

Lär mer om internationella relationer

# FN-rollspel

Handbok för arrangörer och delegater



# Innehåll

FÖRORD	3
KAPITEL 1 <b>Arrangera FN-rollspel</b>	4
1.1 Vill ni arrangera FN-rollspel?	5
1.2 Planera FN-rollspel	6
1.3 Olika delar av ett FN-rollspel	14
1.4 Framgångsfaktorer och fallgropar	16
1.5 Funktionärer	17
1.6 Lärarpanel	18
1.7 Vad ska göras i vilken ordning?	19
KAPITEL 2 <b>Förberedelser inför FN-rollspel</b>	21
2.1 Förbereda delegationer och delegater	22
2.2 Att gå in i en roll	24
2.3 Öppningstal	25
2.4 Resolutioner	26
2.5 Position paper	28
2.6 Lobby	29
2.7 Behandling av resolutioner	31
2.8 Utskottsmöte	32
2.9 Generalförsamling	33
2.10 Avslutningsceremoni och efterarbete	33
SLUTORD	34
VAD GÖR SVENSKA FN-FÖRBUNDET?	36

# FN-rollspel



Många unga visar stort intresse för globala frågor samtidigt som de är oroliga för framtiden. FN-rollspel gör internationell politik begriplig och engagerande. När eleverna får möta varandra i rollen som delegater från olika länder blir de såväl insatta i de komplexa sakfrågorna som engagerade i det verkliga diplomatiska spel som förs länder emellan. I över 50 år har FN-rollspel (eng. Model UN) arrangerats på högstadie- och gymnasieskolor, samt på universitet och högskolor världen över. Årligen deltar över 100 000 studenter i olika FN-rollspel, med allt från 30 till över 4 000 delegater. I förhandlingar och debatter försöker de hitta gemensamma lösningar på internationella problem och kriser. Genom detta konkreta och verklighetsnära arbetssätt tränar eleverna att analysera och se lösningar på världens stora överlevnadsfrågor som fred och säkerhet, hållbar utveckling och mänskliga rättigheter.

FN-rollspel innebär en övning i diplomati med ett givande och tagande av synpunkter som leder fram till en insikt om att diplomati är den i längden mest hållbara lösningen.

Denna handbok har producerats av Svenska FN-förbundet med en önskan att den ska inspirera och handleda lärare och elever som ska arrangera och delta i FN-rollspel. På Svenska FN-förbundets hemsida [www.fn.se](http://www.fn.se) kan utöver handboken även en ordförandeinstruktion laddas ner. Där finner ni även konkreta förslag på tidplaner samt mallar för resolutioner och öppningstal. Lycka till med ert FN-rollspel!

## KAPITEL 1.

# Arrangera FN-rollspel

Detta kapitel ska fungera som en guide till er som vill arrangera egna rollspel, i mindre eller större format.Handledningen tar upp följande delar:

- **1.1 Vill ni arrangera FN-rollspel?**

Arbetet med ett rollspel öppnar nya möjligheter i form av ökat engagemang hos de inblandade men innebär också utmaningar för arrangören. I detta avsnitt tar vi upp viktiga saker att tänka på innan ni börjar detaljplanera rollspelet.

- **1.2 Att planera ett FN-rollspel**

Vilka huvudfrågor ska tas upp och vilken typ av FN-möte vill ni simulera? Hur många och vilka elever ska delta? Det finns en lång lista på praktiska ting att komma ihåg. Inbjudan ska skickas, lokaler bokas, mat beställas med mera.

- **1.3 Olika delar av ett FN-rollspel**

Innehållet i ett FN-rollspel styrs av hur stort det är och hur lång tid man har för förberedelser. Här beskrivs FN-rollspelets olika delar och hur de kan kombineras.

- **1.4 Framgångsfaktorer och fallgropar**

Vad utmärker ett lyckat FN-rollspel? Här ges exempel på framgångsfaktorer.

- **1.5 Funktionärer**

Ett rollspel behöver funktionärer av skilda slag. Här beskrivs olika typer av funktionärer och deras uppgifter.

- **1.6 Lärarpanel**

Lärare är till största delen passiva observatörer under ett rollspel, med ett stort undantag, lärarpanelen.

- **1.7 Vad ska göras i vilken ordning?**

Det är mycket som ska göras inför och under ett rollspel. Här sammanfattar vi hela arbetsgången i en praktisk checklista.



## 1.1 Vill ni arrangera FN-rollspel?

FN-rollspel öppnar helt nya möjligheter i form av kunskaper och engagemang men ett så pass stort och komplext arrangemang kan också bjuda på onödiga oförutsedda problem. Innan den definitiva planeringen och förberedelserna startar bör därför ett antal viktiga beslut fattas.

Är man inte beredd att ta tag i nya och oväntade situationer ska man inte heller ge sig in på att arrangera ett FN-rollspel. Ställ er frågan ”Är vi redo för detta?”. Är svaret ”Ja”, så ge er hän åt ett äventyr av sällan skådat slag!

### Målgrupp

De första viktiga besluten tas då man bestämmer vilken form av FN-rollspel man vill arrangera samt vilka och hur många som ska delta.

Om det endast är en klass med 30 elever som ska vara med på FN-rollspelet kan det vara lämpligt att arrangera det i form av FN:s säkerhetsråd. Ett rollspel i form av FN:s generalförsamling med olika arbetsutskott är att rekommendera om deltagarna är fler än 60 personer. För större grupper kan man även välja att arrangera ett toppmöte i form av en nedrustnings- eller klimatkonferens. Ett FN-rollspel som tar upp en specifik konflikt, t ex Darfur sett ur perspektivet mänskliga rättigheter, är ett annat exempel där man inte är låst av ett begränsat antal deltagare.

### Målsättning med rollspelet

Man kan låta själva arrangemanget av konferensen vara målsättningen för eleverna. Det betyder att det då är eleverna som sköter planeringen och genomförandet och att fokus ligger på det organisatoriska. Detta kan t ex förekomma som elevers projektarbete i gymnasieskolan. Vanligare är dock målsättningen att eleverna ska få fördjupad kunskap och förståelse inom ett visst område, t.ex att:

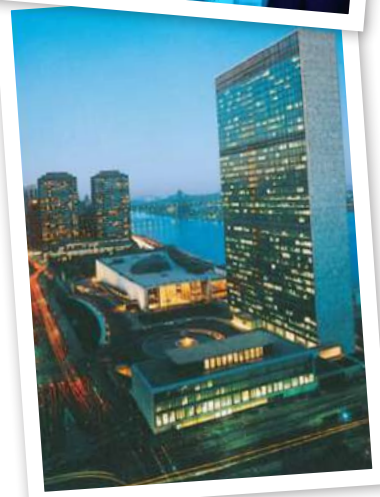
- öka förståelsen för internationella relationer och internationell konfliktlösning
- öka kunskapen om en specifik global fråga
- öka elevernas förmåga att ta ställning i internationella konflikter
- öka elevernas insikt i värdet av förhandlingar
- träna elevernas argumentationsteknik och retorik

Om man väljer att arrangera ett FN-rollspel för att öka elevernas förståelse och kunskap inom ett område är det viktigt att någon annan än eleverna står för arrangemanget. Är man delegat behöver man koncentrera sig på den uppgiften och inget annat. Detsamma gäller för de elever som ska ha olika typer av funktionärsroller (t ex journalister, allt-i-allo, ordförande). Dessa kan inte samtidigt fungera som delegater.

### Urval av vilka som ska delta

Ett nog så viktigt beslut är vilka som ska delta i rollspelet. Ska rollspelet vara ett obligatoriskt inslag i undervisningen eller ska det vara frivilligt deltagande?

Om rollspelet är obligatoriskt, vad gör vi med dem som av olika anledningar ändå



inte kommer att delta under själva rollspelsdagarna? En lösning kan vara att låta dessa elever delta i allt arbete som de andra gör fram till själva rollspelet.

Om det är frivilligt deltagande kan man räkna med ett högre engagemang från start. Men då uppkommer frågan, vad ska de andra eleverna göra under tiden förberedelserna pågår? Ett alternativ kan vara att låta icke-delegaterna leta fram bakgrunds fakta i frågorna på agendan och presentera detta för hela klassen. Presentationen kan vara både muntlig och skriftlig så att de som ska vara delegater får ett faktablad att använda. På så sätt kan delegaterna använda sin förberedelse tid med att fokusera på sitt eget land. So/Sh-lärarna får en redovisning att bedöma och Sv-läraren har presentationen och sammanfattningen att bedöma.

### **Vilka kurser i skolan ska vara inblandade?**

Ett FN-rollspel kan involvera flera skolämnen och är en utmärkt metod för ämnesintegration. Beroende på målsättningen kan det variera vilka kurser som ska bidra med vad. I samtliga samhällskunskapskurser har ett FN-rollspel sin givna plats.

Kurser i svenska och engelska har egentligen självklara kopplingar till FN-rollspel då det för svenskans del handlar om muntlig framställning, argumentation och formellt skrivande och för engelskans del innebär att man hämtar hem mycket av den förberedande informationen från engelskspråkiga hemsidor. Här blir det en kombination av texter ur verkliga livet och formellt uttryckt engelska. Om rollspelet genomförs på engelska kommer också argumentering och formellt språk, såväl muntligen som skriftligen in.

Beroende på vilka huvudfrågor som ska debatteras involveras fler kurser. Den historiska bakgrunden till ämnena kan historiekurserna bistå med. Fackkunskap om miljöfrågor kan komma från den naturvetenskapliga sektorn. Religionskunskapen kan klarlägga bakgrund till många konflikter, etc.

Ju fler ämnen som bidrar desto bättre perspektiv får delegaterna på frågorna.

## **1.2 Planera FN-rollspel**

Inför ett rollspel krävs en hel del planering. Inbjudan ska skickas, lokal ska bokas, mat måste beställas och mikrofoner måste vara på plats. En mängd detaljbeslut återstår dessutom.

