonden har även tillfälliga katastrofinsamlingar för att stödja FN:s humanitära arbete i samband med katastrof och konflikt. Ni kan läsa mer om aktuella insamlingsprojekt på FN-förbundets hemsida www.fn.se/projekt.

För att lyckas med insamling kan det vara en fördel att tänka kreativt för att väcka uppmärksamhet. Det är även viktigt att vara tydlig med uppmaningen och vad ni vill. Alltså att ni behöver en persons gåva för att förbättra för en medmänniska.

FN-förbundet har omfattande material och idéer som

ni kan utgå ifrån, men det är ni som har möjlighet att komma på något nytt och annorlunda som passar er verksamhet. Från FN-förbundet finns det möjlighet att beställa gratismaterial kopplat till projekten och det finns även möjlighet att söka projektbidrag.

När ni samlat in pengar till något av ändamålen sätter ni in dessa på FN-fondens 90-konto, plusgiro 90 00 79-5. Glöm inte att ange vilket projekt pengarna ska gå till och föreningsnamnet som avsändare. Tänk på att alltid följa de regler som gäller vid insamling. För att få hjälp och stöd i er insamling ta kontakt med FN-förbundets insamlingsansvarige.

SKRIV ETT PRESSMEDDELANDE

FN-förbundet bedriver opinionsbildning och informerar om FN:s verksamhet, bland annat genom pressmeddelanden. Detta kan ni som FN-förening också göra för att nå ut till många människor. Här följer några tips om ni vill skriva ett pressmeddelande.

Personlig kontakt berör.

Börja med att hitta det unika. Det kan vara en händelse, ett uttalande eller ett initiativ. Ni har begränsad tid att fånga en läsaes intresse, så hitta en slagkraftig rubrik och inled med det viktigaste. Låt bakgrundsinformationen komma sist. Skriv tydligt och korrekt samt undvik fackuttryck och förkortningar som inte majoriteten känner till.

För att få ett varierat innehåll kan ni bryta texten med citat, vilket även får den att kännas mer personlig. Ett pressmeddelande ska helst rymmas på en A4-sida. Det kan därför vara bra att lämna hänvisningar till ytterligare informationskällor så att det inte blir alltför informationstungt.

Låt gärna någon annan läsa texten och komma med synpunkter. Underlätta för mottagaren att få tag på er

INTERNATIONELLA DAGAR

8 mars	Internationella kvinnodagen
21 mars	Internationella dagen för avskaffande av rasdiskriminering
4 april	Internationella dagen mot minor
29 maj	Internationella dagen för FN:s fredsbevarande personal
5 juni	Världsmiljödagen
20 juni	Världsdagen för flyktingar
9 augusti	Internationella dagen för världens ursprungsfolk
12 augusti	Internationella ungdomsdagen
11 oktober	Internationella flickadagen
17 oktober	Internationella dagen för utrotning av fattigdom
24 oktober	FN-dagen
25 november	Internationella dagen mot våld mot kvinnor
10 december	Mänskliga rättigheternas dag

genom att skriva namn, epostadress och telefonnummer i pressmeddelandet.

Tänk på att alla nyheter eller aktiviteter inte passar i alla medier. Innan ni skriver ett pressmeddelande fundera gärna på vem som ska vara mottagare. Vill ni få uppmärksamhet kring ett lokalt projekt passar det ofta bäst att kontakta lokala medier, såsom lokaltidningar, lokalradio, närradion, lokala bloggare och eventuell lokalredaktion för rikstäckande media. Givetvis kan spännande lokala händelser även fånga riksmedias uppmärksamhet då och då.

Det kan löna sig att ringa lokal media och berätta vad man har på gång. När man väl har etablerat kontakt kan man erbjuda sig att komma till redaktionen och berätta mer. Journalister är ständigt på jakt efter något att skriva om, och tar gärna emot tips – även om det inte alltid resulterar i en artikel. Glöm inte att ta med dig skrivet material som inbjudan, program och annan bakgrundsinformation ifall du ska på möte med lokal media.

NÅ UT PÅ FN:S INTERNATIONELLA DAGAR

Det är ofta effektivt att anordna aktiviteter i samband med andra lokala, nationella eller internationella händelser. FN har flera internationella dagar vilket är ett utmärkt tillfälle att uppmärksamma er verksamhet eller en specifik fråga.

En särskilt viktig dag för vår FN-rörelse är FN-dagen som infaller den 24 oktober varje år. FN-dagen uppmärksammas ofta av media och olika organisationer, vilket innebär att det är ett tillfälle för er att nå ut i media och anordna aktiviteter tillsammans med samarbetspartners. Låt FN-dagen bli firad över hela Sverige tillsammans med resten av världen. Här intill listas ett urval av olika internationella dagar som ni kan välja att uppmärksamma.

Dra nytta av
FN:s internationella
dagar.

ATT KOMMA PÅ AKTIVITETER SOM NÅR FRAM

Som FN-förening får ni själva välja vilken verksamhet ni vill bedriva inom ramen för ert uppdrag. De tre områdena fred, utveckling och

mänskliga rättigheter kan vägleda er och FN-förbundets projekt kan inspirera er. Tänk även på att integrera medlemsrekrytering i era olika aktiviteter. Här följer inspiration till olika aktiviteter.

Ljusmanifestation

Anordna en ljusmanifestation där ni tänder ljus för en specifik fråga någonstans där många människor rör sig. Låt de förbipasserande tända ljus samtidigt som ni berättar mer om syftet. Till exempel att ni uppmärksammar projektet Flicka och att ni tänder ett ljus för varje flicka som gifts bort som barn.

Diskussionsmöten

Bjud in till diskussionsmöten, panelsamtal eller rundabordssamtal för att diskutera aktuella frågor om läget i världen, aktuella konflikter eller hur olika konventioner följs. Bjud gärna in olika nyckelaktörer som kan påverka situationen i er kommun, till exempel gällande etnisk diskriminering.

Delta på en marknad eller mäs

Medverka på en marknad för att visa upp er verksamhet och de frågor ni arbetar med. De flesta högskolor,

universitet och kommuner har även mässor av olika slag. Ni kan exempelvis informera om Skolmat på en matmässa eller rekrytera medlemmar på en julmarknad eller en högskolas arbetsmarknadsdag.

Studiecirk

FN-förbundet producerar fakta- och studiematerial som kan användas i studiecirkel. Ni kan exempelvis använda Världskolls studiecirkel för att utmana deltagarnas syn på världen, uppdelade i ett antal träffar med olika teman. Eller så kan ni välja att fördjupa er i en sakfråga såsom FN-principen skyldighet att skydda.

Sportevenemang

Tillfråga ett lokalt lag om de kan spela en match och samtidigt stödja ett av projekten genom att skänka en viss procent från den dagens biljettförsäljning. Ni kan till exempel uppmärksamma en aktuell katastrofinsamling FN-fonden samlar in pengar till.

Finn inspiration
www.fn.se/projektbank

Foto: Alice Sandström



Flash mob

Väck människors nyfikenhet genom en så kallad ”flash mob”. En flash mob är när en grupp av personer plötsligt samlas på en offentlig plats och gör någonting oväntat. Passa gärna även på att filma det hela så att det får ytterligare spridning. På detta sätt kan ni uppmärksamma något ni tycker är viktigt, till exempel vikten av mänskliga rättigheter.

Middagssammankomst

Anordna en fika, lunch eller middag för insamling av pengar genom FN-fonden. Bjud in en lokal hedersgäst eller en speciell talare och anordna evenemanget kring den personen. Be folk att ge ett bidrag till exempelvis Minor genom att köpa biljett eller ge en frivillig gåva för att få delta.

Fackeltåg och sociala medier

Gör ett fackeltåg med musik för att uppmärksamma vikten av att ge sitt stöd åt till exempel hållbarhetsmålen. Dela i samband med detta ut flyers med en uppmaning om att skriva ett särskilt inlägg på sociala medier.

Skicka in en insändare

Insändare kan ha en stark inverkan på läsaren. Skicka en insändare till er lokaltidning för att lyfta en specifik fråga i samband med en internationell dag, till exempel Internationella kvinnodagen 8 mars.