### **Inbjudan**

När de första besluten kring rollspelet är fattade skall inbjudan distribueras. Även om endast en klass ska delta är detta den första kontakten delegaterna får med konferensen. För att markera att detta är lite utöver det vanliga är det på sin plats med en formell inbjudan till blivande delegater.

I inbjudan ska det framgå när och var konferensen äger rum, vilken del av FN som ska iscensättas, hur stora delegationerna ska vara, om det kostar något, kontaktpersons mejladress samt annan relevant information. Är det ett FN-rollspel som löper över mer än en dag bör det tydligt framgå hur lunch och middag ska ordnas samt förslag på hur man kan övernatta. Inbjudan ska vara underskriven av den som är ansvarig. Var noga med att sätta ut sista datum för anmälan och en uppmaning att alla som anmäler sig ska ange sin mejladress.

### **Beslut om FN-organ, huvudfrågor och stater**

Besluten om vad som ska iscensättas, huvudfrågor och vilka stater som ska representeras ska fattas i just denna ordning.

### **Vilka FN-organ?**

Det är vanligen något av FN:s huvudorgan, framför allt generalförsamlingen eller säkerhetsrådet, som simuleras vid FN-rollspel. Andra fora som förekommer i FN-rollspel är FN:s ekonomiska och sociala råd, Rådet för mänskliga rättigheter och enskilda tematiska toppmöten som t ex nedrustnings- och klimatkonferenser. Låt innehållet och storleken på ert FN-rollspel bestämma vilket organ ni ska simulera. I FN:s generalförsamling är alla FN:s medlemsstater representerade och varje stat har en röst. Att simulera generalförsamlingen ger möjlighet till stora FN-rollspel med många delegater. Dock måste man i ett FN-rollspel oftast begränsa antalet stater. Tänk då på att välja ut länder som är viktiga för era frågor och som någorlunda speglar den verkliga maktbalansen.

Säkerhetsrådet har 15 medlemmar och är lämpligt som FN-rollspel om man har upp till 45 delegater. Det blir i så fall max tre delegater per land/delegation. Har man planerat för att 90-125 delegater ska delta är det lämpligt att ha en generalförsamling eller en kommission med tre utskott eller så kallade underkommissioner. Anledningen till att välja utskott/underkommissioner är att det blir otympligt att låta ca 100 delegater sitta i en och samma sal och debattera.

Samtidigt får inte utskotten/underkommissionerna vara så små att det inte blir någon "nerv" i debatten. Någonstans mellan minst 30 och upp till 75 delegater har visat sig vara lagom. I en liten församling är det lätt att ett fåtal delegater dominerar och att de mindre erfarna och mindre verbala mer eller mindre ger upp. Å andra sidan känns det tryggare för lite blyga delegater att sitta i en mindre grupp.

Ett alternativ kan vara att ha enbart en generalförsamling utan utskott om man inte har fler än 50 delegater.

Om man har utskott/underkommissioner är det en fördel att själv bestämma tema för varje utskott och inte känna sig bunden av hur de verkliga utskotten i FN:s generalförsamling ser ut. Ett utskott kan t ex benämnas Utskottet för mänskliga rättigheter, Utskottet för miljöfrågor, Utskottet för hälsofrågor, Utskottet för nedrustning och säkerhet, Mellanösternutskottet eller liknande. Under respektive utskott/underkommission har man valt ett par väl avgränsade frågor att debattera.





### Vilka huvudfrågor?

Frågor som är lämpliga att använda kan man hitta på olika rollspelsajter, t ex [www.thimun.org](http://www.thimun.org) eller [www.munsweden.org](http://www.munsweden.org). Man bör inte hitta på någon unik fråga för det egna rollspelet. Risken är att man inte hittar tillräcklig information om vad olika länder tycker i frågan.

Det man ska tänka på vid val av fråga är avgränsning så att resolutionsförslag som skrivs i frågan handlar om samma sak. Om man exempelvis väljer en fråga som heter mänskliga rättigheter, kan den ha ett oändligt antal infallsvinklar. För nybörjaren kan det till att börja med tyckas vara en fördel, men problem uppstår vid lobbyn och när resolutionerna ska skrivas samman då man endast får underteckna en resolution i varje fråga. Det blir alltså svårt att hitta stödjande länder i en fråga som man är ensam om att ta upp.

Delegaterna kan ha läst på olika aspekter av frågan och resolutionerna riskerar att bli vaga och ej heltäckande. Risken finns att dessa vaga resolutioner inte finner stöd hos andra delegationer eftersom de lämnar för många öppningar till att utveckla sidospår i resolutionen. Om t ex en resolution i ämnet mänskliga rättigheter enbart behandlar hur åsiktsfrihet ska stärkas betyder det att mindre nogräknade stater kan utnyttja det till kvinnoförtryck eller förnedrande behandling av krigsfångar med hänvisning till att det inte finns någon resolution som säger att man inte får göra så. Hur frågor rörande mänskliga rättigheter kan se ut ges exempel på nedan.

### Exempel på hur frågor för FN-rollspel kan se ut:

#### *Utskottet för mänskliga rättigheter*

- Åtgärder för att förhindra hedersrelaterat våld mot kvinnor
- Barns rätt till utbildning
- Dödsstraff
- Åtgärder för att eliminera all form av trafficking
- Tillgängligheten av vaccin, medicinering och avancerad medicinsk behandling för människor i lågt utvecklade länder.
- Mänskliga rättigheter och välfärd och säkerhet för invandrad arbetskraft och asylsökande, inklusive åtgärder för att eliminera handel med illegala immigranter.
- Säkerhet för, och behandling av, krigsfångar.
- Palestinska flyktingarnas situation och rättigheter.
- Begränsningar och restriktioner i rätten till yttrandefrihet, speciellt med hänsyn till publicering och spridning av pornografiskt och rasistiskt material.

#### *Utskottet för hälsofrågor*

- Användningen av djurvävnad och organ från djur i människor (xenotransplantation)



- Tillgängligheten av vaccin, medicinering och avancerad medicinsk behandling för människor i lågt utvecklade länder.
- Omsorg av obotligt sjuka och praktisering av dödshjälp.
- Implementering av det globala fördraget som syftar till att minska tobaksanvändningen, Framework - Convention on Tobacco Control (FCTC), krävande staters restriktivitet rörande tobaksannonser, sponsring och aktivt gynnande.
- Säkerhetsrisker förknippade med födoämnen som framodlats genom bioteknik och genom den strålning som används i födoämnesbestrålning.
- Hälsoproblem och sociala problem förknippade med beroende av tobak, alkohol och illegala substanser.

#### *Utskottet för miljöfrågor*

- Förbud mot dumpning av radioaktivt och giftigt avfall.
- Utveckling av nya och förnybara energikällor.
- Skydd av det globala klimatet.
- Åtgärder för att förhindra miljöförstöring och att sanera redan förorenade vattenresurser.
- Internationellt samarbete för en fredlig användning av rymden.

#### *Utskottet för nedrustning och säkerhet*

- Åtgärder för att utplåna internationell terrorism.
- Åtgärder för att motverka att terrorister får tillgång till massförstörelsevapen.
- Åtgärder för en kärnvapenfri värld, behovet av en ny agenda.
- Fred, säkerhet och återförening på den koreanska halvön.
- Sambandet mellan droghandel och terrorism.
- Nordkoreas upprustning och dess inverkan på världsfreden.
- Åtgärder för att minska risken för spridning av kärnvapen i Ost- och Sydasien.
- Förbud mot, och efterlevandet av detsamma, utveckling, lagring, produktion, och förflyttning av bakteriologiska och biologiska vapen.
- Åtgärder mot säkerhetsproblem orsakade av radioaktivitet.
- Utveckling av vänskapliga grannrelationer mellan Balkanstaterna.
- Hot mot internationell fred och säkerhet orsakad av terrorism.
- Säkerhetsproblem i Västafrika och Kashmir.
- Förbud mot, och efterlevandet av detsamma, av utveckling, produktion och distribution av massförstörelsevapen
- Utveckling av samarbetsformer för att stoppa olaglig försäljning av kemiska vapen, biologiska vapen och kärnvapen.
- Prevention mot försäljning av omoderna vapensystem till utvecklingsländer.
- Global handel med lätta vapen och handeldvapen.

### *Mellanösternutskottet*

- Palestinafrågan, inklusive fredsprocessen.
- Ekonomiska och sociala konsekvenser av den israeliska ockupationen av palestinska territorier, för levnadsförhållandena för det palestinska folket.
- Säkerhetsproblemen i Mellanöstern. (Israel, Palestina, Syrien och Libanon)
- Situationen för funktionshindrade och flyktingar i de palestinska territorierna.
- Åtgärder för att minska risken för spridning av kärnvapen i Mellanöstern.
- Permanent suveränitet åt det palestinska folket i det ockuperade palestinska territoriet, inklusive östra Jerusalem.
- Risken för spridning av kärnvapen i Mellanöstern.
- Bekämpande av terrorism i Mellanöstern.
- USA:s roll i Mellanöstern.
- Irakfrågan

### **Vilka stater?**

Vilka stater som ska finnas med vid rollspelet bestäms av vilket FN-organ som ska iscensättas och vilka frågor som ska debatteras. Säkerhetsrådet har sina givna medlemmar. I andra organ bör man ta hänsyn till vilka som, utöver de fem permanenta staterna (USA, Ryssland, Kina, Frankrike, Storbritannien), är inblandade i frågorna som ska debatteras. Man kan inte debattera Mellanösternfrågor utan att ha representanter för de olika ståndpunkterna med. Eftersträva alltid att det finns en proportionell fördelning av stater sett ur så många aspekter som möjligt (världsdelar, EU, fattiga/rika länder, forna öst och väst, republik/monarki).