Temadag

Organisera en temadag på en skola eller i en park. Välj ut ett tema att uppmärksamma, till exempel hållbarhetsmålen eller Skolmat. Gör en tipsrunda, ha ansiktsmålning för barn eller använd FN-förbundets vattentatueringar för att få människor att stanna till. Endast er kreativitet sätter gränser!



Medlemsutveckling & medlemsrekrytering

MEDLEMSUTVECKLING SOM TILLVARATAR

Era medlemmar är viktiga och det är viktigt att de känner sig uppskattade, inkluderade och hörda. Det är lika viktigt att respektera dem som visat att de inte vill eller har tid att engagera sig aktivt. Ingen ska pressas, men alla ska känna sig välkomna att engagera sig om eller då de vill. Det finns en styrka ni kan tillvarata i medlemmarnas olikheter och skilda bakgrunder.

Att ni vårdar era medlemmar är lika viktigt som att rekrytera nya när det gäller att växa som FN-förening. Välkomna gärna varje ny medlem genom exempelvis en personlig e-post, telefonsamtal eller ett brev. Berätta att de har möjlighet att välja om de vill engagera sig aktivt i er verksamhet men att de oavsett vilket redan ger er ett värdefullt stöd som medlem.

Dela med er av det ni gör till era medlemmar, exempelvis genom ett nyhetsbrev eller någon kanal på

Er FN-förening
bygger på
medlemmars
engagemang.

sociala medier. Då kan era medlemmar kolla upp vad ni gör och få en chans att delta. Bjud gärna in era medlemmar till öppna möten – de kanske har nya

idéer och förslag på aktiviteter? Behöver ni fler som engagerar sig i något specifikt så berätta det för alla.

Som engagerad i styrelsen bör du vara tillgänglig för era medlemmar och svara på frågor från nyfikna eller potentiella medlemmar.

MIKROENGAGEMANG FÖR ATT BIDRA TILLSAMMANS

Alla har inte samma förutsättningar att engagera sig och det kan därför vara smart ifall det finns möjlighet att göra insatser i både liten och stor skala. På så sätt kan en medlem anpassa engagemang efter egen förmåga. Det innebär att delegera vissa uppgifter. Det behöver inte vara något omfattande utan det kan vara





en fördel att be om mindre engångsinsatser, så kallat mikroengagemang.

Fråga den enskilda medlemmen om den vill bidra med något vid ett enskilda tillfälle. Det kan vara att uppdatera hemsidan, ringa ett telefonsamtal, ta fram ett informationsblad, ta med en nyhetsartikel från en tidning till nästa styrelsemöte som diskussionsunderlag eller ansvara för att hälsa nya personer som kommer till ert nästa arrangemang extra välkomna. Med en sådan modell kan fler engagera sig i det de vill vid en tidpunkt som passar i stället för att några få gör mer än de maktar med. En målsättning kan vara att

FN-förbundet erbjuder FN-föreningar särskilt stöd när det gäller medlemsrekrytering. Så ta kontakt!

verka för en FN-förening där flera personers små delar bidrar till en större helhet.

MEDLEMSREKRYTERING – VI VILL BLI FLER

Ju fler vi är, desto mer kan vi göra. Att rekrytera nya medlemmar är viktigt för att stärka möjligheten att påverka och nå fram. Det är viktigt att medlemsrekrytering är integrerat i all verksamhet. För att få fler medlemmar är det viktigt att ha en öppen, varm och inkluderande kultur där alla som delar FN-rörelsens syfte känner sig välkomna.

Ta för vana att erbjuda alla ni kommer i kontakt med som FN-förening att bli medlemmar. Att fråga en person om den vill bli medlem är något fint ni erbjuder denna person. En möjlighet som ni ska vara

**Uppmuntra
till medlemskap
via autogiro.**

stolta över. Våga fråga! Berätta varför det är viktigt att vara medlem och vad man får ut av ett medlemskap.

Att träffa och prata med potentiella medlemmar brukar vara mest framgångsrikt. Det är ni som har kännedom om er region och vet vilka kanaler och plattformar som finns. Fundera över vilken målgrupp som kommer vara på platsen och fundera över hur ni bäst når ut till denna.