En bra metod är att sätta sig med en blindkarta över världen och till att börja med räkna ut ungefär hur många länder från varje världsdel som ska finnas med, sett i förhållande till antalet stater och FN:s medlemsländer. Nästa steg är att markera stater som är direkt inblandade (naturligtvis med en viss urskillning) i de frågor som är på agendan. Därefter fyller man på med andra betydelsefulla stater. Slutligen plockar man ut det antal stater som behövs för att komma upp i så många som behövs totalt. Kontrollera sedan att det är rätt antal stater från respektive världsdel.

### **Informera kollegor och berörda**

I god tid ska alla som berörs av FN-rollspelet informeras om vad som är på gång. Svårigheten med information är att det man inte direkt berörs av sällar man gärna bort. Delegationerna och deras lärare ska ha sin speciella information, övriga elever och kollegor sin. Om man glömmer bort att informera övriga elever på skolan om vad som kommer att hända kan det bli märkliga reaktioner när kamraterna kommer uppklädda som FN-delegater. Kollegorna kanske inte har uppmärksammat att det är lokalbyten och ställer sig kanske frågande till att det är okända människor i personalrummet. Informera kontinuerligt och upprepa den! Chansen ökar då för att informationen ska nå fram. Låt ingen i efterhand kunna säga att de inte hade en aning.

Så här såg en avslutande information till kollegor på Stagneliusskolan i Kalmar ut:

### **BÄSTA ARBETSKAMRATER!**

Årets FN-rollspel närmar sig med en förfärlig hastighet. Redan den 5 februari är invigningen. Nästan 100 elever från Stagneliusskolan deltar tillsammans med 180 elever från Ystad i söder till Sundsvall i norr. Utöver de 180 eleverna utifrån kommer också drygt 30 lärare och observatörer till rollspelet.

På torsdagens eftermiddag har vi en invigningsceremoni där Ingvar Carlsson håller invigningstalet. Det kommer att hållas en presskonferens på skolan.

Invigningsceremonin leds av vår generalsekreterare Olle Jansson från förra årets SP3c. Vid invigningen kommer vår fina kör under ledning av Åsa att medverka. Delegationerna fortsätter eftermiddagen med öppningstal och lobbyverksamhet. Vi beräknar att torsdagens arbete för eleverna är slut vid ca 20.00. Örjan drar sitt strå till stacken genom att servera middag i matsalen, där för övrigt lobbyn försiggår.

170 av delegationerna kommer att övernatta på skolan i skolsalar. Ambitionen är att alla salar skall vara återställda i undervisningsskick kl 8.00. Dock kommer det att märkas att så många har sovit där, tvättat sig och borstat tänderna. Vi ska göra vårt bästa för att det ska märkas så lite som möjligt. Under fredagen har vi utskottsarbete hela dagen. Arbetet beräknas pågå till kl 16.30. Två timmar senare är det uppdukat för bankett och informell lobby i matsalen. Guy och Co lagar maten och HR:s serveringstreor sköter bordsserveringen. Avslutningsvis blir det disco.

Lördagen ägnas åt Generalförsamling hela dagen. Guy och Örjan fixar lunch mitt på dagen. Kl 16.00 avslutas årets FN-rollspel. Tre intensiva dagar väntar. Mycket folk kommer att vara i rörelse. Vi kommer att vara 200 personer extra på skolan dessa dagar. Det kommer att märkas. Jag hoppas att ni har förståelse för detta och kan ha överseende med de eventuellt negativa effekter som kan drabba just er de sista dagarna inför invigningen och under rollspelets gång.

De av er som vill närvara vid invigningen (den 5:e kl 13.30 - 14.15) måste anmäla detta till Joakim på Sh-institutionen senast den 30 januari för att få entrékort. Antalet platser (läktaren till aulan) är begränsad och gäster utifrån är inbjudna. Efter den 30 januari erbjuder vi elever att komma om det inte är fullsatt. Om det blir fler som vill komma än vad vi har platser är det först till kvarn som gäller. Det är inte möjligt att sitta eller stå i själva aulan, där blir det proppfullt.

Dörrarna till läktaren är öppna mellan kl 13.15 och 13.25 för de som har entrékort. Därefter stängs dörrarna under själva invigningen. Välkomna att anmäla er till Joakim!

Med önskan om förståelse för att det kan uppstå smärre problem dessa dagar när vi visar upp vår fina skola för 200 gäster utifrån.



### **Generalsekreterare och ordförande**

Generalsekreteraren är en nyckelperson under en konferens och måste utses med yttersta omsorg och noggrannhet. Hon/han ska vara erfaren FN-rollspelare och vara väl förtrogen med de regler som finns. Hon/han bör också ha suttit ordförande vid några tillfällen. Generalsekreteraren är den som löser de eventuella problem och kriser som kan komma att uppstå. Generalsekreteraren är högste chef under konferensen och värd för eventuella gäster och måste därmed kunna uppträda på ett representativt sätt.

Ordföranden skall också vara erfaren FN-rollspelare och väl insatt i regelverket. Lämpligen har vederbörande suttit vice ordförande vid något eller några tillfällen och har erfarenhet av rollspel arrangerade på flera ställen. Såväl ordförande som vice ordförande ska ha god kunskap om de frågor som behandlas i hennes/hans utskott.

Varken generalsekreterare eller ordförande bör vara lärare eller annan vuxen, utan hyrs med fördel in utifrån. Det bästa är kanske om ni kan anlita någon av era egna äldre elever. De första gångerna man arrangerar och genomför ett FN-rollspel har man av naturliga skäl inga erfarna elever att tillgå. Lämpligen vänder man sig då till Svenska FN-förbundet eller någon skola med mycket erfarenhet och ber om tips på lämpliga kandidater. Man brukar få betala för personens resa och omkostnader samt en smärre ersättning. *Läs mer i kapitel 1.5*

### **Övriga funktionärer**

Andra funktionärer som kan förekomma vid en konferens är vad som allmänt kallas för allt-i-allo. De sköter all markservice, om man inte har löst det på annat sätt. Exempel på arbetsuppgifter för dessa är att tillverka namnskyltar och länderskyltar, sköta kopiering och servera fika.

Ett uppskattat inslag brukar vara en tidning som kommer ut minst en gång om dagen. Till detta behöver man då en skrivande och fotograferande redaktion och ett antal datorer.

Lärarnas uppgift är att rycka in och hjälpa till där det behövs men inte på något sätt styra i rollspelet. *Läs mer i kapitel 1.5*

### **Bokning av lämplig lokal**

Boka en lokal stor nog att rymma det planerade antalet delegater, podium för ordförande och vice ordförande, talarstol och åhörare.

Vidare behövs en lokal per utskott/underkommission. Samma sak där med podium och plats för åhörare. Vid möbleringen ska beaktas att delegaterna lätt ska kunna ta sig fram i raderna för att kunna komma till talarstolen/podiet. Observatörer, gäster och övriga åhörare sitter med fördel längst bak.

### **Rekvisita i yttre miljö**

Den yttre miljön kring själva konferensen hjälper delegaterna att gå in i sin roll. Det är viktigt att delegaterna känner att de kommer till något annat än den invanda skolmiljön, där andra roller finns cementerade.

Om man ska vara i ett vanligt klassrum kan en enkel åtgärd vara att möblera på ett annat sätt än normalt och att ordna en talarstol. En blomma och ett FN-standar eller skolans standar på bordet där ordförande och vice ordförande sitter och en klubba är också relativt enkelt att få fram. Kan man drapera en FN-flagga i rummet bidrar detta ytterligare till att man sitter i något annat än det vanliga klassrummet. FN-flaggor brukar finnas att låna från kommunen men kan annars beställas från Svenska FN-förbundet.

### **Bokning av datasalar under konferensen**

Vid framför allt lobbyverksamheten behövs tillgång till datasalar, då man bearbetar resolutionerna. Där är det tillräckligt med tillgång till skrivprogram. Ofta vill delegaterna ha möjlighet att kontrollera information under konferensen och då är det nödvändigt med internet. Det behövs dock färre datorer med internet än datorer med skrivprogram. Skrivare måste självklart finnas i anslutning till datorerna och paper att ladda dessa med.

### **Bokning av mat**

Om konferensen har delegater från annat håll än den egna skolan måste matfrågan lösas. Vidtala matbespisningen i god tid och hör efter hur mycket varje portion kostar. Glöm inte att kontrollera hur många vegetarianer respektive specialkost som behövs för de som kommer utifrån. Skulle maten serveras separat för delegaterna är det nödvändigt att kontrollera samma sak även för de egna eleverna.

Sällan är ungdomar så hungriga som under ett FN-rollspel. Fikapaus med smörgås bör finnas då och då. Låt aldrig delegaterna vara utan energipåfyllning längre än 2,5 timme!

### **Bokning av mikrofoner och högtalare**

Mikrofoner och högtalare är nödvändiga när lokalen är stor. Ju större lokal desto bättre utrustning behövs. Ofta finns det mikrofon och högtalare i skolans aula och det kan då vara ett skäl till att använda sig av denna lokal. Oftast behöver man inte hyra in proffsutrustning. Hör istället t ex utan med musikinstitutionen på skolan om de har utrustning som man kan låna de dagar det behövs. I debattens intresse är det dock viktigt att inte slarva med mikrofoner och högtalare. Hör man inte vad de andra säger blir det ingen debatt utan bara irritation.

## 1.3 Olika delar av ett FN-rollspel

Innehållet i ett FN-rollspel styrs av hur stort det är och hur lång tid man har avsatt för förberedelser och för själva konferensen. En kortare variant behöver inte innehålla mer än öppningstal, lobby och generalförsamling. En riktig minivariant kan även utsluta öppningstalen. En längre och större konferens (många delegater) kan med fördel innehålla samtliga nedanstående delar.



### Registrering

Registreringen sker innan rollspelet startar och fungerar som ett ”Nu börjar det strax, välkomna!”

Vid registreringen bockas delegater och delegationer av mot deltagarlistor och får namnskyltar och information som ska delas ut. Informationen kan t ex vara utskottsindelning, placeringslista över var i plenisalen respektive delegation ska sitta, dagsprogram, matsedel, mm. Vill man kosta på lite extra lägger man informationen i snygga mappar.