Anpassa medlemsrekryteringen efter era egna förutsättningar. Det kan vara bäst att koppla på medlemsrekrytering på en redan befintlig aktivitet ni ändå ska göra. Det kan även underlätta ifall ni har en medlemsansvarig i FN-föreningen som kan fokusera på att hälsa nya medlemmar välkomna och ringa upp dem som slutat betala sin medlemsavgift. Ibland kan det dock vara svårt för en person att dra hela lasset själv, så försök att dela på ansvaret och tillsammans komma upp med nya idéer på hur ni kan rekrytera fler medlemmar och behålla dem ni har.

Tveka inte inför att ta kontakt med FN-förbundets medlemsrekryteringsansvarig. Ni får då tillgång till tips, gratismaterial och personlig coachning.

TILLHÖRANDE FN-FÖRENING OCH MEDLEMSFORMER

En medlem får alltid själv välja vilken FN-förening den vill tillhöra, oavsett boendeort. Dock blir en ny medlem automatiskt placerad i den FN-förening som

ligger närmast boendeorten om inget annat önskemål anges. Vid flytt till annan ort så flyttas även medlemskapet till närmaste FN-förening om medlemmen inte önskat annat.

Nya medlemmar kan med fördel registrera sig på www.fn.se och där betala sitt medlemskap direkt med bankkort. Det går även att bli medlem via sms, e-post, telefonsamtal eller post. Ordinarie medlemskap kostar för närvarande 200 kronor per år, ungdomsmedlemskap för personer upp till 26 år kostar 100 kronor per år och familjemedlemskap kostar 300 kronor per år. Blir man medlem under FN-dagens vecka (24 oktober) fram till nyår gäller betalningen även för det kommande året.

Den första aviseringen till medlemmarna om att betala sin nästa medlemsavgift skickas från FN-förbundet i början av året. Därefter skickar FN-förbundet två påminnelser. De medlemmar som inte har betalat registreras under sommaren som utträdna.



FN-förbundet finns här för er

VERKSAMHETSBREVET INNEHÅLLER VIKTIG STYRELSEINFORMATION

FN-förbundet skickar regelbundet aktuell information till FN-föreningens styrelse. Kommunikationen går i regel till ordföranden som i sin tur ska dela med sig av informationen till de andra i styrelsen. Ta gärna med sådan information, till exempel verksamhetsbrev och filmklippshälsningar, som underlag till era styrelsemöten.

Använd verksamhetsbrevet på era styrelsemöten.

FN-förbundet skickar ut verksamhetsbrevet sex gånger per år för att hålla er FN-förenings styrelse uppdaterad i relevanta frågor. I verksamhetsbrevet behandlas stort som smått och där delges bland annat viktig information om deadlines, inbjudningar och eventuella administrativa förändringar. FN-förbundet skickar också ut ett digitalt nyhetsbrev fyra gånger per år till samtliga medlemmar som har angivit sin e-postadress.

FN-förbundet skickar ut verksamhetsbrevet sex gånger per år för att hålla er FN-förenings styrelse uppdaterad i relevanta frågor. I verksamhetsbrevet behandlas stort som smått och där delges bland annat viktig information om deadlines, inbjudningar och eventuella administrativa förändringar. FN-förbundet skickar också ut ett digitalt nyhetsbrev fyra gånger per år till samtliga medlemmar som har angivit sin e-postadress.

FN-FÖRBUNDETS OCH FN:S HEMSIDA

På FN-förbundets hemsida www.fn.se finns FN-förbundets senaste information tillsammans med tips

och inspiration för er verksamhet. Ni finner till exempel FN-förbundets aktuella uttalanden, ett kalendarium och temasidor. Besök gärna hemsidan regelbundet. Kanske kan ni ge någon i uppdrag att på varje styrelsemöte vidareförmedla något valfritt från FN-förbundets hemsida?

FN-förbundet fördjupar sig främst i sina fokusfrågor och projekt. Vill ni ha mer information om ett specifikt område som FN arbetar med kan ni besöka FN:s egna hemsida www.un.org. Vill ni besöka en hemsida av FN på svenska finns utvald information att tillgå på FN:s regionala informationskontor för Västeuropas hemsida www.unric.org/sv.

MÖJLIGHETER INOM SAKFRÅGOR OCH PROJEKT

Inom FN-förbundets sakfrågor och projekt finns mycket för er verksamhet att ta del av. Det finns färdiga koncept, handledningar, utställningar, gratis

Om ni uppmärksammar FN-förbundets sakfrågor och projekt finns särskilt stöd och resurser att ta del av för er verksamhet.

material, projektbidrag och massor av inspiration. Det är inom ramen för dessa sakfrågor och projekt som FN-förbundet har bäst möjlighet att ge er ett brett stöd. Dessutom finns det anställda på FN-förbundet som fokuserar på dessa områden och som gärna stöttar er FN-förening personligen. Se tidigare kapitel ”Tre verksamhetsområden för en bättre värld” för vilka frågor detta gäller.

SÖK PROJEKTBI DRAG FRÅN FN-FÖRBUNDET

Varje år kan FN-föreningar och även FN-distrikt söka projektbidrag för att genomföra egna projekt. Projektbidragen är del av en större helhet med övergripande mål. Det är därför viktigt att projektet passar in i denna helhet och bidrar till dess måluppfyllelse.

Det finns olika typer av projektbidrag att söka från FN-förbundet. Det största bidraget heter Årligt projektbidrag och går enbart att söka en gång per år, senast den 1 maj. Årligt projektbidrag måste rekvireras efter beviljande. FN-förbundet prioriterar ansökningar som berör FN-förbundets huvudområden och de frågor som antogs på senaste kongress. Sedan finns det ett särskilt projektbidrag som går att söka löpande

FN-förbundet ser gärna att ni söker FN-förbundets projektbidrag så att ni får extra möjligheter att bedriva givande verksamhet.

som enbart riktar sig till att uppmuntra unga medlemmar att genomföra projekt inom sin FN-förening. Här gäller samma prioritering.

Andra projektbidrag är öronmärkta för att uppmärksamma FN-förbundets projekt eller fokusfrågor. Den maximala summan som går att söka för denna typ av bidrag är vanligtvis 5 000 kronor per år, projektbidrag och FN-förening. Dessa går att söka löpande under året. Besök www.fn.se/projektbidrag för att få mer information om aktuella bidrag, instruktioner för hur projektansökan ska ställas upp och hur ett beviljat bidrag ska återrapporteras.

Ordföranden har det övergripande ansvaret för FN-föreningens projektansökningar tillsammans med kassören och den projektansvarige som utses i samband med varje ansökan. En ansökan från FN-föreningen



och eventuell arbetsgrupp/sektion måste ni därför se till att er ordförande godkännt innan ni skickar in den till FN-förbundet.

Information om aktuella bidrag för året skickas ut i början av varje år genom verksamhetsbrevet. Instruktioner för bidragsansökningarna skiljer sig något åt från bidrag till bidrag, såsom gällande målgrupp och ändamålskrav.

Bidrag kan inte sökas för att avlöna en person eller för utlandsresor till och från Sverige, varken för medlemmar eller inbjudna gäster. Det går dock att söka en mindre summa för arvode till en extern föreläsare. Bidrag kan inte heller sökas för löpande verksamhet eller för projekt i vilket FN-föreningen inte medverkar som genomförare.

För att FN-förbundet ska kunna bevilja ett projektbidrag måste följande kriterier vara uppfyllda: samtliga av fjolårets projektbidrag från FN-förbundet ska ha avrapporterats, efterfrågade årsmötesdokument ska ha skickats in till FN-förbundet samt ni ska ha valt en revisor på senaste årsmöte.

Det är viktigt att ni återskildrar beviljat projektbidrag enligt den redovisningsmall som tillhör projektbidraget. Detta inkluderar att redovisa det ekonomiska utfallet i projektet ingående så att FN-förbundet i sin tur kan rapportera detta vidare till Sida. Börja med att fylla i budgeten, det vill säga den summa som projektet blivit beviljat från FN-

förbundet uppdelat på huvudaktiviteter. Därefter anger ni utfallet, det vill säga de kostnader projektet verkligen fick uppdelat i huvudaktiviteterna. Om det är mer än marginella skillnader mellan det beviljade beloppet och era faktiska kostnader måste detta kommenteras och en förklaring anges. Kvitton på alla utlägg ska kunna uppvisas vid begäran och ska sparas av er i fem år. Se även stycket om ekonomihantering.