### Invigningsceremoni

En invigningsceremoni kan ha syftet att visa att ”Nu börjar själva konferensen” eller bara att ha en högtidlig start. Generalsekreteraren eller annan person förklarar konferensen för öppnad. Invigningen kan inramas av musik och tal av inbjudna gäster. Hålls konferensen på en skola kan rektor hälsa välkommen.

### Öppningstal

Öppningstal ger varje delegation tillfälle att tala om för övriga delegationer vilka frågor man avser att arbeta mest med under konferensen samt hur man ställer sig i dessa frågor. Varje delegation bör hålla ett öppningsanförande, antingen i plenisalen eller i utskotten. *Läs mer i kapitel 2.3*

### Resolutionsförslag, position paper och kartläggning av ett land

Resolutionsförslag och position papers skriver delegaterna före konferensens början. Ett resolutionsförslag är ett förslag till åtgärd i någon av frågorna på dagordningen och skrivs efter en speciell mall. Resolutionsförslaget ska följa det landets ståndpunkt som man representerar.

Ett position paper är en sammanfattning av det egna landets ståndpunkter i de aktuella huvudfrågor som ska tas upp på FN-rollspelets konferens. Ett position paper kan sägas vara en viktig produkt av den omfattande kartläggningen av det egna landet som varje delegation gör i sin förberedelse inför konferensen.

*Läs mer i kapitel 2.1, 2.4 och 2.5*

## Lobby

Under lobbyn presenterar delegaterna från olika länder sina resolutionsförslag för varandra och slår samman dessa till nya förslag där ett land är framläggande land och de andra som bidragit är stödjande. Ett visst antal länder ska vara stödjande för att resolutionen ska kunna gå vidare till debatt och votering i utskott/generalmöte. Varje land får endast stödja en resolution i varje huvudfråga.

*Läs mer i kapitel 2.6*

## Läropanel

Läropanelen läser resolutionsförslagen som tillkommit under lobbyn och rättar dessa så att framläggande stat kan korrigera det resolutionsförslag som sedan ska behandlas i utskott och plenum. *Läs mer i kapitel 1.6*

## Utskott/underkommissioner

Om det är ett större FN-rollspel behandlas varje resolutionsförslag i det utskott/underkommission där förslaget hör hemma ämnesmässigt. Är det en mindre konferens under en dag utgår vanligen denna del. Behandlingen av respektive resolutionsförslag följer en på förhand given ordning. *Läs om denna ordning i kapitel 2.7, samt i ordförandehandboken på Svenska FN-förbundets hemsida [www.fn.se/skola](http://www.fn.se/skola).*

## Generalförsamling/plenum

I generalförsamling/plenum behandlas de resolutionsförslag som har passerat omröstningen i utskott/underkommission samt att man vanligen har öppningstalen här. Om man har en konferens utan utskott/underkommissioner behandlas resolutionsförslagen endast i plenum. *Läs mer i kapitel 2.9*

## Avslutningsceremoni

Vid avslutningsceremonin kan funktionärerna avtackas. Om man utser pristagare (bästa delegat i ett visst utskott, bästa delegation, bästa talare, bästa debattör) får dessa sina diplom och eventuella priser här. Generalsekreteraren och ordförandena tackar delegaterna för väl utfört arbete och kommenterar något av det som har hänt under konferensen. Kanske kan också musik eller annan underhållning framföras.

## Tidplaner för rollspel

På Svenska FN-förbundets hemsida [www.fn.se/skola](http://www.fn.se/skola) kan du hämta förslag på tidsscheman för följande varianter av FN-rollspel:

- FN-rollspel under flera dagar med fler än 60 delegater
- FN-rollspel under en dag, med förberedelsetid, med max 50 delegater
- FN-rollspel under en halv dag utan förberedelsetid

## 1.4 Framgångsfaktorer och fallgropar

Vid en närmare titt på några välbesökta och populära konferenser med delegater från flera skolor och länder kan man hitta gemensamma faktorer som ligger till grund för en, ur delegaternas synvinkel, bra konferens.

De gemensamma framgångsfaktorerna är utan inbördes rangordning:

- Familjärt, inte så många delegater
- Trevlig stad, om man hinner ut och titta på den
- Bra mat och mycket mat, mellanmål
- Bra och erfaren organisation som kan lösa problem som eventuellt kan uppstå
- Erfarna ordförande som är väl insatta i rollspelsreglernas oskrivna värld
- Erfarna och oerfarna delegater/delegationer där de erfarna fungerar som inspiratörer och motorer
- Viktigt att oerfarna inte känner sig utanför
- Tydligt avgränsade frågor som det går att hitta information om
- Bra lokaler koncentrerade till en byggnad med möjlighet till kopiering, datorer, skrivare, etc
- Möjlighet till kostnadsfri/billig övernattnig

Den erfarna organisationen har man sannolikt inte de första gångerna man genomför en konferens, men man måste ju börja någonstans och det är bara att ge sig i kast med projektet. Behövs det kan man ta kontakt med erfarna kollegor via Svenska FN-förbundet. Ordförande kan man också få tips på via FN-förbundet.

### Fallgropar

Nedan följer exempel på fallgropar som man kan snubbla över, även dessa utan rangordning utom möjligen den första som är A och O.

- Otydlig ansvarsfördelning, en huvudansvarig med överblick måste finnas
- Tydlig målbeskrivning för den enskilde saknas, fokus på vad?
- Inte tillräckligt avgränsade frågor
- För många frågor i ett utskott
- Oerfarna ordförande som inte kan rollspelsreglerna
- Inkonsekvens i besluten fattade av ordförande
- Lokal och möblemang som inte är anpassat för rollspelet och antalet delegater
- För lite ”rollspel”, d v s delegaterna går av någon anledning inte in i rollen utan är sig själva
- För lite förberedelse. Detta gäller såväl den praktiska planeringen som delegaternas förberedelser.
- Val av frågor och länder ej genomtänkt och leder till att det inte finns information att hitta om enskilda länders ställningstagande.
- Orealistisk tidsplan under själva rollspelet (för lite/mycket tid till öppningsanförande, för kort lobby, för lite pauser inlagda, etc)
- Back-up på datorer, kopiatorer saknas



- Att inte ha personer tillgängliga som kan rycka in på nyckelfunktioner om någon annan blir sjuk
- Att inte ha mikrofoner och högtalaranläggning i de större salarna
- Att inte ha gjort klart för delegaterna i förväg vad det är som gäller avseende t ex klädsel, uppförande, talens utformning.

Det är givetvis svårt att täcka upp alla stickspår som kan dyka upp i förarbetet och under själva konferensen men ovanstående kan delvis användas som en checklista för att undvika de vanligaste misstagen.

## 1.5 Funktionärer

Nedan finns ett antal olika funktionärer och deras uppgifter uppräknade. Alla dessa behövs inte för ett mindre rollspel. Vid ett mindre rollspel utan utskott kan det t ex räcka med att man har en kombinerad generalsekreterare och ordförande.

### Generalsekreterare

Generalsekreteraren (GS) är den som är högste chef före och under rollspelet. GS måste vara väl förtrogen med rollspelets principer då det är hon/han som leder konferensen och som rycker in om något oförutsett inträffar. Om det finns inbjudna gäster är det GS som är värd. *Läs mer i kapitel 1.5*

### Ordförande och vice ordförande

Ordförande leder tillsammans med vice ordförande förhandlingarna i utskotten samt då utskottets resolutioner behandlas i generalförsamlingen. Man hjälps åt med att föra lista på vem som har begärt ordet och vilka som har fått det. En viktig uppgift är också att ha kontroll på tiden då resolutionerna behandlas, varför det är viktigt att ordföranden är väl insatt i proceduren och principerna.

Efter lobbyn ska ordförande gå igenom aktuella resolutioner till sitt utskott och göra en bedömning av om innehållet är rimligt, om ”rätt” länder stödjer resolutionen samt göra en turordning i vilken resolutionerna ska behandlas.

Vid en del rollspel har man en särskild ordförande till generalförsamlingen som man kallar för president, helt i linje med verklighetens generalförsamling i FN.

I texten ordförandeinstruktioner på FN-förbundets hemsida [www.fn.se/skola](http://www.fn.se/skola) beskrivs ordförandens arbete i ett större rollspel mer ingående. Men även för det mindre rollspelet kan man hämta tips ur handboken och skapa sin egen procedur.

Ett råd är att låna in en erfaren generalsekreterare/ordförande om det är första gången man ska genomföra ett rollspel. Svenska FN-förbundet kan hjälpa till med förslag på namn på lämpliga personer. Varje utskott måste ha en ordförande och en vice ordförande för att arbetet ska löpa smärtfritt. *Läs mer i kapitel 1.5*



### Allt i allo

Allt i allo är samlingsnamnet på de funktionärer som sköter det praktiska som registrering, kopiering, fikaservering, guida observatörer, möblering av salar mm.

### Redaktion

Ett uppskattat inslag är en tidning. En tidning behöver funktionärer som fungerar som en redaktion. Här är roller som journalister, fotografer och ansvarig utgivare aktuella.

### Lärare

Lärarnas uppgifter är i första hand i förberedelsefasen. Den enda uppgiften som lärare har under rollspelet är att kontrollera att resolutionerna är formellt korrekta efter lobbyarbetet. Man får inte ha synpunkter på innehållet. Inte heller får man lägga sig i förhandlingarna eller lobbyen. Passivitet är ledordet!

## 1.6 Lärarpanel

När ett förslag har åtminstone det minsta antalet underskrifter (inklusive den/de som står bakom förslaget) som krävs (arrangörernas beslut hur stort antal), lämnas resolutionsförslaget till lärarpanelen/”the approval panel”.

Även resolutioner som inte har uppnått det förskrivna antalet underskrifter men som kan anses bidra till en god debatt kan släppas fram till utskottet och ska således rättas av lärarpanelen. Vilka resolutionsförslag detta är avgörs av ordförande och generalsekreteraren.

Lärarpanelen bör sammanträda under lobbyverksamheten och en stund efter att lobbyen har avslutats. Panelen är sammansatt av lärare som har deltagit i FN-rollespelets förberedelser och av de lärare som kommer från andra skolor.

Lärarpanelens enda uppgift är att granska att resolutionen är korrekt skriven enligt de formella regler som delats ut. Man får inte kommentera innehållet! Om det är många resolutioner som ska granskas kan det vara idé att göra ett schema för lärarna så att inte alla behöver sitta i panelen hela tiden. Ett annat förslag är att alltid arbeta två och två med en resolution och då gärna en svensklärare ihop med en sh/hi/nk-lärare.

Vid rättningen markerar läraren vad som ska korrigeras och vanligen kallas framläggande stat in redan nu för att förklara hur man menar. När resolutionen är färdig rättad av läraren sätter man sin signatur på den och kallar in framläggande stat och förklarar vad som ska ändras och varför.

Delegaten går iväg och korrigerar resolutionen och kommer därefter tillbaka till

samma lärare med både den rättade och den första versionen av resolutionen.

Läraren kontrollerar att det som var markerat är ändrat. Om allt ser bra ut får resolutionen en kontrollstämpel, läraren signerar att den är godkänd och därefter läggs den i högen för rättade resolutioner.

#### **Lärarpanelen /The approval panel gör följande:**

- läs texten i resolutionen noga
- rätta mindre fel som stavfel och kommatering prydligt för hand
- kontrollera att de inledande paragraferna innehåller argumentering och bevis samt att de inledande fraserna är korrekta
- kontrollera att de operativa paragraferna inte innehåller argumentering eller förklaring
- kontrollera att de operativa paragraferna börjar med ett verb i tredje person singular, presens
- kontrollera att resolutionen är en enda mening som hänger samman och är begriplig
- kontrollera grammatiska fel, ordföljd, tempus etc
- kontrollera vokabulären, inget slang eller vardagliga uttryck
- kontrollera att kommatecken och semikolon finns på rätt plats, korrigera annars
- avslå de resolutioner som uppvisar en serie med fel
- förklara tydligt på resolutionen varför den har blivit avslagen
- markera på överenskommet sätt att resolutionen är godkänd

*Ge inga utlåtanden om innehållet i resolutionen!*

## **1.7 Vad ska göras i vilken ordning?**

Det är mycket som ska göras inför ett rollspel. Här presenteras en kronologisk checklista som kan vara användbar.

- Besluta att genomföra ett FN-rollspel med en specifik målgrupp
- Tillsätta en eventuell arbetsgrupp med lärare och elever
- Besluta om målsättning för rollspelet
- Urval av vilka som ska delta
- Besluta om när rollspelet ska genomföras
- Utskick av preliminär inbjudan/intresseanmälan
- Besluta om vilket/vilka FN-organ som ska iscensättas
- Boka lämplig rollspelslokal
- Boka datasalar för rollspelet
- Informera berörda kollegor och elever

- Besluta om huvudfrågor som rollspelet ska behandla
- Besluta om vilka stater/organisationer som ska representeras
- Dela in delegater i delegationer
- Förberedelsefas, delvis på lektionstid:
  - studier av FN,
  - studier av valt land/organisation,
  - huvudfrågor,
  - internationella relationer
- Skriva öppningstal, resolutionsförslag, position paper
- Ordna rekvisita och teknik för rollspelslokal
- Tillverka namnskyltar och landskyltar för utskott och generalförsamling
- Utforma placeringslista med delegationerna i bokstavsordning
- Genomföra FN-rollspelets konferensdag/ar
- Efterarbete med diskussion och utvärdering



## KAPITEL 2

# Förberedelser inför FN-rollspel

Att förbereda sig väl inför ett FN-rollspel är ett äventyr. Som delegat vid ett FN-rollspel representerar man ett land så som landets verkliga delegater skulle ha gjort. Detta kräver noggranna förberedelser. Man måste veta hur landet ställer sig i olika frågor och uppträda som diplomat.

Som delegat i ett FN-rollspel får man inte låta egna åsikter blandas samman med hur den regering man ska representera skulle agera om konferensen vore på riktigt. Då måste man många gånger använda argument som kanske inte stämmer överens med ens personliga åsikter. Många är de som varmt pläderat för att dödsstraffet ska finnas kvar men som till vardags är övertygade motståndare. De som tvingas företräda en åsikt de personligen inte står för brukar efteråt konstatera att de nu förstår ännu bättre hur andra sidan resonerar och har därför blivit skickligare på att hitta motargument.

Detta kapitel är tänkt att hjälpa lärare och delegater att förbereda sig inför FN-rollspelet. Till ett mindre rollspel behöver man inte arbeta med alla delar utan väljer det som ska ingå.

### **Upplägget av kapitlet är följande:**

- 2.1 Förbereda delegationer och delegater
- 2.2 Att gå in i en roll
- 2.3 Öppningstal
- 2.4 Resolutioner
- 2.5 Position paper
- 2.6 Lobby
- 2.7 Behandling av resolutioner
- 2.8 Utskottsmöte
- 2.9 Generalförsamling
- 2.10 Avslutningsceremoni och efterarbete

## 2.1 Förbereda delegationer och delegater

Det första steget är att dela in delegaterna i delegationer av lämplig storlek. Det är viktigt att inte för många i varje delegation förväntas prata och skriva resolutioner i samma fråga. I en för stor delegation riskerar enstaka delegater att få för lite att göra.

Simulerar man ett säkerhetsråd räcker det med två eller tre personer per delegation. Om FN-rollspelet i stället är i form av en generalförsamling med flera utskott behövs det också fler delegater i varje delegation så att varje land kan bli representerat i alla utskott. Då kan i stället ett antal på tre till fyra personer i varje delegation vara att föredra.

Här följer några råd att tänka på när man ska dela in delegaterna i delegationer:

- Se till att det finns en researcher, en talare och en skribent i varje delegation.
- Ett alternativ är att delegaternas egna val får styra. Låt delegaterna få ange vilket land man i första, andra och tredje hand vill representera. Därefter delar ni in i delegationer.
- Ett tredje alternativ kan vara att låta delegaterna själva helt och hållet bilda delegationer.
- Ett fjärde alternativ är att aktivt blanda mer erfarna med nybörjare, om man har den möjligheten.

Erfarenheten visar att alla dessa alternativ fungerar bra. Det viktiga är att inte alla delegater i en delegation är tysta och inte vågar stå upp och prata inför publik.

Ett råd är att inte låta någon som har personliga intressen i ett land som är inblandat i en konflikt representera detta land i ett rollspel. Det har visat sig att man kan ha svårt att skilja personliga motiv från vad regeringen tycker. Dessutom är en av de pedagogiska poängerna med rollspel att man ska träna på att se globala problem utifrån nya perspektiv.

### Förberedelser för delegaterna

Oavsett vilken stat man representerar bör man ha grundläggande kännedom om FN som organisation, FN:s historia, vad man har/inte har utträttat, mandat, etc. Utöver detta bör man ha grundläggande kännedom om landet man företräder, internationella relationer och rollspelets frågor.

### Landet

Eftersom man har i uppdrag att representera ett land som vore det en verklig FN-konferens, krävs ingående kunskap om landet. Studera bland annat landets statsskick, historia, religion, språk, minoriteter, sociala förhållanden, demografi, geopolitiskt läge, naturtillgångar, export/import, medlemskap i olika organisationer, handelspartners, interna och externa konflikter. Naturligtvis är det också viktigt att följa nyhetsrapportering om landet fram till konferensen.



## **Internationella relationer**

Delegaterna bör åtminstone ha baskunskaper om internationella relationer, t ex suveränitetsbegreppet, förhållandet Nord-Syd, olika grupper av samarbeten via de mellanstatliga organisationerna, de senaste större konferenserna och avtalen som hör samman med huvudfrågorna. För varje delegation sammanfattas denna kunskap om landet i ett sk position paper. Se nedan.

## **Huvudfrågor/tema**

Det är rimligt att anta att varje delegat till fullo ska behärska en eller två frågor, samt känna till sitt lands ställningstagande i övriga frågor i utskottet. Landets ställningstagande hittar man ofta i något av de öppningstal som framförts i FN:s generalförsamling. På FN:s hemsida finns en lista över öppningstal. En annan mycket framkomlig väg är att via FN:s hemsida ta fram ländernas delegationers hemsidor.

Utöver den specifika informationen om landets ställningstagande behöver de blivande delegaterna ha allmän kunskap om frågorna. En möjlighet är att på lektionstid ha en strukturerad genomgång av basfakta i de olika huvudfrågorna och därefter låta delegaterna själva arbeta med att hitta mer fakta kopplad till sitt land.

## **Faktainsamling**

Om inte hela klassen ska delta som delegater kan de övriga eleverna arbeta med att få fram basfakta i de olika frågorna och sedan presentera detta för klassen.

Hela denna del av förberedelsen präglas av ett elevaktivt självständigt undersökande arbetssätt där delegaterna söker relevant fakta på olika håll. Man vet ännu inte med säkerhet vad som kan bli användbart i nästa steg av förberedelserna eller under rollspelet, utan det är viktigt att samla på sig så mycket material som möjligt. Kanske kan det som verkar vara en obetydlig detalj i sammanhanget så småningom under debatten i utskottet visa sig vara det avgörande argumentet för att få med sig tillräckligt många av de övriga länderna. Lämpligen sorteras materialet in i en för delegaterna logisk ordning i mappar eller pärmregister. Det är av största vikt att snabbt kunna hämta fram faktadetaljer när man behöver dem.

När delegaterna har inhämtat nödvändig basinformation om sitt land och de frågor som ska debatteras är det dags att sammanfatta kunskapen i ett antal viktiga arbetsdokument. Här startar det riktiga rollspelshantverket, dvs skrivandet av:

- resolutionsförslag
- position papers
- policy statements
- öppningstal

Dessa dokument behandlas var för sig i kommande kapitel.