FN-förbundets medarbetare finns till er hjälp, så tveka inte inför att kontakta dem för frågor som rör projektbidragen. Ring och tala med den person som är ansvarig för respektive projektbidrag. FN-förbundet hjälper er gärna genom hela processen från idé till ansökan, genomförande och återskildring.

UNGDOMAR SOM SÄRSKILT VIKTIG MÅLGRUPP

FN-förbundet erbjuder en rad aktiviteter och uppdrag särskilt för ungdomsmedlemmar. För ungdomsansvariga i FN-föreningar anordnas en årlig ungdomsansvarigräff där de träffas för att utbyta erfarenheter, inspireras, nätverka och fortbilda sig.

Dessutom kan unga medlemmar söka till FN-förbundets referensgrupp som består av sex ungdomsmedlemmar. Gruppen är ett bollplank för FN-förbundet samt planerar och genomför UNG-helgen som varje år samlar många unga. Bjud gärna in intresserade unga medlemmar till en sådan inspirerande helg.



Sänd unga engagerade till UNG-helgen för inspiration.

Som ungdomsmedlem kan man även söka FN-förbundets olika uppdrag, bli internationell praktikant, åka på särskilda kurser, seminarier och konferenser.

Som särskilt stöd till unga medlemmar och inte minst ungdomsansvariga har FN-förbundet en ungdomssekreterare anställd. Ta gärna kontakt med ungdomssekreteraren för att få tips och stöd. Det finns även en hemsidedel; www.fn.se/ung, en blogg; www.ungbloggen.se och ungdomssekreterarens officiella konton på sociala medier som särskilt är riktade till ungdomsmedlemmar i FN-föreningar.

BESTÄLL MATERIAL

FN-förbundet har ett brett utbud av informationsmaterial och profilprodukter. Det finns både gratismaterial och material till försäljning att tillgå. Som FN-förening beställer ni till medlemspris så tänk på att ange att ni är detta vid beställning. Aktuella produkter hittar ni på FN-förbundets hemsida www.fn.se/butik där även beställningen genomförs.

Leveranstiden av material är ett par veckor. Tänk också på att leveranstiden är längre över sommar och jul/nyår på grund av semestertider. Tala med den person som hanterar materialbeställningarna genom att ringa växeln 08-462 25 40 och fråga om beräknad leverans och andra ärenden gällande materialbeställning.

Vill ni ha tips om vilket material som passar bäst för ett specifikt arrangemang är ni välkomna att kontakta den på FN-förbundet som ansvarar för det område ni ska uppmärksamma. Kontaktuppgifter till samtliga anställda finns på www.fn.se/personal. I samband med ett sådant samtal kan ni även få råd och nya uppslag

**Beställ material
www.fn.se/butik**

om ni så önskar. Eller ge FN-förbundet förslag på material som skulle underlätta för er FN-förening.

VÄRLDSHORISONT OCH LANDET RUNT

Världshorisont är FN-förbundets egen tidning som varje medlem får hem i brevlådan fyra gånger per år. Här kan ni läsa om både FN-förbundets verksamhet och FN; frågor på agendan, det praktiska arbetet, problemen och framstegen. I mitten finns ett faktablad på tidningens aktuella tema. Ni är välkomna att beställa hela tidningen eller enbart faktabladet för att använda på era aktiviteter. Ni kan även lägga en stående beställning på önskat antal exemplar via Världshorisonts redaktör.

Uppslaget Landet runt i Världshorisont handlar om verksamhet som har ägt rum i FN-föreningar och FN-distrikt. Notisen ska bestå av högst 150 ord. Skickar ni med fotografier måste fotografen namnges och ställa sig bakom följande formulering: "Bilderna får användas fritt av FN-förbundet i all framtid och i alla sammanhang". Skicka med en sådan bekräftelse tillsammans



**Skicka
in notiser till
Landet runt.**

med fotografiet. FN-förbundet kortar oftast ner och korrigerar in-skickade notiser. FN-förbundet har rätt att publicera korrigerade notiser av det ni skickar in både i tryck och digitalt.