## Överkurs

Mer erfarna delegater brukar lägga en viss tid på att kartlägga sina ”motståndare” för att vara väl förberedda inför lobby och debatter. Om man har en resolution som man har arbetat länge med och som är väl sammanhållen och heltäckande är man också beredd att offra lite extra för att få den att gå igenom. Då undersöker man hur andra deltagande länder ställer sig i den specifika frågan och vilka argument de har för sitt ställningstagande. Även om man inte lyckas omvända just den staten kanske andra stater som inte har någon direkt uppfattning i frågan blir övertygade och man kan vinna deras support.

## 2.2 Att gå in i en roll

Att delta i ett rollspel betyder att man lämnar sin egen identitet, går in i en roll och är någon annan.

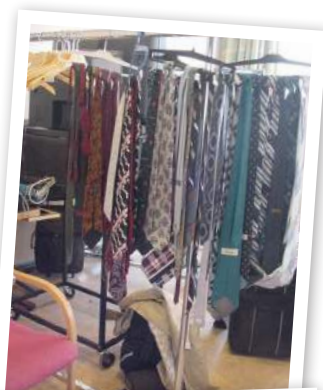
Det finns särskilda poänger med detta sett ur ett läroperspektiv. Många upplever att det är lättare att våga debattera och hålla tal om man inte behöver försvara åsikterna personligen. Det är helt enkelt lättare att ta ut svängarna om man ska agera som någon annan. Detta bidrar till att rollspelet ges en nerv som gör arrangemanget extra roligt och lärorikt, utan att för den skull släppa på diplomatins etikett eller bli oseriöst. I FN-rollspel finns ett antal komponenter som hjälper delegaterna att gå in i sin roll.

### Klädsel och frisyr

Under ett FN-rollspel använder såväl delegaterna som andra närvarande formell klädsel. Det betyder att herrarna har skjorta, slips och kostym (alternativt kavaj och passande byxor) och damerna dräkt/byxdress/kavaj med kjol/byxa och blus/top. En grundregel är även att det inte får vara för kort, genomskinligt eller urringat. Delegaterna är representanter för sina regeringar och skall också vara klädda i enlighet med det. Ett alternativ till den formella klädseln brukar vara nationaldräkt, d v s det ska synas vilket land man representerar. Klädseln får dock aldrig väcka anstöt.

En tumregel bör vara att ingen ska behöva köpa nya kläder för att delta i ett FN-rollspel. Man kan låna av föräldrar, morföräldrar, kompisar, kompisars föräldrar, lärare eller vem som helst. Ibland kan ett besök på en secondhand-butik lösa knepiga problem, såsom att köpa in tio billiga slipsar till skolan. Erfarenheten visar också att det är bra att skicka hem ett informationsblad (helst med mottagningskvittens) till målsmän och där påtala vad som gäller samt att be dem omgående höra av sig om de inte själva kan ordna klädseln.

Ytterligare en del av helhetsintrycket är frisyr och piercings. Både herrar och damer som har långt hår bör sätta upp detta. Örhängen på damerna är tillåtet men





inga andra synliga piercings brukar tillåtas. Om information om vad som gäller för klädsel, frisyr och piercings går igenom i det allra första skedet av planeringen och fortlöpande upprepas brukar det inte vara några problem med att få delegaterna att klä sig korrekt.

### Uppförande

Uppförandet och språkbruket ska hela tiden präglas av respekt för varandra. Man tilltalar varandra med ”den högt ärade delegaten” och niar varandra. Sig själv benämner man med landets namn och i tredje person singularis, presens (Sydafrika är mycket oroad över den uppkomna situationen och önskar...).

För att visa respekt står man alltid upp när man tilltalar någon annan delegat eller funktionär eller själv blir tilltald. Generalsekreteraren är högste chef för rollspelet och ska alltid lydas. Även ordförande och vice ordförande ska alltid lydas. Inte vid något tillfälle får personangrepp förekomma.

## 2.3 Öppningstal

I samband med att FN-rollspelet startar håller en av delegationens medlemmar öppningstalet från en talarstol. Öppningstalet ska vara tidsbegränsat till ett intervall på t ex 45-60 sekunder. Man bör inte underskrida den nedre gränsen och får inte överskrida den övre gränsen. I generalförsamlingen kan en grupp länder, cirka sex länder i taget, kallas fram för att bilda en talarkö framme vid podiet. En och en går ambassadörerna fram till talarstolen och håller sitt öppningstal medan övriga väntar vid sidan. På så sätt kan mycket tid sparas och den inledande delen med öppningstalen ges ett bra tempo.

Innehållet i talet kan vara allmänt hållet sett ur landets utrikespolitiska perspektiv. Det kan också fokusera på en eller ett par frågor som landet vill driva under denna konferens.

Allmänna fraser som ”det är kul att vara här” bör undvikas, likaså turistinformation om landet. En god idé för lärare är att be att få ett skriftligt manus av eleverna i förväg, läsa det och ge kommentarer.

Eftersom generalsekreteraren (när sådan deltar) sitter ordförande under öppningstalen, eller åtminstone är närvarande, inleds öppningstalen med ”Ärade generalsekreterare, ordförande, (namngivning av närvarande gäster), högt ärade delegater av FN:s generalförsamling, mina damer och herrar” eller liknande. De gäster som är närvarande bör finnas namngivna i någon form av program för delegaterna.

Efter varje omgång med öppningstal kan möjlighet ges till en kort replik eller fråga till talare. Ordförande bestämmer om det ska vara replik eller fråga. Vill man ha en replik eller ställa en fråga begär man ordet. Ordförande bestämmer hur många repliker och frågor som hinns med på respektive grupp av tal och väljer ut de som



får ordet. Repliken kan i undantagsfall bemötas av den som blir tilltalad. Frågor ska besvaras mycket kort så att tidsschemat för öppningstalen kan hållas.

### **Mall för enkelt öppningstal**

Högt ärade generalsekreterare, ordförande, ärade delegater, mina damer och herrar. De senaste årens utveckling i frågan kring ... har inte gynnat de människor som berörs av detta. *Landet* finner detta djupt oroande. Hur många ytterligare människoliv ska gå till spillo och hur många ytterligare människor ska behöva utstå det värsta lidande man kan tänka sig, enbart därför att vissa stater inte anser att frågan är prioriterad eller att den är ”svår att lösa så att alla parter blir nöjda”?

När vi nu alla är församlade här i ... för att bland annat diskutera just denna brännande fråga rörande ..., låt oss då göra en kraftsamling. Låt oss ta ställning för de enskilda individernas intressen. Låt oss värna om de mänskliga rättigheterna och då tänker *Landet* särskilt på paragraferna ... och ... . Låt oss för befolkningens bästa enas om en lösning. *Landet* kommer i ett resolutionsförslag att presentera en lösning på frågan som innebär att ... , ... , ... . Välkomna att diskutera detta förslag med oss.

*Landet* lämnar ordet till ordförande.

## **2.4 Resolutioner**

Resolutioner kallas de överenskommelser som görs i en organisation som till exempel FN:s generalförsamling eller säkerhetsråd. Resolutioner är också de dokument som deltagarna i ett rollspel enligt formella regler arbetar fram, debatterar, omarbetar och slutligen röstar om, precis som i ett verkligt FN-möte. De resolutioner som antagits i rollspelet kan sägas vara mötets konkreta resultat i form av överenskommelser om olika problemformuleringar och gemensamma åtgärder.

En resolution är därmed ett förslag på åtgärd eller lösning på en fråga på dagordningen. Vanligen skriver varje delegation i ett rollspel ett eller flera resolutionsförslag, dock endast ett förslag per fråga, och tar med sig till rollspelet.

### **Resolutionens innehåll**

Resolutionen ska vara i enlighet med landets verkliga ställningstaganden i FN. Lika viktigt som att vara trogen landets synsätt är det att ta tillvara den egna kreativa förmågan. Det är viktigt att försöka hitta nya lösningar inom ramen för de begränsningar som landets uttalade ståndpunkt utgör.

### **Resolutionens form**

Resolutionsförslaget är uppdelat i två avdelningar. I den inledande finns argumentering och hänvisning till tidigare resolutioner och historik. I den andra avdelningen, den operativa, ska framgå vad man vill och hur man vill genomföra det.



Texten i resolutionen ska ha ett vårdat språk, vara grammatiskt korrekt, rätt stavad och vara begriplig.

Varje delegation får bara skriva på ett resolutionsförslag i varje huvudfråga som tas upp på det aktuella rollspelet. Om det är ett större rollspel med många deltagare och under flera dagar är det vanligt att man låter huvudfrågorna styra vilka utskott man ska ha, t ex i ”Utskottet för mänskliga rättigheter”:

- Åtgärder för att utrota prostitution och/eller trafficking
- Utrotande av fattigdom och svält

I detta exempel kan delegationerna skriva ett resolutionsförslag i frågan om ”Åtgärder för att utrota prostitution/trafficking” och ett annat resolutionsförslag i ”Utrotande av fattigdom och svält”. Hela formuleringen av frågan ska finnas med i rubriken även om man väljer att endast skriva om en del av frågan, t ex trafficking och inte prostitution.

Om man väljer att skriva om endast en del av frågan är det vid lobbyn viktigt att hitta samarbetspartners som kan infoga paragrafer om den del man själv inte har skrivit om. I annat fall blir inte resolutionen heltäckande och ska inte stödjas av andra, oavsett hur bra den del är, som man har skrivit om.

### Hur man skriver en formellt korrekt resolution

Man inleder med ett brevhuvud som placeras längst upp till vänster:

*Utskott:*

*Fråga rörande:*

*Framläggs av:*

*Stöds av:*

Därefter kommer de inledande och operativa satserna:

FN:s Generalförsamling,

- (1) *Inledande* varje inledningsparagraf med ett kursiverat particip,
- (2) *Säkerställande* lättheten i att hitta med radnumrering,
- (3) *Avslutande* varje inledande paragraf med ett kommatecken,
- (4) *Försäkrande* att denna avdelning innehåller all argumentering och historik,
- (5) *Hållande i minnet* att denna del även ska innehålla hänvisningar till eventuella
- (6) tidigare resolutioner och avtal,
- (7) *Med uppmärksamhet på* att varje operativ paragraf bör vara motiverad i denna del av
- (8) resolutionen,
- (9) 1. Fastställer att den operativa delen av resolutionen alltid inleds med ett verb i tredje
- (10) person singularis;
- (11) 2. Påminner om att varje operativ paragraf numreras och avslutas med ett semikolon;
- (12) 3. Konstaterar att i denna avdelning avgörs det om resolutionen är vag, d v s inleds
- (13) med verb som tex stödjer, vädjar, betonar;
- (14) 4. Konstaterar vidare att en stark resolution innehåller inledande verb som tex
- (15) kräver, fördömer, åberopar;
- (16) 5. Påpekar att resolutionen är en enda lång mening som avslutas med en punkt.

Det finns inget subjekt i en resolution. Det framläggande landet ska tona ner sin egen roll och inte använda sig själv som exempel eftersom om resolutionen antas av generalförsamlingen blir den FN:s och inte det framläggande landets. En resolution bör vara så heltäckande i frågan som möjligt, annars lämnar den utvägar för stater att komma undan det man vill hindra eller göra. I den operativa avdelningen är det viktigt att vara konkret, att tala om hur man ska genomföra det man vill. De operativa satserna bör vara motiverade i de inledande satserna eftersom ingen förklaring eller argumentering får finnas i den operativa delen.

Inledande fraser och hur heltäckande resolutionen är, avgör om det är en svag eller stark resolution. De vekare inledande verben, stödjer, vädjar, betonar, påminner och liknande lägger inte mycket tryck bakom paragrafen. När man fördömer och kräver är det mycket starkare uttryck som är hårdare. En lämplig kombination av svagare och starkare inledande fraser är att föredra. Man inleder med de lite vekare och skärper sedan tonen.

En resolution som inte innehåller konkreta förslag betraktas som vag och inte heltäckande och de rutinerade delegaterna avstår från att stödja denna, även om de i sak håller med om det som sägs. Det är ett vanligt fel bland nybörjarna att man stödjer även de vagaste resolutioner. Man säger att ”vi tycker ju så” och det är ju sant, men det är fortfarande så att resolutionen kan tolkas på alldeles för många sätt om den inte är konkret.

Därför är det viktigt att man ser resolutionsskrivandet som en process. Delegaterna skriver ett första genomarbetat förslag som läraren tittar på och kommenterar. Delegaten arbetar vidare och utvecklar de punkter som läraren har kommenterat och ger den sedan till läraren för ytterligare kommentarer. Så håller man på tills man är nöjd. I praktiken betyder det att ett utkast kan passera mellan delegat och lärare fyra, fem gånger innan resolutionen är klar för att skickas in till rollspelet (i de fall man ombeds skicka in resolutioner i förväg, vilket vi rekommenderar) och för lobby.

På FN-förbundets hemsida har vi samlat en del exempel som kan hjälpa dig när du ska skriva resolutionsförslag. *Se följande länk: [www.fn.se/skola/fn-rollspel](http://www.fn.se/skola/fn-rollspel)*

## 2.5 Position paper

Ett position paper skrivs för att delegaterna under rollspelets gång snabbt ska kunna ta reda på hur deras land står i en viss fråga som de inte har skrivit resolutionsförslag i.

Vid omröstningar gäller det att veta hur det land man representerar står i frågan och då är ett position paper en mycket god hjälp.

Vidare är det relativt vanligt att ordförande i en specifik fråga begär att delegaterna muntligt ska hålla så kallade ”policy statements”, ett politiskt ställningstagande, på upp till en minut i utskotten, efter en förberedelsestid på endast fem minuter. Om delegationen då har ett position paper är uppgiften med policy statements redan förberedd.

Ett position paper är också en ypperlig förberedelse för delegaterna inför rollspelet. Här tränar man sig på att lyfta fram och formulera de viktiga ståndpunkter landet har i alla berörda frågor under rollspelet. Om man som delegat förberett välskrivna position papers kan man lättare delta aktivt i rollspelets alla delar. Det leder inte minst till en mer intressant lobbying och debatt i plenum.

Ett position paper har ett "brevhuvud" på samma sätt som en resolution:

*Utskott:*

*Fråga rörande:*

Sedan följer en kort beskrivning av frågan, vad som har hänt tidigare, eventuella resolutioner som finns och nuläge. Därefter följer landets ställningstagande i frågan med en motivering. Vidare bör ett position paper beskriva förslag på åtgärder från landet samt vilka andra länder man samarbetar med och tycker likadant som.

Många lärare väljer även att ge elever i uppdrag att göra en ännu mer omfattande kartläggning av sitt land som en del av förberedelserna inför rollspelet. Kartläggningarna kan redovisas och delas ut till övriga delegationer för att sprida kunskapen om varandras länder. Det ökar möjligheten för de ambitiösa delegationerna att planera vilka de kan samarbeta med. I dessa fall är det dock viktigt att inte dela med sig av all sin information. Troligen har delegationerna en noga uttänkt taktisk plan för att bli framgångsrika i lobbyn. Dessa planer ska självklart hållas inom delegationen.



## 2.6 Lobby

Vid lobbyn ska man presentera sina resolutionsförslag för andra delegater och försöka förmå dessa att skriva under och därmed stödja förslaget.

Varje land får endast skriva under eller lägga fram en resolution i varje fråga. Resultatet kommer att bli att snarlika resolutionsförslag måste jämkas samman till ett nytt resolutionsförslag som de ursprungliga länderna då presenterar tillsammans. Likaså kanske ett land kan tänka sig att stödja ett förslag om man får göra ett tillägg till ursprungsversionen. Även då leder det till ett nytt förslag. Det är vanligt att flera länder går samman i förhandlingar och jämkar ihop såväl inledande som operativa paragrafer. Resultatet blir då att flera kortare ursprungsresolutioner slutar i en längre resolution. Endast ett land kan stå som framläggande stat. Övriga stater får stå som stödjande stater. Det brukar vara prestige i att stå som framläggande stat och stormakterna hävdar gärna sin självklara rätt att vara de som ska presentera resolutionen inför debatt och omröstning. De som är stödjande ska naturligtvis även de förbereda argument för resolutionen och bilda talarkedjor.

Varje resolutionsförslag kommer att behöva ett visst antal underskrifter för att det ska tas upp i förhandlingarna. Vanligt är att man kräver ca 25 - 30 % av antalet

delegationer i utskottet som stödande. Ibland kan det vara på sin plats att göra en begränsning av antalet underskrifter av delegater från samma skola. Detta för att resolutionerna inte ska vara färdiglobbade på hemmaskolan innan rollspelet börjar och för att förmå delegaterna att ta kontakt med varandra. Hur denna begränsning ser ut meddelar man när man vet hur många skolor som kommer att delta.

När ett förslag har åtminstone det minsta antalet underskrifter som krävs, lämnas resolutionsförslaget till lärarpanelen/”the approval panel” för rättning av formalia.

Även resolutioner som inte har uppnått det föreskrivna antalet underskrifter kan släppas fram om de anses bidra till en god debatt och ska således rättas av lärarpanelen. Vilka resolutionsförslag detta är avgörs av ordförande och generalsekreteraren. Även ordförande och vice ordförande bör läsa resolutionsförslagen. Om de anser att några förslag kan jämkas samman ytterligare kan de påpeka detta för resolutionsförfattarna, som då än en gång får lov att försöka slå samman förslagen. Detta sker lämpligen innan resolutionen hamnar framför lärarpanelens granskande ögon. De av lärarpanelen godkända resolutionsförslagen sorteras per fråga, numreras och kopieras i häften, minst ett per delegation. Några extra exemplar bör tryckas till intresserade lärare och som referensexemplar till åskådare. De godkända förslagen kan med fördel anslås på en anslagstavla så att alla delegater kan se vilka resolutioner som kommer upp.

### **Hur organisera lobbying?**

Lobbyn sker lättast med ett utskott per rum. Det kan bli väldigt rörigt om flera utskott ska dela rum även om man har tydliga markeringar om vem som ska vara var. Kutym är att utskottets ordförande finns med i rummet och vid behov hjälper till, medlar och tipsar om hur man kan göra.

Datorer måste finnas tillgängliga för att delegaterna ska kunna skriva om resolutionsförslagen. Dessa kan finnas i en särskild datasal eller utplacerade i utskottens lobbysalar. Om delegater vill ha med sig egna laptops är det bra då det underlättar tillgängligheten av datorer.

Likasa är det viktigt att tala om för alla delegater före konferensen att de ska ha sparat sina resolutioner på USB-minne eller liknande för att snabbt kunna plocka fram texterna som ska bearbetas.

## **2.7 Behandling av resolutioner**

De resolutioner som i lobbyingen fått tillräckligt många stater stöd och godkänts av lärarpanel och ordföranden går till slut vidare till debatt och votering. Har man ett större rollspel med flera utskott ska varje resolution sorteras in i sitt utskott för en första förhandling där. De resolutioner som går igenom i utskotten går därefter vidare till den slutgiltiga debatten och voteringen i generalförsamlingen. Har

man ett mindre FN-rollspel utan utskott ska samtliga resolutioner tas upp direkt i generalförsamlingen.