FORTBILDA ER

FN-förbundet är ett stöd för er FN-förening när det gäller era styrelsemedlemmars fortbildning oavsett om det sker via seminarium, kurser, möten, hemsidan eller verksamhetsbrevet. FN-förbundet anordnar flera aktiviteter som ni välkomnas att besöka.

Inom ramen för FN-förbundets kursverksamhet FN-ABC har ni möjlighet att gå kurser i tre nivåer som på olika sätt berör FN:s organisation och arbete, FN:s historia och utveckling, FN-organens funktion och operativa arbete samt diskussioner om kraven på framtidens FN. A-kursen är en baskurs som berör flera av delarna ovan på ett övergripande plan. Det finns tre B-kurser; en som handlar om mänskliga rättigheter, en om utveckling och en om fred och säkerhet. C-kursen genomförs som en veckolång resa med studiebesök på ett antal FN-organ i Genève eller New York. För mer information, prisuppgifter samt aktuella datum och orter inom FN-ABC besök www.fn.se/kurs.

**Fortbilda er
med FN-förbundets
kurser.**

FN-förbundet anordnar även särskilda träffar som enbart är till främst för styrelseledamöter i FN-föreningar och FN-distrikt, till exempel inspirations-träffar. Syftet med inspirationsträffarna är att främja verksamheten lokalt. Träffen ska ge deltagarna både inspiration, kunskap och verktyg i föreningsarbetet. Inspirationsträffarna är kostnadsfria och reseersättning utgår. Platserna för dessa varierar över landet.

Vart tredje år arrangerar FN-förbundet en kongress där bland annat motioner behandlas och förbundsstyrelsen väljs. Det är på kongressen som FN-förbundets riktning för de närmaste tre åren beslutas. Däremellan arrangeras FN-forum vart tredje år för medlemmar i FN-föreningar och FN-distrikt samt anslutna riksorganisationer. Med FN-forum vill FN-förbundet engagera FN-rörelsen genom dialog, fördjupning och engagemang. Under två dagar behandlas då högaktuella teman. Missa inte detta.

FN-förbundet ser gärna att ni besöker FN-förbundets olika seminarium som behandlar diverse aktuella frågor. Flera av de större seminarierna filmas och visas på FN-förbundets You Tube-kanal; www.youtube.com/svenskafnforbundet. Andra kanaler FN-förbundet använder för att fortbilda FN-föreningarnas styrelser är hemsidan, Världshorisont, nyhetsbrev och sociala medier.

Ni har även möjlighet att få besök av medarbetare från FN-förbundet. Ta då kontakt med respektive person ni är intresserad av för att i god tid höra om förutsättningarna för ett sådant besök. Kontaktuppgifter finner ni på www.fn.se/personal.

HÅLL KONTAKTEN MED FN-FÖRBUNDETS MEDARBETARE

Välkomna att höra av er till FN-förbundet närhelst ni behöver stöd, inspiration eller vill bolla någon idé. FN-förbundets medarbetare finns till er hjälp oavsett vad det gäller. På FN-förbundet finns både en bredd och spetskompetens som ni uppmuntras ta del av.

FN-förbundet önskar att ni tar kontakt med FN-förbundet och berättar hur det går med er verksamhet och hur ni upplever kontakten med medarbetarna. För att FN-förbundet ska kunna vara ett så bra stöd som möjligt för er är det viktigt att ni besvarar den utvärderingsenkät som årligen skickas till er.

Vet ni inte vem ni ska kontakta kan ni alltid tala med FN-förbundets organisationssekreterare. Det är organisationssekreteraren som har löpande kontakt med alla FN-föreningar, sammanställer verksamhets-

brevet, tar emot era årsmöteshandlingar och anordnar mötesplatser såsom FN-forum och inspirationsträffar. Ring eller e-posta gärna organisationssekreteraren regelbundet och berätta hur ni har det och era önskemål.

En aktuell lista över anställda och deras kontaktuppgifter finner ni alltid på www.fn.se/personal. Är det någon medarbetare ni inte får tag på så ring FN-förbundets växel på 08-462 25 40.