Det är ordföranden som leder förhandlingarna. Ordföranden är med fördel en äldre elev/student som själv varit delegat vid flertalet rollspel. För detaljerade råd och regler till ordföranden, se särskilda ordförandeinstruktioner på vår hemsida [www.fn.se/skola/fn-rollspel](http://www.fn.se/skola/fn-rollspel)

Resolutionerna behandlas enligt följande regler:

1. Framläggande land välkomnas fram till talarstolen av ordförande för att presentera resolutionsförslaget genom att läsa upp de operativa paragraferna. Framläggande stat inleder med ”Högt ärade ordförande och delegater. 1. .... , 2. .... , osv.
2. Ordförande deklarerar vilken typ av debatt det blir och hur lång tid varje del i debatten får ta. Exempelvis kan det bli 15 min för och 15 min mot förslaget i en så kallad slutna debatt. I en slutna debatt får man endast tala för resolutionsförslaget under ”tid för” och mot resolutionen under ”tid mot”. En annan variant är att ha en tidsbestämd öppen debatt där man begär ordet och talar valfritt för eller mot resolutionen.
3. Ordförande frågar om delegaten som presenterat förslaget vill inleda debatten med att tala för sin resolution, vilket man normalt sett gör. Taltiden kan vara bestämd till t ex 90 sekunder. Den som har presenterat resolutionsförslaget har då 90 sekunder på sig att tala för just sitt förslag.
4. När tiden är till ända frågar ordförande om delegaten är öppen för frågor. Delegaten kan då välja att säga ja eller nej. Blir svaret ja beslutar ordföranden hur många frågor som kan ställas. Här tas hänsyn till den uppgjorda tidsplanen. Övriga delegater i utskottet kan nu begära ordet och ställa en fråga till delegaten som har talat för förslaget. Ibland tillåter ordförande följdfråga efter avgivet svar. De som är mot förslaget har här chans att ställa kluriga frågor för att påvisa bristerna med förslaget, liksom frågor kan formuleras till stöd för förslaget.
5. När ordförande beslutar att det inte får ställas fler frågor eller delegaten förklarar sig inte villig att besvara fler frågor kommer nästa poäng. Delegaten kan välja att lämna ordet till ordförande eller någon annan delegat. Har man arbetat bra på lobbyen så har man förberett en kedja av talare som är preparerade att tala för förslaget. Kina kan alltså lämna ordet vidare till Ghana som lämnar vidare till Sverige som lämnar vidare till ... till tiden är ute eller man uppnår den begränsning i talarkedja som ordförande har fastställt.
6. När tiden ”för” resolutionen är slut börjar talartiden ”mot” förslaget. Ordföranden frågar vem som vill ha ordet, väljer någon som sedan får tala mot förslaget under angiven tid. På samma sätt kan motståndarna till ett förslag förbereda en kedja av talare.



7. Förslag på tillägg eller strykningar i texten kan göras under talartiden mot förslaget. Detta görs om delegaterna under debatten upptäcker att resolutionsförslaget skulle bli bättre genom att man lägger till ett ord/del av mening/ mening eller att man stryker någon del av förslaget. Särskilda blanketter för tillägg ska finnas tillgängliga i utskotten. Om man önskar en strykning eller tillägg fyller man i blanketten och lämnar till ordförande som tar upp förslaget. Då bryts talartiden mot resolutionen och man går över till att debattera ändringsförslaget under en bestämd tid. Även här har man tid för och mot på samma sätt som i resolutionsdebatten. Efter debatt för och emot tillägget/strykningen sker omröstning. Framläggare av tillägg/strykning kan göra detta i form av ett ”vänligt” (friendly) tillägg och då kan förslaget antas utan debatt och omröstning. Vid omröstningar om tillägg eller strykningar får ingen delegat lägga ned sin röst, alla måste rösta.
8. När tid för och mot resolutionen har tagit slut är det dags för omröstning. Delegationerna kan välja att rösta för, mot eller avstå. Om antalet som avstår är så många att deras ställningstagande för/mot skulle påverka slutresultatet, görs omröstningen om med uppmaningen att de som avstått ska försöka att ta ställning i frågan.
9. Om en resolution går igenom är applåder tillåtna men aldrig då en resolution avslås.

## 2.8 Utskottsmöte

Huvuddelen av arbetet i utskotten är behandling av delegaternas resolutionsförslag som blivit godkända av lärarpanelens granskning. Hur resolutionerna behandlas beskrivs i det föregående avsnittet *Behandling av resolutioner*.

Det rekommenderas att inleda utskottsmötet med ett så kallat ”policy statement” av varje delegation. Detta gör man för att samtliga delegationer snabbt ska komma igång på ett positivt sätt och yttra sig inför utskottet. Det gynnar den fortsatta debatten om alla har uttalat sig redan från utskottsmötets början.

Vid ett policy statement framför delegaten sin stats ståndpunkt i den fråga som detta statement ska handla om. Ordförande brukar erbjuda några minuters förberedelse innan man går laget runt. Vanligen framförs uttalandet vid den plats man har och naturligtvis står man upp.

Om man inte har skrivit policy statements i frågorna innan utskottets början har man stor nytta av de så kallade position papers som man bör ha med sig.





## 2.9 Generalförsamling

I generalförsamlingen debatteras de resolutioner som passerat i utskotten. Om man genomför en mindre konferens så är det här hela behandlingen av resolutionerna sker. I huvudsak går debatten och behandlingen av resolutioner till på samma sätt som i utskotten.

När utskottsresolutioner ska debatteras i generalförsamlingen numreras de och kopieras i ett nytt häfte till varje delegation. Om flera resolutioner i samma fråga har passerat i utskottet brukar utskottet antingen rösta om i vilken prioritetsordning resolutionerna ska behandlas, eller om vilken av resolutionerna som ska tas upp, i generalförsamlingen.

Resolutioner från utskotten behandlas på samma sätt som tidigare, dock med kortare tid för debatten då det är många resolutioner som ska behandlas på kort tid. Det brukar inte heller ges möjlighet till policy statements men däremot kan det förekomma att ordförande eller någon delegat begär att varje land ska lämna en kommentar/förklaring till sin röstning. Oftast beror detta på att flera delegater inte har röstat i enlighet med landets officiella ståndpunkt och man vill påvisa detta genom att avkräva en offentlig förklaring.

Vanligen tillåts inga tillägg eller strykningar i generalförsamlingen.

## 2.10 Avslutningsceremoni och efterarbete

Ett FN-rollspel avslutas ofta med en högtidlig och festlig ceremoni. Det blir ett bra tillfälle att tacka alla hårt arbetande delegater, arrangörer och funktionärer. Efter de långa förberedelserna och intensiva förhandlingar och debatter under själva rollspelet behöver eleverna och alla som handlett och stöttat på olika sätt få belöning. Det blir förstås extra uppskattat om tacktal och prisutdelningar kombineras med musikframträdande.

När elever och lärare möts i klassrummen igen efter rollspelet vidtar det viktiga efterarbetet med utvärderingar och uppföljningar i olika ämnen. Elevernas utvärderingar kan även användas som en del av betygsunderlaget, tillsammans med deras landkartläggning, loggböcker, position papers, öppningstal och resolutionsförslag.



## Slutord

Oavsett om du som lärare funderar på att arrangera ett FN-rollspel för dina elever, eller är en blivande delegat i ett rollspel, så vill vi på Svenska FN-förbundet lyckönska dig! FN-rollspel är, trots en emellanåt tung arbetsinsats för såväl arrangörer som delegater, ett oslagbart sätt att väcka engagemang och få kunskap om internationell politik och globala frågor. Vi hoppas att du får mersmak efter ditt första FN-rollspel. Kanske blir du en av de många elever och lärare som låter FN-rollspel öppna dörrar till ett fördjupat politiskt intresse och kontakter världen över. Vår förhoppning är att denna handbok ska hjälpa dig att med lätthet ta första steget på den vägen.



## Vad gör Svenska FN-förbundet?

### **Vi informerar**

FN-förbundet informerar och utbildar alla som vill veta mer om FN. Vi producerar skolmaterial, faktaskrifter och FN-rapporter. Vi arrangerar seminarier, studiebesök, utbildningar och FN-rollspel.

### **Vi påverkar**

FN-förbundet verkar för internationellt samarbete och deltar i debatten om världsorganisationens framtid med ett mål i sikte – ett starkare FN. Genom radio, TV och tidningar gör vi våra åsikter kända. Vi för också en ständig dialog med makthavare och beslutsfattare i regering, riksdag och myndigheter. Vi ger förslag och ställer krav.

### **Vi granskar**

FN-förbundet granskar Sveriges agerande i FN. Vi övervakar att den svenska regeringen uppfyller kraven i FN:s olika konventioner. Som ett led i detta arbete lämnar vi bland annat regelbundet in rapporter till FN:s granskningskommittéer. Vårt arbete ger FN bättre möjlighet att kritiskt granska Sverige och sätter samtidigt press på den svenska regeringen att göra mer.

### **Vi samlar in pengar**

Du kan göra livet bättre för miljontals människor. Genom våra insamlingar får skolbarn möjlighet att äta sig mätta och FN kan röja personminor så att människor kan återvända hem efter krig och konflikter. 20 000 minoffer varje år behöver vård och rehabilitering. FN-förbundet samlar in pengar för att finansiera livsavgörande humanitär FN-verksamhet.

### **Vi samarbetar internationellt**

Det finns FN-förbund i över 100 länder. Vi samarbetar med ett antal av dessa för att bland annat förebygga konflikter, stärka ungdomars inflytande och stoppa spridningen av hiv/aids. Vi samverkar också via FN-förbundens världsfederation, WFUNA, som har rådgivande status i FN:s ekonomiska och sociala råd, ECOSOC.

### **Så här är vi organiserade**

Svenska FN-förbundets medlemmar är organiserade i 22 distrikt och ett hundratal lokalföreningar. Föreningarna driver egna projekt med stöd från kansliet i Stockholm. På kansliet arbetar ca 25 personer med frågor som fred och säkerhet, mänskliga rättigheter, utveckling, ungdoms- och skolverksamhet, seminarier och utbildningar samt insamlingskampanjer.

*Besök oss på vår hemsida [www.fn.se](http://www.fn.se)*



SVENSKA FN-FÖRBUNDET  
Box 15 115, 104 65 Stockholm  
Tel: 08-462 25 40  
info@fn.se · www.fn.se