FN-förbundets
medarbetare
hjälper er.



Foto: Linn Livijn Meijl

Ni är en del av FN-förbundet

Er FN-förening är en lokal del av Svenska FN-förbundet, men samtidigt är FN-föreningen en egen juridisk person.

Samverkan mellan världens folk är en förutsättning för en fredlig och positiv utveckling. Därför behövs FN som är ett samarbetsorgan för världens regeringar. I många av världens länder finns FN-förbund som är folkens ideella rörelse till stöd för FN. Nationella FN-förbund finns till på uppmaning av FN:s generalförsamling. I kraft av sina medlemmar verkar FN-förbunden för ett bättre och starkare FN. Liksom FN-förbundet är en frivilligorganisation, NGO, är även ni det som FN-förening.

Svenska FN-förbundet grundades 1957 och har 5 500 individuella medlemmar. Dessa är organiserade i nästan hundra FN-föreningar som ingår i länsindelade FN-distrikt. FN-förbundet är även en

paraplyorganisation med över åttio svenska riksorganisationer anslutna som genom sitt medlemskap visar sitt stöd för FN-tankens.

På FN-förbundets kongress, som äger rum vart tredje år, väljs en förbundsstyrelse som styr förbundet mellan kongresserna. I Stockholm finns ett förbunds kontor som stöd och resurs för bland annat FN-föreningar och FN-distrikt. Det leds av en generalsekreterare.

Svenska FN-förbundet ingår, tillsammans med 100 andra FN-förbund, i FN-förbundens världsfederation WFUNA, World Federation of United Nations Associations.

FN-förbundet påverkar

FN-förbundet gör sina åsikter kända för allmänheten och för en ständig dialog med makthavare och beslutsfattare, regering, riksdag och myndigheter. FN-förbundet ger förslag, framför krav och deltar i debatten om FN:s arbete, reformering och framtid.

Detta påverkansarbete sker till exempel när det gäller hållbarhetsmålen och den folkrättsliga principen skyldighet att skydda.

FN-förbundet stödjer FN:s fältarbete

FN-förbundet bedriver ett flertal insamlingsprojekt för att samla in pengar genom Insamlingsstiftelsen FN-fonden till FN:s fältarbete. Det handlar till exempel om gratis skolmat i fattiga länder och om flickors rättigheter. Utöver detta genomförs katastrofinsamlingar.

FN-förbundet granskar

FN-förbundet granskar Sveriges agerande i FN liksom Sveriges efterlevnad av FN:s olika konventioner och beslut. I nätverket för mänskliga rättigheter samverkar FN-förbundet med andra organisationer och lämnar regelbundet rapporter till FN:s granskningskommittéer och MR-rådet.

FN-förbundet utbildar och informerar

FN-förbundet arrangerar mötesplatser, seminarier, studieresor, utbildningar och FN-rollspel. Dessutom producerar FN-förbundet skolmaterial, projektmaterial, tidningen Världshorisont och rapporter med syfte att informera och påverka. FN-förbundet

engagerar och utbildar skolor och ungdomar. Gymnasieskolor som vill fördjupa sin kompetens i globala frågor i samarbete med FN-förbundet kan ansöka om att bli certifierade FN-skolor. FN-förbundet har flera goodwill-ambassadörer som engagerar sig i verksamheten.

FN-förbundet samarbetar internationellt

FN-förbundet samarbetar med FN-förbund i flera andra länder. Gemensamt blir vi starkare i vår strävan att förebygga konflikter, stärka ungdomars inflytande och nå hållbarhetsmålen. I bland annat DR Kongo och Kaukasus verkar FN-förbundet också för att stärka den lokala FN-rörelsen och det civila samhället.

*Vi gör skillnad.
Vi skapar en bättre värld
genom att varje dag arbeta för fred,
utveckling och mänskliga rättigheter.
Som medlem och bidragsgivare
skapar du hopp och räddar liv.
Nu och i framtiden.*

*Du och dina föreningsvänner gör viktiga insatser i FN-föreningens styrelse.
Tillsammans tillvaratar ni människors engagemang och verkar för en bättre värld.
Det gör skillnad. Tack för ditt engagemang!*

